

【ご利用開始に必要な手順】

この度はご登録・変更申請をいただきまして、誠にありがとうございました。

ご利用開始にあたり以下の設定を行ってください。

- (1) **利用開始キー**の入力：各種機能のご利用制限の解除に必要となります。
- (2) **お客様情報管理の変更**：登録された請求先電話番号をお支払方法に設定する必要があります。

(1) 利用開始キーの入力（各種会員メニュー機能の利用制限を解除する）

■ 手順①

登録ID・お客様ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

■ 手順②

メニュー画面にある★**ご利用制限の解除**をクリックしてください。



■ 手順③

別紙送付の**利用開始キー**を入力し、★**OK**をクリックしてください。



各種会員メニュー機能の
利用制限が解除されます。

次に法人のお客様は（２）お客様情報管理の変更をお願いします。

裏面へ

D-MAILサイト・会員情報等ご不明な点がございましたら、下記フリーダイヤルまでお問合せください。

電報申込サイト『D-MAIL』ヘルプデスク担当

T E L : 0120-799-115（受付時間 8:00～16:00）

※お申込済電報の変更・訂正は、ガイダンス後1を選択してください（受付時間：8:00～16:00）

(2) お客様情報管理の変更(登録された請求先電話番号をお支払い方法に設定)

■手順①

※法人のお客様のみ

登録ID・お客様ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

■手順②

お客様情報管理画面左端の該当するIDのラジオボタンにチェックを入れ、

★変更・削除をクリックしてください。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
☒	1	aaa1	*	電報 花子	管理者	可	不可
☐	2	test	部署1	電報 太郎	一般	可	可
☐	3	test1	部署2	電報 次郎	一般	可	可

◀ 前に戻る

★ 変更・削除

■手順③

お客様情報入力画面の登録内容を確認し、WEB変更申請と同様に内容を書き換えます。

※子ユーザを追加して利用されている場合、子ユーザの内容もお客様情報管理画面から変更をお願いします。

※お支払い方法に応じて、お支払い方法の選択・請求先電話番号の選択を行ってください。

12 お支払い方法

☐ クレジットカードでお支払い ☐ 電話料金と合算してお支払い ☐ 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

請求先電話番号

※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。
※NTT東日本とのお契約回線に限ります。
※光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と合算してお支払いがご利用いただけない場合があります。

クレジットカード

(半角16文字以内)
<入力例>0000111122223333 (0000-1111-2222-3333の場合)

■手順④

手順3の入力後、画面下の★上書き登録をクリックしてください。

◀ 前に戻る

★ 上書き登録

削除

■手順⑤

内容を確認後、お間違いがなければ★登録をクリックしてください。

◀ 前に戻る

★ 登録

完了！

ご利用開始に必要な設定は以上です。

引き続き電報の申込みをされる時は、「メニューへ戻る」をクリックしてください。