



会員情報操作マニュアル
（法人のお客様用）

2025.03.01 発行（Ver4.8）

もくじ

1 はじめに

- 1-1 サービス概要
- 1-2 会員登録申請の流れ
- 1-3 会員登録の注意事項

2 会員登録の申請について

- 2-1 クレジットカード支払い
- 2-2 電話料金との合算支払い
- 2-3 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

3 登録情報について

- 3-1 マスター登録情報とは
- 3-2 お客様情報とは

4 登録情報の追加・変更・削除

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

5 その他

- 5-1 エラー時には
- 5-2 お問い合わせ先

1

はじめに

2025.03.01 発行（Ver4.8）

- 1-1 サービス概要
- 1-2 会員登録申請の流れ
- 1-3 会員登録の注意事項

1 はじめに

1-1 サービス概要

「D-MAIL」は、NTT東日本が提供する、インターネットから電報をお申込みできるサービスです。インターネットへの接続環境があれば、24時間どこからでも電報を申込みことができます。また、会員登録いただくと各種便利機能や管理機能をご利用いただけます。



会員登録（法人）の 5 つのメリット

◆一括申込 が可能！

一度で最大200通までお申込みが可能です。

◆お支払い方法

が選択可能！

クレジット払い、d払いのほか、電話料金との合算払いが可能です。※

◆会員限定台紙

が利用可能！

会員限定の無料台紙がご利用可能です。

◆入力項目の保存 が可能！

入力途中の電報保存の他、予め良く使う差出人名やお届け先などを登録しておくことが可能です。

◆部署ごとに電報の管理 が可能！

部署ごとにID設定をすることで、社内の電報のご利用履歴を一括で管理することができます。（最大20ID登録可能）

※NTT東日本とご契約いただいている電話番号をお持ちのお客様に限ります。但し、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。
※電話料金との合算払いをするには、電話番号確認のため、約3～5日かかります。

法人会員サービスご利用の流れ

会員登録

- ◆はじめに会員登録申請をします。
- ◆ログインに必要なIDを取得します。

電報を送る

- ◆ログインし発信方法を選びます。
※1通ずつ発信、200通まで一括発信などさまざまな発信方法から選べます。
- ◆お届け日、お届け先など電報内容を入力します。
- ◆お支払い方法を選択します。

ご利用履歴・ 配達状況を確認

- ◆ご利用履歴や配達状況を確認できます。

1 はじめに

1-2 会員登録申請の流れ

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>
 トップページよりメニュー「会員登録」をクリックします。



メニュータブ内の「会員登録」をクリックします。

お支払い方法によって登録IDの利用開始時期が異なります。

支払方法	利用開始時期
クレジットカード支払い	ご登録後すぐにご利用可能
電話料金との合算支払い	<p>ご登録完了まで概ね3～5日程度でご利用可能</p> <p>※ご登録はNTT東日本の契約回線に限ります。 ※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。</p>
クレジットカードお支払い 及び 電話料金との合算支払い	上記の各事項が適用

※会員登録時には、上記の支払方法を登録する必要があります。
 実際のお支払い時には、d払いも選択可能です。

1 はじめに

1-3 会員登録の注意事項

利用規約をご確認ください。

会員登録申請

サービスをご利用のお客様へ - 利用規約

D-MAILに会員登録いただく際、本規約の内容を承認いただいたお客様のみご利用可能とさせていただきます。

- D-MAILの提供するサービスについて
 サービスをご利用になる場合には、当社ホームページにアクセスしていただく必要があります。
 お客様は、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意いただき、それらを通じて設置、操作いただく必要があります。
 ※「電話料金と合算してお支払い」を選択される場合、NTT東日本の電気通信回線での登録が必要となりますのでご注意ください。
- 電話料金とお支払い方法について
 (1) 電話料金と一緒にお支払い
 ※ NTT東日本の電気通信回線をご利用のお客様になります。
 ※ 光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただく場合があります。
 ※ 一部の電話番号をご利用のお客様は、請求先電話番号と確認の電話番号をさせていただきますのでご注意ください。
 ※ 会員登録完了まで約5日程度かかりますのでご了承ください。
 (2) クレジットカードによるお支払い
 ※ ご登録後、すぐにご利用いただけます。
 ※ クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事故が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。予めご了承ください。
 Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.
 ※ ご登録できるカード番号は1つです。以下のご登録が可能です。
 VISA, MasterCard, JCB, アメリカン・エキスプレス, ダイナースクラブ
 ※ クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当社サイトではご利用いただけません。
 (3) お支払いの制限
 ※ 上記の2の注意事項が適用されます。
- 会員登録サービスの利用について
 ご利用にあたり以下の条件をお守りください。
 (1) 会員登録のための書式のお客様自身に関する正確なデータを入力し、お申込みいただきます。
 (2) 上記の会員登録データが常に最新かつ正確な内容を提供するものであるよう、速に修正していただきます。
 万一上記に違反した場合、または正確なデータが提供されないこと弊社が判断した場合には、お客様の利用をお断りする場合があります。
- 個人情報保護の考え方について
 会員登録情報は、NTT東日本の個人情報保護の考え方に基づいて取り扱われます。詳しくはこちらをご覧ください。電話サービスのお申込み、ご利用及びお問合せの際に個人情報を適切に記録・たぐい集約の目的にのみ利用させていただきます。
- パスワード等の管理について
 パスワード等の管理はお客様の責任において行っていただきます。パスワードを利用した行は、当該IDを保有しているお客様の責任とさせていただきます。万一お客様のID、パスワードが不正に使用された場合、またはIDが盗用された場合には、お客様は弊社に通知してください。また、弊社の責めによるメールアドレスやパスワードの漏えい、不正使用など生じた損害については保証いたしませんのでご注意ください。
- コンテンツのご利用について
 コンテンツをご利用される際は、内容の正確性、正確性、完全性、有用性(有益性)などについてお客様で判断され、お客様の責任のもとで行っていただきます。
- ご利用環境について
 ご利用環境につきましては「サイトのご利用条件」をご覧ください。
 ブラウザの設定はCookieを有効にするおよびJavaScriptを有効にしてください。
- サービスの転売、転用の禁止について
 弊社の提供するサービスについて、その全部あるいは一部を問わず、商業目的で利用(使用、再生、複製、販売、再販売など)形態を問わずすることを禁止いたします。
- サービス内容の変更等について
 弊社が必要と判断した場合には、お客様に通知することなく、いつでもサービスの内容を変更、停止または中止することがあります。サービスの内容を変更、停止または中止した場合にも、お客様に対しては一切責任を負わないものとします。
- 登録の有効期間について
 半年間ログインできなかった場合、請求先情報確認のためご利用を制限させていただきます。
 (電話料金のお支払い方法の候補(請求先電話番号やクレジットカード情報など)が削除されます。)
 ご利用を再開される場合は、改めて請求先情報の登録が必要となります。
 ※ 電話料金と一緒にお支払いの場合、ご利用の期間までご利用が停止されますのでご了承ください。なお、最終ログイン日から半年経過した時点で、上記について、メールでご案内させていただきます。(お客様のメールアドレスの変更、受信拒否、登録時のメールアドレス入力誤り等がある場合は、ご案内メールが配信されませんので、予めご了承ください。)
 また、1年間ログインできなかった場合は、会員登録を削除させていただきますので、ご了承ください。

☐ 利用規約に同意する

申請種別をお選びください

法人のお客様

個人のお客様

※ 法人・個人フォームが間違えて登録しますと、再度申請が必要な場合がございます。

前に戻る

ページの先頭へ

電話料金との合算支払いの場合、「NTT東日本の電話回線」のご登録が必須です。

なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒に支払いいただく場合があります。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

登録ID、お客様ID、パスワードの3つの管理が必要となります。

社内LAN等の環境からアクセスいただく場合、正常に動作しない場合があります。その際は社内NW管理者等へのご確認をお願いします。

記載内容を十分にご確認いただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れます。

「法人のお客様」をクリックします。

2

会員登録の申請について

2025.03.01 発行（Ver4.8）

- 2-1 クレジットカード支払い
- 2-2 電話料金との合算支払い
- 2-3 電話料金またはクレジットカードで
お支払い(両方)

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

会員登録申請フォーム(法人)

1 お客様ID (半角英数字10文字以内)
※お客様IDは登録完了後、必ず入力してください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

2 パスワード (半角英数字10文字以内)
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

3 会社名 (半角英数字10文字以内)
4 部署名 (半角英数字10文字以内)
5 お客様氏名 (漢字) (半角英数字10文字以内)
6 お客様氏名 (カナ) (半角英数字10文字以内)
7 郵便番号 (半角英数字10文字以内)
8 住所 (半角英数字10文字以内)
9 メールアドレス (半角英数字10文字以内)
10 連絡先電話番号 (半角英数字10文字以内)
11 お支払い方法 (半角英数字10文字以内)
12 クレジットカード (半角英数字10文字以内)
13 クレジットカード有効期限 (半角英数字10文字以内)

「次へ進む」をクリックします。

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。

※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。

※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部署名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「クレジットカードでお支払い」を選択します。

クレジットカード情報を入力します。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

D-MAIL NTT 東日本

会員登録内容確認(法人)

お客様ID	rttdsnpa
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区新橋1
メールアドレス	tsuchida@gs.co.jp
連絡先電話番号	0354404215
お支払い方法	クレジットカードでお支払い
請求先電話番号	
クレジットカード番号	xxxxxxxxxx0333
クレジットカード有効期限	1225

◀ 前に戻る 登録 ▶

▲ ページの先頭へ
© 1999 NTT 東日本電報株式会社

「登録」をクリックします。



D-MAIL NTT 東日本

会員登録完了(法人)

登録完了いたしました。
※下記内容をもとに印字されることもあります。

登録ID	10000000
お客様ID	rttdsnpa
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区新橋1
メールアドレス	tsuchida@gs.co.jp
連絡先電話番号	0354404215
お支払い方法	クレジットカードでお支払い
請求先電話番号	
クレジットカード番号	xxxxxxxxxx0312
クレジットカード有効期限	1225

(ご注意事項)
※「クレジットカードでお支払い」を選択の場合
・すぐにご利用いただけます。
※「電話料金と合算してお支払い」を選択の場合
・ご利用開始のご案内は会員登録申請、いただきましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届きまで3日～5日かかります。
※「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い(両方)」を選択の場合
・クレジットカードでのお支払い、はすぐにご利用いただけます。
・電話料金と合算でのお支払いについては、ご利用開始のご案内も会員登録申請、いただきましたご住所へ、郵送にてお知らせいたします。
お届きまで3日～5日かかります。

ログイン画面へ▶

▲ ページの先頭へ
© 1999 NTT 東日本電報株式会社

8桁の「登録ID」が付与されます。
今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるよう**お願いします。

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

2 登録完了メールの確認（クレジットカード支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社
部署名 : サービス支援担当
担当者氏名 : 電報太郎
支払い方法 : クレジットカードでお支払い

登録 I D : XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。
電話料金と一緒にお支払いをご希望される場合は、別途登録が必要です。
会員ログイン後、「マスター登録情報の変更・削除」からご登録をお願いします。
（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかります。）

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様 I D」および「パスワード」と本メール記載の「登録 I D」の3点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

【配信元・お問合せ】

NTT東日本

フリーダイヤル : 0120-799-115 8 : 00～19 : 00 / 年中無休

(D-MAIL会員登録等のお問合せは9 : 00～17 : 00)

URL : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

- このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんので
ご注意ください。お問合せは上記URLからお願いいたします。
-

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

3 ログイン（クレジットカード支払いを選択の場合）

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>



「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員登録」をクリックします



登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

- 登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
- お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
- パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。



ログアウトの場合は「ログアウト」をクリッ
クします。

会員情報が表示されます。

電報の申込みや便利機能については別紙「操
作マニュアル」をご確認ください。

- (注1) 大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
(注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
(注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が
（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけ
ません。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

1 会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

会員登録申請フォーム(法人)

会員情報入力用メニュー (必須項目です。必ず入力してください)

1 お客ID (半角英数字8文字以内)

2 パスワード (英数字8文字以上16文字以内)

3 会社名 (半角英数字10文字以内)

4 部課名 (半角英数字10文字以内)

5 お客様氏名 (漢字) (半角英数字10文字以内)

6 お客様氏名 (カナ) (半角英数字10文字以内)

7 郵便番号 (半角4文字)

8 住所 (半角英数字100文字以内)

9 メールアドレス (半角英数字100文字以内)

10 連絡先電話番号 (半角英数字10文字以内)

11 お支払い方法

請求先電話番号 (半角英数字10文字以内)

クレジットカード (半角英数字16文字以内)

クレジットカード有効期限 (半角英数字10文字以内)

次へ進む

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金と合算してお支払い」を選択します。

請求先電話番号を入力します。
※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。

※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒に支払いいただけない場合があります。

※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

1 会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合） 2/2

入力した会員情報を確認します。

D-MAIL NTT 東日本

会員登録内容確認(法人)

お客様ID	nttdampo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンキウラウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区有明1
メールアドレス	test@nttdampo.co.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	03-XXXX-XXXX 03-XXXX-XXXX 03-XXXX-XXXX
クレジットカード番号	
クレジットカード有効期限	

◀ 前に戻る 登録 ▶

「登録」をクリックします。

D-MAIL NTT 東日本

会員登録完了(法人)

登録完了いたしました。

※下記内容をメモまたは印刷されることをおすすめします。

仮受付番号	12345678901234
お客様ID	nttdampo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンキウラウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区有明1
メールアドレス	test@nttdampo.co.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	03-XXXX-XXXX 03-XXXX-XXXX 03-XXXX-XXXX
クレジットカード有効期限	

(ご注意事項)

※「クレジットカードでお支払い」を選択の場合

- ・すぐにご利用いただけます。

※「電話料金と合算してお支払い」を選択の場合

- ・ご利用開始のご案内は会員登録申請、完了後、郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

※「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い(両方)」を選択の場合

- ・「クレジットカードでお支払い」はすぐにご利用いただけます。
- ・「電話料金と合算でのお支払い」については、ご利用開始のご案内を会員登録申請、完了後、郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

ログイン画面へ ▶

14桁の「仮受付番号」が付与されます。ログイン開始時までにお問い合わせ等が必要となりますので、「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

2 登録完了メールの確認（電話料金との合算支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社
部署名 : 総務担当
担当者氏名 : 電報太郎
支払い方法 : 電話料金と合算してお支払い

D-MAILのログイン時に必要な「登録ID」は、別途郵送にてお知らせいたします。
（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかりますので、予めご了承ください。）

なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。

お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。

※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。

※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様ID」および「パスワード」と郵送にてお知らせの「登録ID」の3点が必要です。

メモに控えるようお願いいたします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。

大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

【配信元・お問合せ】

NTT東日本

フリーダイヤル : 0120-799-115 8:00～19:00／年中無休

(D-MAIL会員登録等のお問合せは9:00～17:00)

URL : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

- このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんので
ご注意ください。お問合せは上記URLからお願いいたします。

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いいたします。

※ログインするために必要な「登録ID」は郵送にてお知らせします。
概ね3～5日程度お待ちください。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

3 郵便物の確認（電話料金との合算支払いを選択の場合） 1/2

以下の郵送物が送付されます。



2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

3 郵便物の確認（電話料金との合算支払いを選択の場合） 2/2

封入された用紙を確認します。

〒
〒 000 0000

D-MAIL 登録完了のお知らせと登録内容ご確認のお願い

この度はD-MAILサービスご利用の登録を頂きましてありがとうございました。
お客様の「D-MAIL 登録ID」「利用開始キー」「ご利用開始日」等について、下記のとおりお知らせ致します。
なお、新規ご登録で電話番号請求ご希望の場合は「利用開始キー」はございません。

1. 登録ID	<div style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 20px;"></div>	← 8桁の「登録ID」が付与されます。 ログイン時に必要となります。
2. 利用開始キー	<div style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 20px;"></div>	
3. ご利用開始日		
4. 登録申請されたお客様の連絡先		← 電話料金と合算支払いの場合、「利用開始キー」は必要ありません。
部署名		
お客様氏名		
連絡先（電話番号）		

〒 000 0000

【注意事項】
ご登録いただきました「ご請求先電話番号」等が変更となった場合や、退会をご希望の場合も、お手続きが必要となります。
ご変更手続きやご利用方法など、ご不明な点は下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

***** NTT 東日本 D-MAIL ヘルプデスク 事前登録受付担当 *****

お問い合わせは 0120-799115まで（8:00～17:00 土日祝日も営業）
電話番号はおかけ間違いのないようにお願いします

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

4 ログイン（電話料金との合算支払いの場合）

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>



「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員登録」をクリックします



登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

- 登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
- お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
- パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。



ログアウトの場合は「ログアウト」をクリック
します。

会員情報が表示されます。

電報の申込みや便利機能については別紙「操
作マニュアル」をご確認ください。

- (注1) 大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
- (注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
- (注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が
（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけ
ません。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い（両方）

1 会員登録（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

The screenshot shows the '会員登録申請フォーム(法人)' (Corporate Membership Application Form). Red boxes highlight the following fields:

- 1 お客様ID**: A text field for the customer ID.
- 2 パスワード**: A password field with a strength indicator.
- 3 会社名**: A text field for the company name.
- 4 部課名**: A text field for the department name.
- 5 お客様氏名(漢字)**: A text field for the customer's name in kanji.
- 6 お客様氏名(カナ)**: A text field for the customer's name in katakana.
- 7 郵便番号**: A text field for the postal code.
- 8 住所**: A text field for the address.
- 9 メールアドレス**: A text field for the email address.
- 10 連絡先電話番号**: A text field for the contact phone number.
- 11 お支払い方法**: A radio button selection for payment method.
- 請求先電話番号**: A text field for the billing phone number.
- クレジットカード**: A section for credit card information, including card number, name, and expiration date.

Arrows point from the explanatory text boxes on the right to the corresponding fields in the form.

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金またはクレジットカードでお支払い（両方）」を選択します。

請求先電話番号を入力します。
※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。
※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒に支払いいただけない場合があります。
※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

クレジットカード情報を入力します。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

1 会員登録（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

会員登録内容確認(法人)	
お客様ID	nttdango
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンキウロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区新橋1
メールアドレス	test@nttdango.co.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)
請求先電話番号	01-XXXX-XXXX
クレジットカード番号	XXXXXXXXXX0000
クレジットカード有効期限	12/25

前に戻る 登録

▲ページの先頭へ
© 1999 NTT東日本電報株式会社

「登録」をクリックします。



登録完了いたしました。

※下記内容をご入力いただいた場合、登録完了となります。

登録ID	10000000
お客様ID	nttdango
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンキウロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区新橋1
メールアドレス	test@nttdango.co.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

(ご注意事項)
※「クレジットカードでお支払い」を選択した場合、すぐにご利用いただけます。
※「電話料金と合算してお支払い」を選択した場合、ご利用開始のご案内は会員登録完了後、お申し込み住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。
※「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い(両方)」を選択した場合、クレジットカードでのお支払いはすぐにご利用いただけます。
※「電話料金と合算でのお支払い」については、ご利用開始のご案内は会員登録完了後、お申し込み住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

ログイン画面へ

▲ページの先頭へ
© 1999 NTT東日本電報株式会社

8桁の「登録ID」が付与されます。今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるよう**お願いします。

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

2 登録完了メールの確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社
部署名 : 総務担当
担当者氏名 : 電報太郎
支払い方法 : 電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い

登録 I D : XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。
電話料金と一緒にお支払いでのお申込みは、別途郵送にてお知らせする『利用開始キー』をご入力いただくまでご利用ができませんので、予めご了承ください。
(ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかります。)
なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。
お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。
※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。
※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様 I D」および「パスワード」と本メール記載の「登録 I D」の3点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

【配信元・お問合せ】

NTT東日本
フリーダイヤル : 0120-799-115 8:00～19:00/年中無休
(D-MAIL会員登録等のお問合せは9:00～17:00)
URL : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

-
- このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんので
ご注意ください。お問合せは上記URLからお願いいたします。
-

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

※「電話料金との合算支払い」を利用するために必要な「利用開始キー」は
郵送にてお知らせします。
概ね3～5日程度お待ちください。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

3 ログイン (電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合)

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>



「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員登録」をクリックします



登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

- 登録ID (数字8桁)
NTT東日本が発行したIDです。
- お客様ID (英数字4～8文字)
登録時にお客様が設定されたIDです。
- パスワード (英数字8～16文字)
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。

ログアウトの場合は「ログアウト」をクリック
します。



会員情報が表示されます。

「電話料金と一緒に支払い」をご利用いた
だくためお電話番号を確認させていただきます。

「電話料金と一緒に支払い」は利用開始
キー入力後、ご利用いただけます。
「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。
概ね3～5日程度お待ちください。

「利用開始キー」をお知らせするまでの期間
ご利用いただけるのは「電報を送る」で「ク
レジットカードでのお支払い」のみとなりま
す。
※電報の申込みや便利機能については別紙
「操作マニュアル」をご確認ください。

- (注1) 大文字・小文字 (例A,a) を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
- (注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
- (注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が
(proxy server等) SSL (128ビット) に対応していない場合はSSLをご利用いただけ
ません。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

4 郵便物の確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 1/2

以下の郵送物が送付されます。



2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードで
お支払い(両方)

4 郵便物の確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

封入された用紙を確認します。

〒
〒 100-0001
〒 100-0001

D-MAIL 登録完了のお知らせと登録内容ご確認のお願い

この度はD-MAILサービスご利用の登録を頂きましてありがとうございました。
お客様の「D-MAIL 登録ID」「利用開始キー」「ご利用開始日」等について、下記のとおり
お知らせ致します。
なお、新規ご登録で電話番号請求ご希望の場合は「利用開始キー」はごさい

1. 登録ID
2. 利用開始キー
3. ご利用開始日
4. 登録申請されたお客様の連絡先
部署名
お客様氏名
連絡先（電話番号）

【注意事項】
ご登録いただきました「ご請求先電話番号」等が変更となった場合や、退会をご希望の場合も、
お手続きが必要となります。
ご変更手続きやご利用方法など、ご不明な点は下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

***** NTT 東日本 D-MAIL ヘルプデスク 事前登録受付担当 *****

お問い合わせは 0120-799115 まで（8:00～17:00 土日祝日も営業）
電話番号はおかけ間違いのないようにお願いします

既に会員登録画面で付与済みの8桁の
「登録ID」が記載されます。

「電話料金との合算支払い」を開始
するため「利用開始キー」です。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードで
お支払い(両方)

5 利用開始キー入力（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 1/2

電話料金との合算支払いを開始します。

NTT 東日本

ログアウト

こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 連絡先電話番号: 請求先電話番号: 利用開始キー発送済み

利用開始キー

利用開始キーは、弊社より郵送で送付される8桁の英数字です。
「電話料金と合算してお支払い」の場合は、利用開始キー認証後にご利用可能となります。

電報の申込み

「利用開始キー」をクリックします。

▶ 電報を送る

電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。
お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。

▶ 複数のお届け先に送る

1〜10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。

▶ 複数の差出人から送る

1〜10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。

便利機能

▶ 便利機能とは

テンプレート管理・送信

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理

お届け先を最大200件までリストに保存できます。
保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

電報料金見振り

料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。
社内決済などにご利用ください。

メッセージ管理

メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認

過去3か月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理

差出人を最大100件までリストに保存できます。
保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信

CSVファイルのアップロードにも対応！
1通〜200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

5 利用開始キー入力（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

利用開始キーを入力します。

利用開始キー

利用開始キーについて

※利用開始キーは、お客様より、下記申請(新規登録、登録内容変更、登録内容追加)が、あった場合、弊社より郵送にて送付される8桁の英数字です。
「電話料金と合算してお支払い」は利用開始キー認証後にご利用可能となります。

- ・会員登録時にお支払い方法を「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い」を選択。
- ・会社名等、ご請求に関わる登録情報の変更、追加。
- ・会員登録後の請求先電話番号、ご住所、会社名等、ご請求に関わる登録情報の変更、追加。

利用開始キー

※利用開始キー入力にあたり、数字の「1」(イチ)とアルファベット小文字の「l」(エル)などの入力間違いにご注意ください。
※利用開始キーを入力の上、誤りがなければOKボタンを押してください。

OK

前に戻る

郵送で送られた用紙に記載されている利用開始キー（8桁）を入力します。

「OK」をクリックします。

全てのお申込みサービスが利用可能となります。

D-MAIL NTT 東日本

ご利用のサービス

ログインされたお客様の情報と以下のとおりです。各項目詳細を確認する場合はこちら。

お客様情報 種別 連絡先電話番号 請求先電話番号

重要なお知らせ

※お申込みいただいた際に、トップページで重要なお知らせを掲載いたします。

※1年間のログインが完了した場合、電話番号の再入力が必要となります。詳しくはご利用開始のご案内をご覧ください。

電報の申込み

電報を送る 複数のお届け先に送る 複数の発着先から送る

ご利用状況

テンプレート管理・連携 お届け先管理 メッセージ管理 発着先管理

全登録情報

お客様情報の変更・削除 マスター登録情報の変更・削除

ご利用ガイド

3

登録情報について

2025.03.01 発行（Ver4.8）

- 3-1 マスター登録情報とは
- 3-2 お客様情報とは

3 登録情報について

3-1 マスター登録情報とは

1 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「マスター登録情報」とは、電話料金と一緒にのお支払いに関連するご請求情報など会員登録全体に関わる情報です。管理者権限の方のみを参照・変更・削除ができます。

ログインした方の情報が表示されます。

D-MAIL **NTT 東日本**

ログアウト

こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:

電報の申込み

▶ 電報を送る
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。

▶ 複数のお届け先に送る
1～10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。

▶ 複数の差出人から送る
1～10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。

便利機能

▶ 便利機能とは

テンプレート管理・送信
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理
お届け先を最大200件までリストに保存できます。保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

電報料金見取り
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決裁などに活用ください。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名・住所の変更は登録情報画面の「マスター登録情報」タブから行えます。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を記入し追加する際、ご利用開始から3営業日程度必要となります。

ご利用ガイド

▶ 操作マニュアル ▶ 利用規約 ▶ 会員情報操作マニュアル

請求先お電話番号に関する情報の変更や追加、会員登録自体の削除等が行えます。

3 登録情報について

3-2 お客様情報とは

1 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「お客様情報」とは、メニュー画面へログインできる方の情報です。
管理者権限の方は「お客様情報」を参照・追加・変更・削除ができます。

ログインした方の情報が表示されます。

ログアウト

こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:

電報の申込み

▶ 電報を送る
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。
お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。

▶ 複数のお届け先に送る
1〜10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。

▶ 複数の差出人から送る
1〜10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。

便利機能

▶ 便利機能とは

テンプレート管理・送信
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理
お届け先を最大200件までリストに保存できます。
保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理

電報料金見取り
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。
料内決算などにご活用ください。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大規模送信
「ロードにも対応」してカンタンにお申込みできます。

ログインした方の情報を参照・追加・変更・削除できます。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定・変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

▶ マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

ご利用ガイド

▶ 操作マニュアル ▶ 利用規約 ▶ 会員情報操作マニュアル

ログインした方がマスター管理者の場合
マスター登録情報の参照・追加・変更・削除ができます。

3 会員登録の申請について

3-2 お客様情報とは

2 一般権限でログインした場合

D-MAIL **NTT 東日本**

ログアウト

こんにちは 様

ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号

電報の申込み ログインした方の情報が表示されます。

- 電報を送る**
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。
お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。
- 複数のお届け先に送る**
1~10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。
- 複数の差出人から送る**
1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。

便利機能

- テンプレート管理・送信**
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。
- お届け先管理**
お届け先を最大200件までリストに保存できます。
保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。
- 電報料金見取り**
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。
社内決裁などにご活用ください。
- メッセージ管理**
メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。
- ご利用履歴・配達状況確認**
過去3か月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。
- 差出人管理**
差出人を最大100件までリストに保存できます。
保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。
- 大量発信**
CSVファイルのアップロードにも対応！
1通~200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

ご利用ガイド

- ▶ 操作マニュアル ▶ 利用規約 ▶ 会員情報操作マニュアル

会員登録申請情報については、参照・変更・削除ができません。

4

登録情報の追加・変更・削除

2025.03.01 発行 (Ver4.8)

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

4 登録情報の追加・変更・削除

4-1 マスター登録情報の変更

＊「電話料金と合算してお支払い」でのマスター登録情報変更の場合、再審査となり操作可能に必要な「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。
お届けまで3～5営業日程度必要となりますので、ご注意ください。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面

D-MAIL **NTT 東日本**

会員登録情報の変更・削除 (法人)

＜マスター登録情報変更＞は、会員登録情報（会社名、住所、電話番号）を変更する画面です。会員登録情報は、電報料金の請求や、お問い合わせの窓口としてご利用いただけます。会員登録情報は、必ずしも必要ではありません。会員登録情報は、必ずしも必要ではありません。会員登録情報は、必ずしも必要ではありません。

※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更、追加する際はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

1. 会社名・住所

2. 電話番号

3. 請求先電話番号

4. Eメールアドレス

5. 連絡先電話番号

6. 次へ進む

再審査項目の変更は、操作可能まで3～5営業日程度必要となります。ご注意ください。

「次へ進む」をクリックし、変更内容をご確認の上、申請願います。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-2 マスター登録情報の削除

* マスター登録情報削除の場合、**お客様情報も含めた全ての情報が削除されます。**
再度ご利用の場合は、新規会員登録申請が必要となりますので、ご注意ください。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「新規」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
 テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
 メッセージを最大100件までリストに保存できます。
 保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
 差出人を最大100件までリストに保存できます。
 保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
 過去の利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
 CSVファイルのアップロードにも対応！
 1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除
 ・担当者名の変更
 ・連絡先電話番号の変更
 ・電報料金のお支払い方法の設定
 ・担当者の権限の個別設定、変更
 ・パスワードの変更
 ・その他の設定・変更

▶マスター登録情報の変更・削除
 ・会社名、住所の変更
 ・請求先電話番号の変更
 ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※「担当者名」「連絡先電話番号」は電報がお客様に届かなかった場合などの連絡先です。必ず実行していただきますようお願いいたします。

※会社名等の重要な登録情報は必ず入力してください。また、登録情報に誤りがある場合は、登録後すぐに修正してください。

※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「両番置」対象項目を変更・追加する場合は、ご利用開始まで3営業日程度必要となります。

「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面

お集 11. 電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？

☐ DM ☐ メール ☒ DMとメール ☐ 希望しない

「削除する場合はこちら」をクリックします。

■削除する場合はこちら
 注:会員登録に関する全ての情報が削除されますのでご注意ください。

◀ 前に戻る

次へ進む ▶

3 マスター登録情報の削除画面

D-MAIL **NTT 東日本**

◀メニューへ戻る ログアウト

会員登録情報の削除（法人）

注: 会員登録に関する全ての情報が削除されます。

「削除」をクリックし削除を完了します。

削除してもよろしいですか？

◀ 前に戻る

削除

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

お客様情報の追加により、新メンバーにログイン権限を付与し、メニュー画面の操作や電報申込みを行うことができます。

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶ **お客様情報の変更・削除**

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ **マスター登録情報の変更・削除**

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL NTT 東日本

◀メニューへ戻る ログアウト

「新規登録」をクリックします。

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部署名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	1	hcont105	部署名01	東管理者5	管理者	可	不可

◀ 前に戻る 変更・削除

▲ ページの先頭へ

© 1999 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

3 お客様情報入力画面

D-MAIL **NTT 東日本**

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報入力

※必須項目です。必ず入力してください。

1 お客様ID (半角英数4文字～8文字)
※お客様IDは4文字以上8文字以内の半角英数字を入力してください。
※英字は大文字、小文字を区別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。必ず入力してください。

2 パスワード (半角英数8文字～16文字)
※英字は大文字、小文字を区別します。
※英字は大文字・小文字・数字の3種類の文字を含めてください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。必ず入力してください。

3 お客様権限 ☐ 一般 ☐ 管理者
※会員登録権限は管理者のみが与えられます。

4 姓 (全角10文字以内)

5 お客様氏名 (漢字) (全角10文字以内)

6 お客様氏名 (カナ) (15文字以内)

7 郵便番号 郵便番号から住所検索
(半角7文字)

8 住所
(全角70文字以内)
※「電話番号と合算してお支払い」をご希望の場合は「請求先電話番号の所在地」
「請求先電話番号の所在地」を「請求先住所」に記入してください。
※番地、建物名、号室等まで正しく記入願います。

9 通知方法 ☒ メール ☐ 電話
※メールが送付できなかった場合、電話でのご連絡をお願いいたします。

10 メールアドレス (半角文字)
※確認のため再度入力してください。
※入力時、ご本人様以外にメールが届く場合、弊社では責任を負いませんのでご了承ください。
※メールソフトの送付メールの送信エラーによって、当社からのメールが届かない場合がありますのでご了承ください。
※メールソフトなどの設定でドメイン指定受信をされている場合は「mail@ntt-east.net」ドメインからのメール受信許可設定をお願いします。

11 連絡先電話番号 (半角11文字以内)
※電話番号の欄に必須になった際などに使用する電話番号です。

12 お支払い方法 ☐ クレジットカードでお支払い ☐ 電話料金と合算してお支払い ☐ 電話料金またはクレジットカードでお支払い (両方)
請求先電話番号 (選択してください)
※請求先電話番号は最大10桁まで登録できます。
※NTT東日本との関係が不明な場合は、請求先電話番号を「0000-0000-0000」に設定してください。
※クレジットカード決済事業者団体と提携の場合、電話料金と合算してお支払いが可能です。

クレジットカード (半角15文字以内)
<入力例> 0000111122223333 (0000-1111-2222-3333の場合)
クレジットカード有効期限 (半角4文字)
<入力例> 12/25/2025年12月の場合)
VISA JCB 楽天カード
※クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当社サイトではご利用、いただくことができません。
※同時に複数枚のご利用、いただく場合は、クレジットカードの種類を事前にご登録する必要があります。
※クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予めご確認のうえ
※クレジットカード決済事業者団体と提携の場合、電話料金と合算してお支払いが可能です。
Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

13 電報に関するお知らせ ☐ DM ☐ メール ☐ DM&メール ☐ 希望しない
※お知らせをお送りしたいと思います。

前へ戻る 次へ進む

ページの先頭へ
© 1999 東日本電信電話株式会社

「お客様ID」「パスワード」は任意のものを設定します。
今後、ログイン時に必要となりますので必ずメモに控えるようお願いします。

「一般」は会員登録申請情報が参照・変更・削除ができない権限となります。
ご利用実態に合わせて選んでください。

ログイン権限を付与する新メンバーの情報を入力してください。

該当のお支払い方法を選んでください。

プルダウンより電報お申込み時の請求先電話番号を選んでください。

新商品情報、ご利用事例、キャンペーンのお知らせなどをお送りさせていただきます。是非、ご利用ください。

「次へ進む」をクリックします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

4 お客様情報入力画面

おお客様情報確認

お客様ID	kojn2
お客様権限	一般
部課名	電報事業部
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区麻布台1
通知方法	メール
メールアドレス	tenbou@ncc.co.jp
連絡先電話番号	0300404275
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	0300000000
クレジットカード番号	
クレジットカード有効期限	
電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？	DMとメール

◀ 前に戻る **登録**

▲ ページの先頭へ
© 1999 東日本電信電話株式会社

入力内容をご確認ください。

「登録」をクリックします。

5 お客様情報確認画面

おお客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。
最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

◀ 前に戻る **変更・削除**

▲ ページの先頭へ
Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

新メンバーのお客様情報が追加されます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台帳」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートをえば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3か月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報から届くできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払いの場合」、「両方査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL

NTT 東日本

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kajiin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kajiin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

前に戻る 変更・削除

▲ ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の変更

3 お客様情報入力画面

<入力例> 1225(2025年12月の場合)

VISA JCB

※クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当サイトではご利用いただくことができません。
※種類にご利用いただく場合等、クレジットカード情報を事前にご登録も可能です。
※クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事
象が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。予めご了承ください。
Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

14. 電報に関するお知らせをお送りしてほしいですか？
☐ DM ☐ メール ☒ DMとメール ☐ 希望しない

◀ 前に戻る **上書き登録** 削除 ▶

▲ ページの先頭へ

© 1999 東日本電信電話株式会社

必要情報を変更後「上書き登録」をクリックします。

管理者IDでログインした場合に一般IDのパスワードを変更することができます。

お客様情報入力

必須は必須

1 お客様ID hcont107

2 パスワード

現在のパスワード (半角英数混)

※変更前のパスワードをご入力ください。

新しいパスワード (半角英数混は8文字～16文字)

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。

新しいパスワード(確認用)

※確認のため再度入力してください。

管理者IDでログインし、自身のパスワードを変更する場合は

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワード(確認用)

を設定します。
必ずメモに控えるようお願いいたします。

お客様情報入力

必須は必須

1 お客様ID sample07

2 パスワード

ログイン中のお客様IDのパスワード (半角英数混)

※現在ログインされているお客様IDのパスワードをご入力ください。

「1お客様ID」の新しいパスワード (半角英数混は8文字～16文字)

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。

「1お客様ID」の新しいパスワード(確認用)

※確認のため再度入力してください。

管理者IDでログインし一般ユーザーのパスワードを変更する場合は

- ・ログイン中のお客様IDのパスワード
- ・「1.お客様ID」の新しいパスワード
- ・「1.お客様ID」の新しいパスワード(確認用)

を設定します。
必ずメモに控えるようお願いいたします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-5 お客様情報の削除

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台帳」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電報料金と合算してお支払いの場合、「再審査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

D-MAIL NTT 東日本

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部電ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

前に戻る 変更・削除

「変更・削除」をクリックします。

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信株式会社

3 お客様情報入力画面

※ 14. 電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？

☐ DM ☒ メール ☐ DMとメール ☐ 希望しない

前に戻る 上書き登録 削除

「削除」をクリックします。

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2013 東日本電信株式会社

5

その他

2025.03.01 発行（Ver4.8）

5-1 エラー時には

5-2 お問い合わせ先

5 その他

5-1 エラー時には

主なエラー		原因	対処方法
電 報 作 成 等	認証エラー	・ ID、パスワードの入力誤りの場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者にご確認ください。 * 10回つづけてエラーとなった場合は、その端末からの接続を一時的に拒否します。
	入力内容エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必須項目の未入力、未選択の場合 ・ 入力内容が不備（桁数オーバー、使用不可文字等が入力されている等）の場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 * お届け先のご住所に関するエラーについては、エラーメッセージの中に「ヘルプ」ボタンを ご用意しました。「ヘルプ」ボタンを押下しますと住所の候補一覧が表示されます。 ・ 特殊な記号やお客様が作成された文字（外字）を使用されている場合は、変更もしくは 削除してください。
	送信エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・ システム的な故障の場合 ・ 入力内容が不備の場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。
お 客 様 情 報 登 録 等	排他エラー	・ 他のユーザ（管理者）が編集中か既に更新済等の場合	・ 他のユーザ（管理者）が先に編集、更新等を行っているため、処理完了後にアクセスしてください。
	登録エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・ ユーザの登録数オーバー、重複登録等の場合 ・ 代表ユーザ(管理者)の削除や権限を変更しようとした場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 ・ 弊社が登録しました申込時の担当者（管理 者）は削除や権限変更することはできません。
共 通	利用方法エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終オペレーション後、30分が経過し、再度利用を開始した場合 ・ ブラウザの設定が正しくない（Cookieを受け入れない）場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 再度ログインしてください。 ・ ブラウザセキュリティオプションでCookieを受け入れるように設定してください。 * Cookie…wwwサーバーがユーザを識別するための文字列情報。ユーザごとにカスタマイズされたサービスを提供するために、Cookieを利用してユーザを管理する仕組み。

※ブラウザに起因するエラー・カスタマイズ等はそれぞれのブラウザのヘルプ機能をご活用ください

5 その他

5-2 お問い合わせ先

D-MAILサイトトップページ下部の「電報に関するお問合せ」をご覧ください。
<https://www.ntt-east.co.jp/dmail/#contact>

初めの方はこちら 文字が読みづらい方へ 検索

NTT 東日本 D-MAIL 14時までのお申込みで“全国当日配達”いたします。

ホーム 祝電 弔電 文例集 ご利用ガイド 法人のお客さま 会員ログイン

祝福の結婚祝いにはメッセージを電報で
14時までのお申込みで全国当日配達※

電報に関するお問合せ

電話でのお問合せ

お気軽にご相談ください
どんなメッセージや台紙を使えばいいか
迷った時にはお電話ください。
オペレーターが丁寧にお答えします。

☎ 0120-799-115
(通話料無料)

受付時間：8:00～19:00（年中無休）

※D-MAIL会員登録等のお問合せは8:00～17:00
※電話番号をお確かめのうえ、おかけ間違いのないようお願いします。
※お客様から多くいただくご質問とその回答をご用意しています。よくあるご質問をご確認ください。
※ご利用上の注意をご確認ください。

メールでのお問合せ

✉ お問い合わせ ➡

※D-MAILサービスの確認、電報の発信や配達状況確認、電報料金の問合せ、料金のお知らせの発行依頼など

電話でのお申込み

電話料金との合算払いでのお申込み※1

☎ 局番無しの 115 (通話料無料)
NTT東日本またはNTTドコモの電話回線※2から

受付時間：8:00～19:00（年中無休）

※1 光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金との合算払いがご利用できない場合があります。
※2 NTT東日本の加入電話、ひかり電話、NTTドコモの携帯電話、その他一部事業者からご利用できます。お客様の利用回線によってNTT東日本以外の事業者の電報受付センターに接続される場合がございます。その際はNTT東日本の電報をご利用とお伝えください。

クレジットカード払いでのお申込み

☎ 0120-759-560
(通話料無料)

受付時間：8:00～19:00（年中無休）