

4

登録情報の追加・変更・削除

2021.07.01 発行 (Ver4.5)

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

4 登録情報の追加・変更・削除

4-1 マスター登録情報の変更

* 「電話料金と合算してお支払い」でのマスター登録情報変更の場合、再審査となり操作可能に必要な「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。
お届けまで3～5営業日程度必要となりますので、ご注意ください。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面

再審査項目の変更は、操作可能まで3～5営業日程度必要となります。
ご注意ください。

「次へ進む」をクリックし、変更内容をご確認の上、申請願います。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-2 マスター登録情報の削除

* マスター登録情報削除の場合、**お客様情報も含めた全ての情報が削除されます。**
再度ご利用の場合は、新規会員登録申請が必要となりますので、ご注意ください。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



「マスター登録情報の変更・削除」
をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面



必須 11. 電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？

DM メール DMとメール 希望しない

「削除する場合はこちら」
をクリックします。

■削除する場合はこちら

注:会員登録に関する全ての情報が削除されますのでご注意ください。

◀ 前に戻る 次へ進む ▶

3 マスター登録情報の削除画面



◀メニューへ戻る ログアウト

会員登録情報の削除 (法人)

注: 会員登録に関する全ての情報が削除されます。

「削除」をクリックし削除を完了します。

削除してもよろしいですか？

◀ 前に戻る 削除 ▶

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

お客様情報の追加により、新メンバーにログイン権限を付与し、メニュー画面の操作や電報申込みを行うことができます。

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートをえば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3か月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
1度に最大200通までの電報をまとめてお申込みできます。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際は、ご利用開始まで6営業日程度必要となります。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL NTT東日本

◀メニューへ戻る ログアウト 「新規登録」をクリックします。

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	dmailuse	管理者	可	不可

◀ 前に戻る 変更・削除

▲ ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

3 お客様情報入力画面

お客様情報入力

1 お客様ID (任意) ※必須項目です。必ず入力してください。

2 パスワード (任意) ※必須項目です。必ず入力してください。

3 お客様情報 (一般) (管理権) ※必須項目です。必ず入力してください。

4 姓 (任意)

5 お客様氏名(漢字) (任意)

6 お客様氏名(ひらがな) (任意)

7 郵便番号 (任意) ※郵便番号から住所検索

8 住所 (任意) ※郵便番号を指定して住所を入力してください。郵便番号を指定して住所を入力してください。郵便番号を指定して住所を入力してください。

9 連絡方法 (電話) (FAX) (メール) ※電話は必ず入力してください。

10 連絡先電話番号 (任意)

11 連絡先FAX番号 (任意) ※連絡先FAXの番号を入力してください。

12 メールアドレス (任意) ※確認のため再度入力してください。

13 お支払い方法 (クレジットカードでお支払い) (電話料金と合算してお支払い) (電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方))

請求先電話番号 (任意) ※請求先電話番号を入力してください。請求先電話番号を入力してください。請求先電話番号を入力してください。

クレジットカード (任意) ※入力例> 0001111111111111 0000-1111-2222-3333の番号

クレジットカードの暗証番号 (任意) ※入力例> 12345678901234567890の番号

14 電報に関するお知らせ (DM) (メール) (DMメール) (希望/なし) (任意) ※DM、メール、DMメール、希望/なしのいずれかを選択してください。

前に戻る 次へ進む

「お客様ID」「パスワード」は任意のものを設定します。
今後、ログイン時に必要となりますので必ずメモに控えるようお願いいたします。

「一般」は会員登録申請情報が参照・変更・削除ができない権限となります。ご利用実態に合わせて選んでください。

ログイン権限を付与する新メンバーの情報を入力してください。

該当のお支払い方法を選んでください。

プルダウンより電報お申込み時の請求先電話番号を選んでください。

新商品情報、ご利用事例、キャンペーンのお知らせなどをお送りさせていただきます。是非、ご利用ください。

「次へ進む」をクリックします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

4 お客様情報入力画面

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報確認

お客様ID	kw0924g
お客様権限	一般
部課名	システム部
お客様氏名(漢字)	電報次郎
お客様氏名(カナ)	デンボウジロウ
郵便番号	1081111
住所	東京都新宿区西新宿3-19-2
連絡方法	電話 ☎
連絡先電話番号	0311111111
連絡先FAX番号	
メールアドレス	dmail@nnpd.denpo.co.jp
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	0311111111
クレジットカード番号	
クレジットカード有効期限	
電報に関するお知らせを送りしてもよろしいでしょうか?	DMとメール

前に戻る **登録**

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

入力内容をご確認ください。

「登録」をクリックします。

5 お客様情報確認画面

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

前に戻る **変更・削除**

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

新メンバーのお客様情報が追加されます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台帳」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去9ヶ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
1度に最大200通までの電報をまとめてお申込みできます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず実行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際は、ご利用開始まで5営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL

NTT 東日本

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

変更対象を選択します。

前に戻る **変更・削除**

▲ページの先頭へ

「変更・削除」をクリックします。

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の変更

3 お客様情報入力画面

管理者IDでログインした場合に一般IDのパスワードを変更することができます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-5 お客様情報の削除

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
1度に最大200通までの電報をまとめてお申込みできます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際は、ご利用開始まで6営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL NTT 東日本

◀メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

◀ 前に戻る **変更・削除**

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

3 お客様情報入力画面

必須 14. 電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？

DM メール DMとメール 希望しない

◀ 前に戻る 上書き登録 **削除**

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2013 東日本電信電話株式会社