

接続料金等に係る請求（※1）について、WEB請求書発行、口座振替（引落し）・口座振込によるお支払いへの対応を行っております。請求のデジタル化推進の観点から、是非、積極的なご利用をお願いいたします。

（※1）：接続料金等に係るご請求のうち、既に口座振替へのご対応が可能であり、ご利用事業者様にご連絡を差し上げている接続専用線については本施策の対象外です。
また、随時請求等一部のご請求については、ご対応できない場合がございます。

概要

この対応により、メールでお送りするURLより、請求書のPDFファイルを開覧・ダウンロードいただけるようになります。
また、事業者様預金口座からの引落し（口座振替）または弊社指定口座へのお振込（口座振込）のいずれかのお支払方法をご選択いただけるようになります。



<対応開始時期>

- ・事業者様からお申込みをいただき、弊社及び金融機関での手続き完了後、順次対応開始いたします。
- ・本資料4ページの「お申込み方法」をご確認の上、メールにて本対応のご利用希望をご連絡ください。

（※2）：お申込みの内容やその後のお手続きの状況等によって、ご希望に添えない場合もございます。

<ご留意いただきたい事項>

- ・WEB請求書発行と口座振替・口座振込はセットでのご対応となります。いずれか一方のみをご利用することはできません。
- ・当社は事業者様からのお申込みを受領した順に、口座振替・口座振込に向けた各種手続きを実施いたします。
- ・手続きには金融機関の登録等に一定の期間（通常2か月程度）を要します。
- ・手続き完了までの間は、引き続き現在の方法でのご請求・お支払いとなります。

WEB請求書発行および収納方法の詳細（1/2）

◆WEB請求書発行

➤ ご利用方法

- WEB上で発行する請求書にて、ご請求額、振込先（振替）口座、お支払期限（口座振替日）等を記載いたします。
- 請求書の発行に伴い、予めご登録いただいた事業者様のメールアドレス宛に通知メールが送付されます。
- 通知メールに記載されたURLにアクセスいただき、「ログインID」と「パスワード」を入力して、事業者様ごとの専用ページにログインいただくことで、請求書をPDFファイルにて閲覧・ダウンロードいただけます。
- 原則として現在の請求書発行日と同様のスケジュールで発行いたします。
- 請求書の発行単位は現在と同様とし、1請求書につき1のPDFファイルを作成いたします。
なお、「コロケーションに関する費用（自前工事含む）」、「共同収容使用料」等、現在、ご利用の県等域ごとに発行している請求書につきましては、ご請求の内容ごとに1枚の請求書にまとめて発行いたします。

➤ ご留意いただきたい事項

- 通知メールの送付先メールアドレスは、最大4件までご指定が可能です。
- 請求書の閲覧・ダウンロードには期限があります。（WEB掲載日から3か月間）
なお、期限を超えた場合、閲覧・ダウンロードができない状態となりますのでご注意願います。（再開示も対応いたしかねます。）

◆口座振込

➤ お振込先口座

- 収納代行会社（NTT印刷株式会社）を利用いたします。
- 事業者様ごとに振込先口座を準備いたします。
- 複数の請求書分をまとめてお振込する場合、口座振込の開始前に合算対象とする請求書を協議の上、確定いたします。

➤ ご留意いただきたい事項

- 必ず請求書に記載された金額をご入金ください。誤った金額でのご入金等が続く場合、口座振込のお取り扱いを終了させていただく場合がございます。
- 随時発生するご請求については、ご対応いたしかねる場合がございます。
- 振込手数料は事業者様のご負担でお願いいたします。

◆口座振替

➤ 取扱金融機関

銀行、信用金庫、信用組合、農協、漁協、労働金庫等の金融機関 ※一部取り扱いのできない金融機関（ゆうちょ銀行等）がございます。

➤ 振替日（口座からの支払日）

振替口座 （普通・当座）	みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、 りそな銀行の場合	左記以外の場合
口座振替日	5日、10日、15日、20日、25日、月末	1日、20日
振替日の考え方※	請求書記載の支払期限と同日	請求書の発行日と支払期限に応じて当社が定める日

※金融機関が休業日の場合は翌営業日の振替となります。

➤ ご留意いただきたい事項

- 収納代行会社（NTT印刷株式会社）を利用いたします。
- 複数の請求書を口座振替の対象とする場合、振替の単位は原則として請求書毎となります。
- 随時発生するご請求については、ご対応いたしかねる場合がございます。
- 事業者様のご都合による口座振替不能時は、納付書払い用の請求書が送付されますので、金融機関にてお支払いください。
なお、お支払日が支払期限を超過した場合は、別途、延滞利息が発生いたします。
- 連続して3か月振替ができない場合は、口座振替のお取り扱いを終了させていただく場合がございます。
- 上記の対応に伴い、料金事務処理確認事項等の変更が必要になる場合がございます。
- 領収書（振替済みのお知らせ）は発行しておりません。お手数ですが、通帳記帳にてご確認ください。

お申込み方法

◆お申込み方法

- 「お申込書」に必要事項（下記に記載）をご記入のうえ、添付メールにて下記送付先へ送付願います。
【お申込書送付先メールアドレス】
東日本電信電話株式会社 相互接続推進部 : sougo-payment-ml@east.ntt.co.jp
- なお、口座振替をご希望の場合は、お申込み内容を確認のうえ、弊社より「口座振替依頼書」を別途メールにて送付いたします。
（「口座振替依頼書」に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、原本を弊社までご郵送いただきます。）

◆お申込書への記載事項

- 事業者様名および部署名・ご担当者様名・電話番号
- ご希望されるお支払い方法（口座振替 又は 口座振込）
＜口座振替をご希望の場合＞ 口座振替依頼書の送付先メールアドレス、ご利用予定の金融機関名
- お申込み対象のお客さま請求書番号（直近に発行された請求書に記載のもの）※回線IDとは異なるためご留意願います。
- WEB請求書発行通知先メールアドレス（最大4件まで）※メーリングリスト等確実に受信が可能なアドレスをご指定ください。

◆ご留意いただきたい事項

- お申込みいただいた請求書の枚数や内容等によっては、請求書の送付単位等について個別にご相談させていただく場合がございます。
※複数の請求書についてお申込みいただく場合、事業者様にて対象とする全ての請求書情報をお取りまとめの上、お申込みいただきますようご協力を
お願いいたします。なお、お申込みいただいた請求書以外に発行されている請求書がある場合、当社から確認のご連絡を差し上げる場合がございます。
- 「コロケーション等費用（スペース料・設備使用料等）」と「自前工事費用」については、セットでお申込みをお願いいたします。