

◆オートコンプリート機能をご利用時にご注意ください◆

①電報申込時、【④差出人名の住所】を、ブラウザのオートコンプリート機能を使って入力
(例：中野区野方)

④差出人名

● 差出人情報を入力する ○ 差出人情報を入力しない

電報を受取られた方のお手間とならないよう、氏名(ふりがな)だけでなく会社名・住所・電話番号の入力をお勧めします。

この欄に入力した内容が電報紙面に記載されます。

住所

建物名

【法人のお客様】
会社名・部署名
肩書・役職

氏名(ふりがな)

電話番号

オートコンプリート機能

● 段落を下げる(推奨) ○ 段落を下げない

差出人様の氏名とともに、電報を受取られた方が差出人様にご連絡をとられる際にお手間とならないよう、会社名・住所・連絡先電話番号の入力をお勧めします。また、式典等で電報を披露される場合に司会者の方が読みやすいように氏名等のふりがなの入力をお勧めします。

・すべて全角文字で印刷されます。



②ページ上部の【電報のお届け先(配達先)住所】がオートコンプリート機能を使って入力した【④差出人名の住所】に上書きされてしまう場合があります。(例：新宿区 新宿 1 →中野区野方)

電報のお届け先(配達先)

登録済みのお届け先を使用する

電報のお届け先(配達先)住所

住所等の入力について (70文字まで)

電報のお届け先(配達先)

登録済みのお届け先を使用する

電報のお届け先(配達先)住所 (70文字まで)

式高場名 (35文字まで)

電話番号 (11文字まで)

◆ 対応方法・確認方法 ◆

①内容確認画面で、お届け先住所を確認する

電報申込み(1通)

内容確認

■ お届けメッセージ



■ お届け台紙



おし花 はなやか
1,155円(税込)

台紙を変更する

■ 送り状



電報のお届け先住所が正しいものか
再度ご確認をお願いします。

レイアウト表示

レイアウトを拡大表示する

電報の印刷レイアウトです。
上記の表示(レイアウト表示)どおり、電報が作成され、宛先に配達されますので、必ずご確認をお願いします。
※グリーティングDENPOIはメッセージを印字する紙のイメージがレイアウト表示と異なります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。
内容を変更する場合は以下のボタンをクリックしてください。

お届け先を変更する メッセージを変更する

②変更がある場合は、「前に戻る」ボタンで戻り、電報のお届け先住所を手入力で入力しなおす