NTT東日本

D-MAIL

会員情報操作マニュアル
（法人のお客様用）

2025年7月版

もくじ

1 はじめに

1-1 サービス概要
1-2 会員登録申請の流れ
1-3 会員登録の注意事項

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い
2-2 電話料金との合算支払い
2-3 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

3 登録情報について

3-1 マスター登録情報とは
3-2 お客様情報とは

4 登録情報の追加・変更・削除

4-1 マスター登録情報の変更
4-2 マスター登録情報の削除
4-3 お客様情報の追加
4-4 お客様情報の変更
4-5 お客様情報の削除

5 その他

5-1 エラー時には
5-2 お問合せ先

1

はじめに

2025年7月版

1-1　サービス概要

1-2　会員登録申請の流れ

1-3　会員登録の注意事項

1 はじめに

1-1 サービス概要

「D-MAIL」は、NTT東日本が提供する、インターネットから電報をお申込みできるサービスです。インターネットへの接続環境があれば、24時間どこからでも電報を申込むことができます。また、会員登録いただくと各種便利機能や管理機能をご利用いただけます。

会員登録（法人）の 5 つのメリット

◆一括申込 が可能！

一度で最大200通までお申込みが可能です。

◆お支払い方法 が選択可能！

クレジット払い、d払いのほか、電話料金との合算払いが可能です。※

◆会員限定台紙 が利用可能！

会員限定の無料台紙がご利用可能です。

◆入力項目の保存 が可能！

入力途中の電報保存の他、予め良く使う差出人名やお届け先などを登録しておくことが可能です。

◆部署ごとに電報の管理 が可能！

部署ごとにID設定をすることで、社内の電報のご利用履歴を一括で管理することができます。（最大20ID登録可能）

※NTT東日本とご契約いただいている電話番号をお持ちのお客様に限ります。但し、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。
※電話料金との合算払いをするには、電話番号確認のため、約3～5日かかります。

法人会員サービスご利用の流れ

会員登録
- ◆はじめに会員登録申請をします。
- ◆ログインに必要なIDを取得します。

↓

電報を送る
- ◆ログインし発信方法を選びます。
  ※1通ずつ発信、200通まで一括発信などさまざまな発信方法から選べます。
- ◆お届け日、お届け先など電報内容を入力します。
- ◆お支払い方法を選択します。

↓

ご利用履歴・配達状況を確認
- ◆ご利用履歴や配達状況を確認できます。

1-2 会員登録申請の流れ

電報申込サイトD-MAIL　https://www.ntt-east.co.jp/dmail/
トップページよりメニュー「会員登録」をクリックします。

メニュータブ内の「会員登録」をクリックします。

お支払い方法によって登録IDの利用開始時期が異なります。

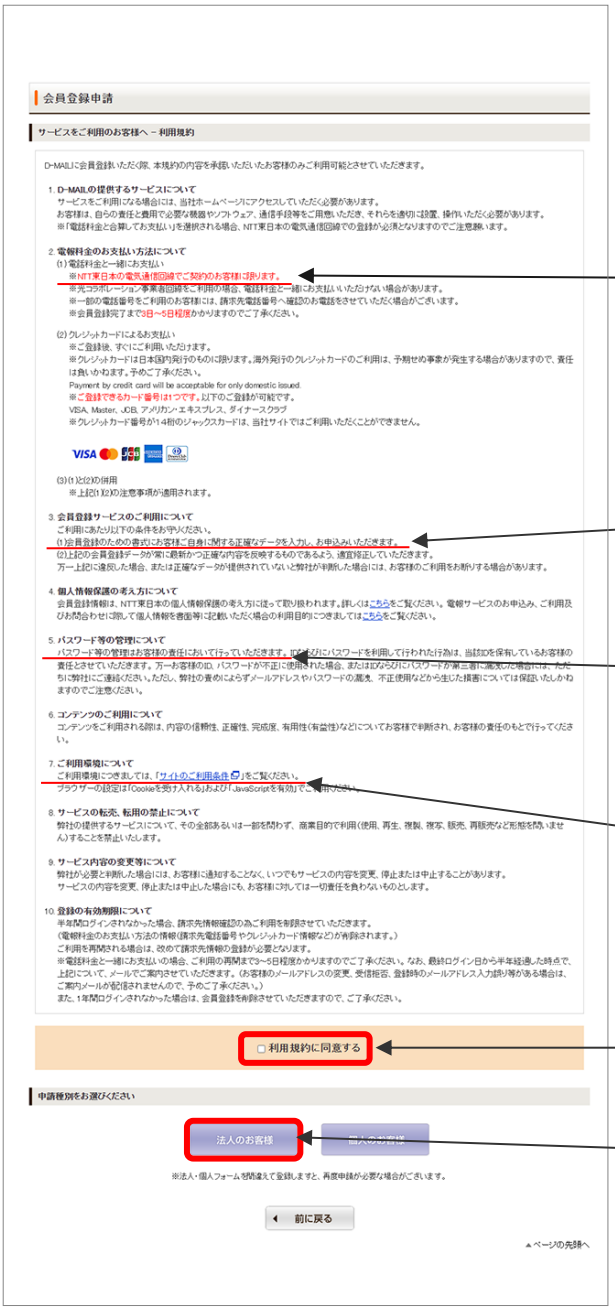
支払方法	利用開始時期
クレジットカード支払い	**ご登録後すぐにご利用可能**
電話料金との合算支払い	**ご登録完了まで概ね3～5日程度でご利用可能** ※ご登録はNTT東日本の契約回線に限ります。 ※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。
クレジットカードお支払い 及び **電話料金との合算支払い**	**上記の各事項が適用**

※会員登録時には、上記の支払方法を登録する必要があります。
実際のお支払い時には、d払いも選択可能です。

1 はじめに

1-3 会員登録の注意事項

利用規約をご確認ください。



電話料金との合算支払いの場合、「NTT東日本の電話回線」のご登録が必須です。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

登録ID、お客様ID、パスワードの3つの管理が必要となります。

社内LAN等の環境からアクセスいただく場合、正常に動作しない場合があります。
その際は社内NW管理者等へのご確認をお願いします。

記載内容を十分にご確認いただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れます。

「法人のお客様」をクリックします。

2

会員登録の申請について

2025年7月版

2-1　クレジットカード支払い

2-2　電話料金との合算支払い

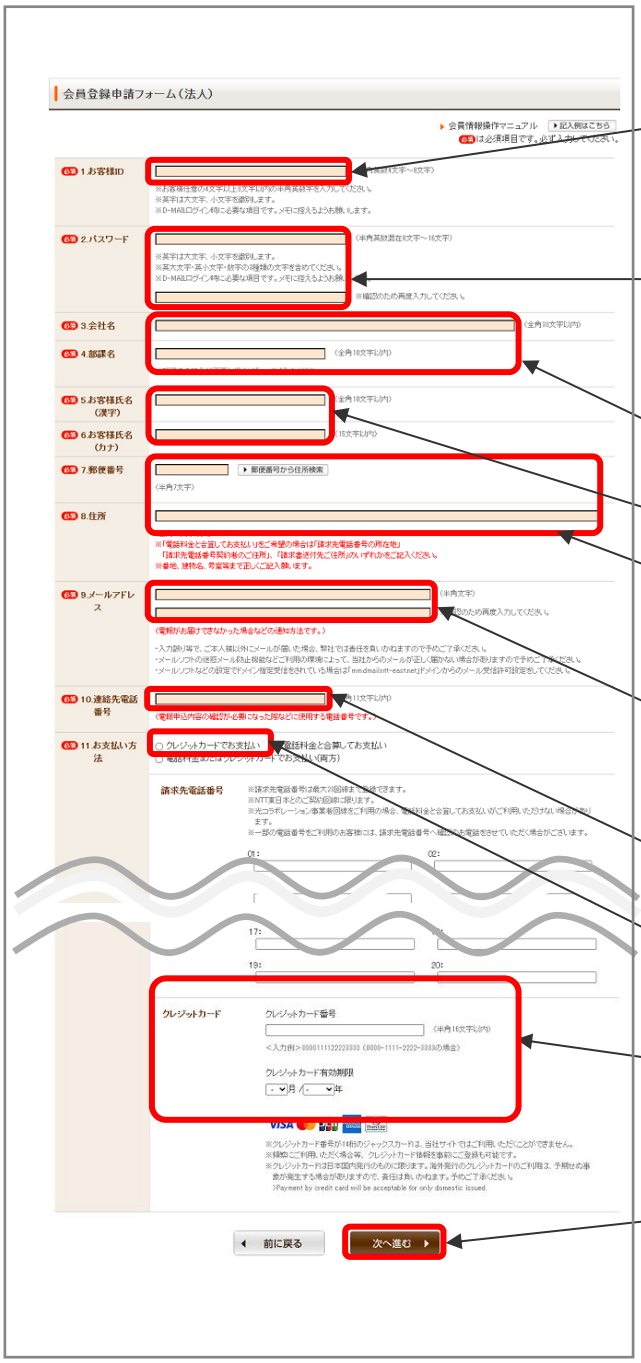
2-3　電話料金またはクレジットカードで
お支払い(両方)

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。



お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「クレジットカードでお支払い」を選択します。

クレジットカード情報を入力します。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について　2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

「登録」をクリックします。

8桁の「登録ID」が付与されます。
今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 登録完了メールの確認（クレジットカード支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名　　：電報サービス株式会社
部署名　　：サービス支援担当
担当者氏名：電報太郎
支払い方法：クレジットカードでお支払い

登録ＩＤ　：XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。
電話料金と一緒にお支払いをご希望される場合は、別途登録が必要です。
会員ログイン後、「マスター登録情報の変更・削除」からご登録をお願いします。
（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかります。）

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様ＩＤ」および「パスワード」と本メール記載の「登録ＩＤ」の３点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★
https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

―――――――――――――――――――――

【配信元】
ＮＴＴ東日本株式会社
■電報申込サイトトップページ：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/
■よくあるご質問：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。
―――――――――――――――――――――

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

2 会員登録の申請について　2-1 クレジットカード支払い

❸ ログイン（クレジットカード支払いを選択の場合）

電報申込サイトD-MAIL　https://www.ntt-east.co.jp/dmail/

「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員ログイン」をクリックします

登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

■登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
■お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
■パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。

ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。

会員情報が表示されます。

電報の申込みや便利機能については別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

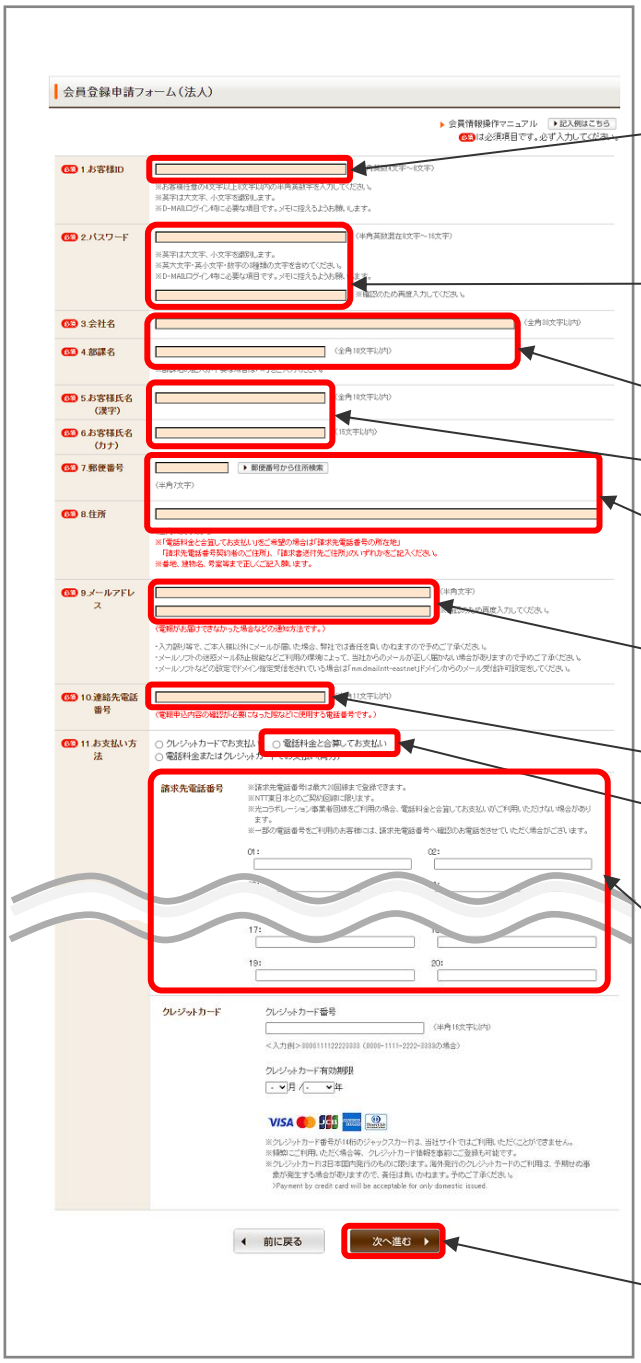
（注1）大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
（注2）10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
（注3）本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

1 会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。



お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。
メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金と合算してお支払い」を選択します。

請求先電話番号を入力します。
※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。
※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。
※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

「次へ進む」をクリックします。

1　会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合）　2/2

入力した会員情報を確認します。

「登録」をクリックします。

14桁の「仮受付番号」が付与されます。ログイン開始時までにお問い合わせ等で必要となりますので、「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 登録完了メールの確認（電話料金との合算支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名　　：電報サービス株式会社
部署名　　：総務担当
担当者氏名：電報太郎
支払い方法：電話料金と合算してお支払い

D-MAILのログイン時に必要な「登録ＩＤ」は、別途郵送にてお知らせいたします。
（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかりますので、予めご了承ください。）
なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。
お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。
※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。
※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様ＩＤ」および「パスワード」と郵送にてお知らせの「登録ＩＤ」の３点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★
https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

――――――――――――――――――――――――――――
【配信元】
ＮＴＴ東日本株式会社
■電報申込サイトトップページ：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/
■よくあるご質問：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。
――――――――――――――――――――――――――――

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

※ログインするために必要な「登録ID」は郵送にてお知らせします。
概ね3～5日程度お待ちください。

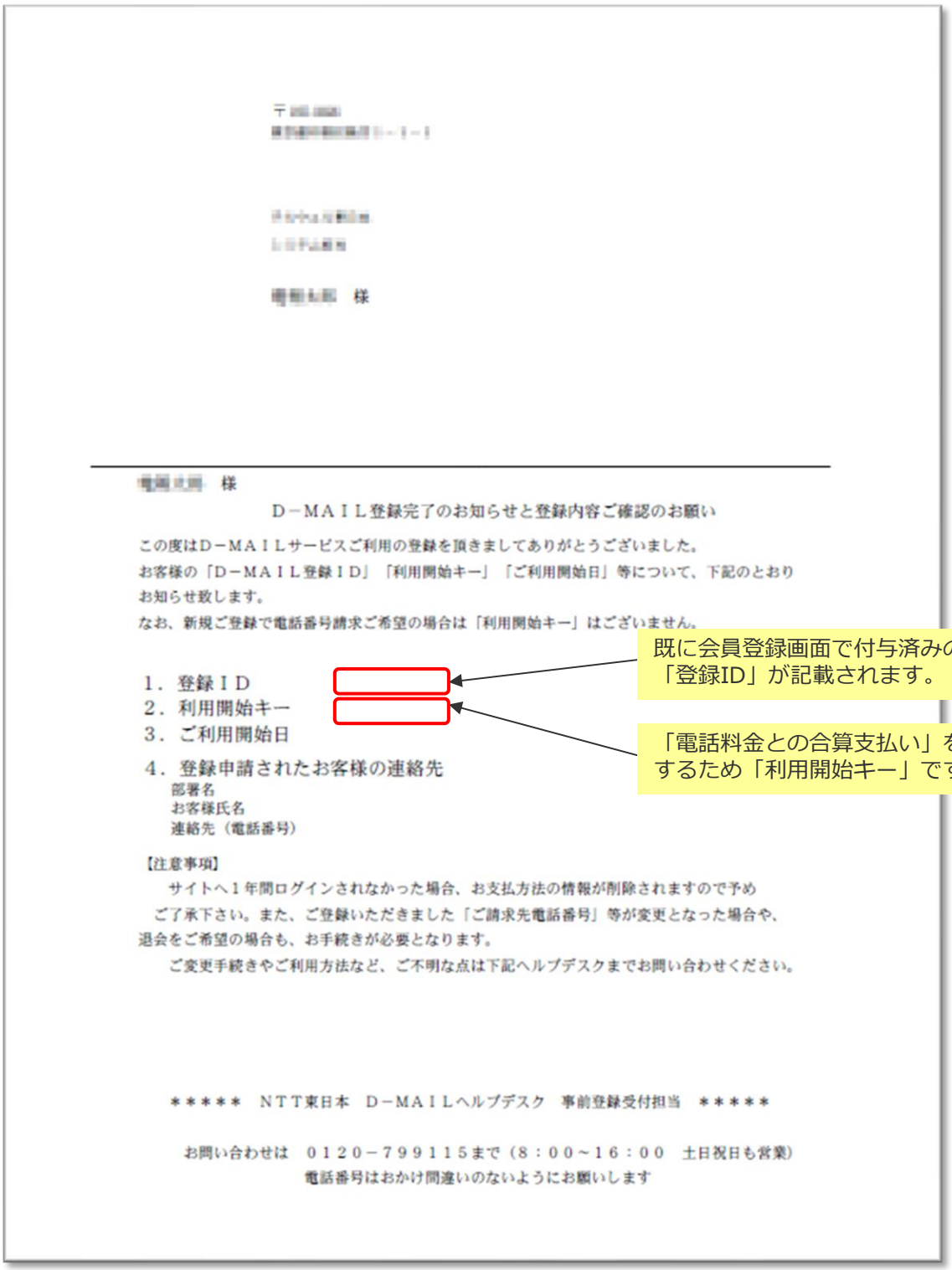
2 会員登録の申請について　2-2 電話料金との合算支払い

❸ 郵便物の確認（電話料金との合算支払いを選択の場合）　1/2

以下の郵送物が送付されます。

❸ 郵便物の確認（電話料金との合算支払いを選択の場合） 2/2

封入された用紙を確認します。



〒[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]

[redacted] 様

[redacted] 様

D－MAIL登録完了のお知らせと登録内容ご確認のお願い

この度はD－MAILサービスご利用の登録を頂きましてありがとうございました。
お客様の「D－MAIL登録ID」「利用開始キー」「ご利用開始日」等について、下記のとおり
お知らせ致します。
なお、新規ご登録で電話番号請求ご希望の場合は「利用開始キー」はございません。

1．登録ID
2．利用開始キー
3．ご利用開始日
4．登録申請されたお客様の連絡先
　部署名
　お客様氏名
　連絡先（電話番号）

【注意事項】
　サイトへ1年間ログインされなかった場合、お支払方法の情報が削除されますので予め
ご了承下さい。また、ご登録いただきました「ご請求先電話番号」等が変更となった場合や、
退会をご希望の場合も、お手続きが必要となります。
　ご変更手続きやご利用方法など、ご不明な点は下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

＊＊＊＊＊　NTT東日本　D－MAILヘルプデスク　事前登録受付担当　＊＊＊＊＊

お問い合わせは　0120－799115まで（8：00～16：00　土日祝日も営業）
電話番号はおかけ間違いのないようにお願いします

既に会員登録画面で付与済みの8桁の「登録ID」が記載されます。

「電話料金との合算支払い」を開始するため「利用開始キー」です。

4 ログイン（電話料金との合算支払いの場合）

電報申込サイトD-MAIL　https://www.ntt-east.co.jp/dmail/

「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員ログイン」をクリックします

登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

■登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
■お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
■パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。

ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。

会員情報が表示されます。

電報の申込みや便利機能については別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

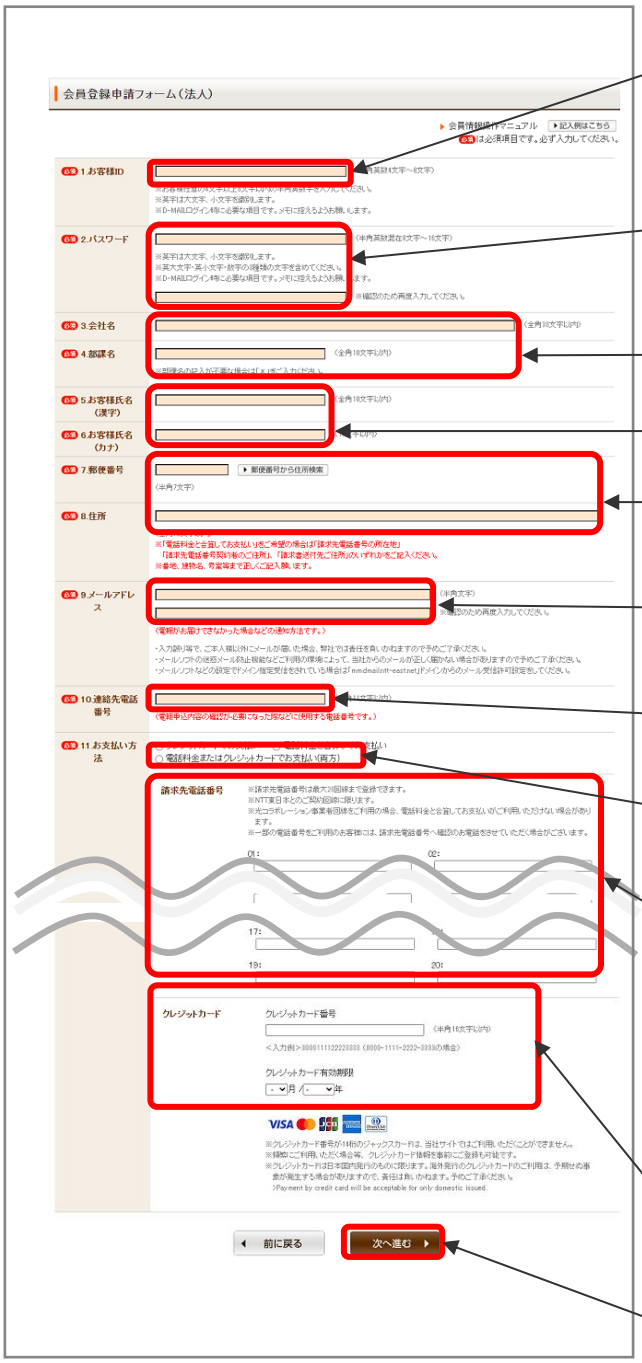
（注1）大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
（注2）10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
（注3）本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い（両方）

① 会員登録（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。



お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。
※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金またはクレジットカードでお支払い（両方）」を選択します。

請求先電話番号を入力します。
※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。
※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。
※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

クレジットカード情報を入力します。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について　2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

1 会員登録（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

「登録」をクリックします。

8桁の「登録ID」が付与されます。
今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

❷ 登録完了メールの確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名　　：電報サービス株式会社
部署名　　：総務担当
担当者氏名：電報太郎
支払い方法：電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い

登録ＩＤ　：XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。
電話料金と一緒にお支払いでのお申込みは、別途郵送にてお知らせする
『利用開始キー』をご入力いただくまでご利用ができませんので、予めご了承ください。
（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかります。）
なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。
お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。
※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。
※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様ＩＤ」および「パスワード」と本メール記載の「登録ＩＤ」の３点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★
https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

―――――――――――――――――――――

【配信元】
ＮＴＴ東日本株式会社
■電報申込サイトトップページ：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/
■よくあるご質問：https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。
―――――――――――――――――――――

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

※「電話料金との合算支払い」を利用するために必要な「利用開始キー」は郵送にてお知らせします。
概ね3～5日程度お待ちください。

2 会員登録の申請について　2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

❸ ログイン（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）

電報申込サイトD-MAIL　https://www.ntt-east.co.jp/dmail/

「電報申込サイトD-MAIL」の
トップページへアクセスし、
「会員ログイン」をクリックします

登録ID、お客様ID、パスワードを入力し
ログインします。

■登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
■お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
■パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワード
です。

「ログイン」をクリックします。

ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。

会員情報が表示されます。

「電話料金と一緒にお支払い」をご利用いただくためお電話番号を確認させていただきます。

「電話料金と一緒にお支払い」は利用開始キー入力後、ご利用いただけます。
「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。概ね3～5日程度お待ちください。

「利用開始キー」をお知らせするまでの期間ご利用いただけるのは「電報を送る」で「クレジットカードでのお支払い」のみとなります。
※電報の申込みや便利機能については別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

（注1）大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
（注2）10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
（注3）本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

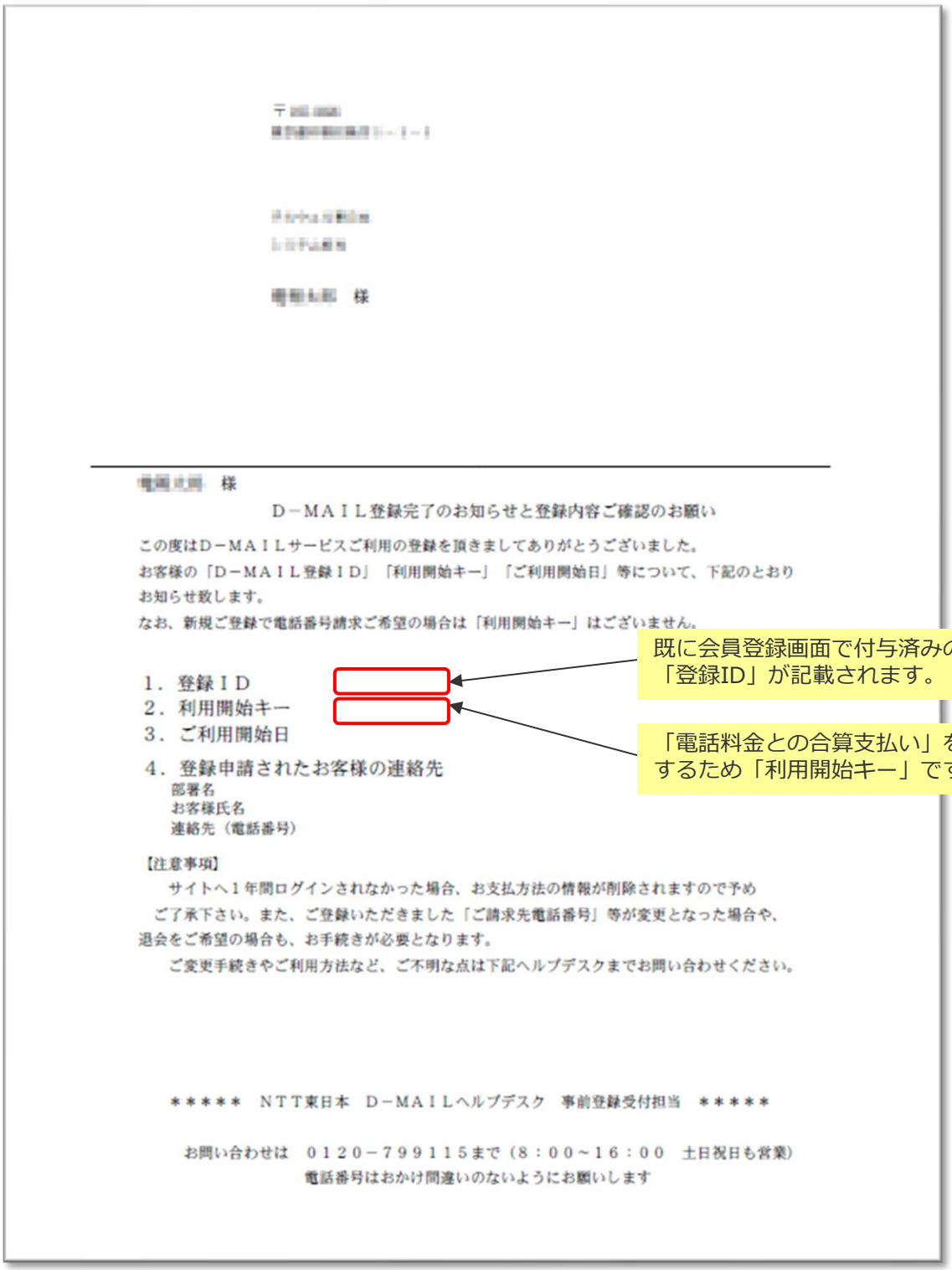
2 会員登録の申請について　2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

❹ 郵便物の確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）　1/2

以下の郵送物が送付されます。

❹ 郵便物の確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

封入された用紙を確認します。



様

様

D－MAIL登録完了のお知らせと登録内容ご確認のお願い

この度はD－MAILサービスご利用の登録を頂きましてありがとうございました。
お客様の「D－MAIL登録ID」「利用開始キー」「ご利用開始日」等について、下記のとおり
お知らせ致します。
なお、新規ご登録で電話番号請求ご希望の場合は「利用開始キー」はございません。

1．登録ID
2．利用開始キー
3．ご利用開始日
4．登録申請されたお客様の連絡先
部署名
お客様氏名
連絡先（電話番号）

既に会員登録画面で付与済みの8桁の「登録ID」が記載されます。

「電話料金との合算支払い」を開始するため「利用開始キー」です。

【注意事項】
サイトへ1年間ログインされなかった場合、お支払方法の情報が削除されますので予め
ご了承下さい。また、ご登録いただきました「ご請求先電話番号」等が変更となった場合や、
退会をご希望の場合も、お手続きが必要となります。
ご変更手続きやご利用方法など、ご不明な点は下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

＊＊＊＊＊ NTT東日本 D－MAILヘルプデスク 事前登録受付担当 ＊＊＊＊＊

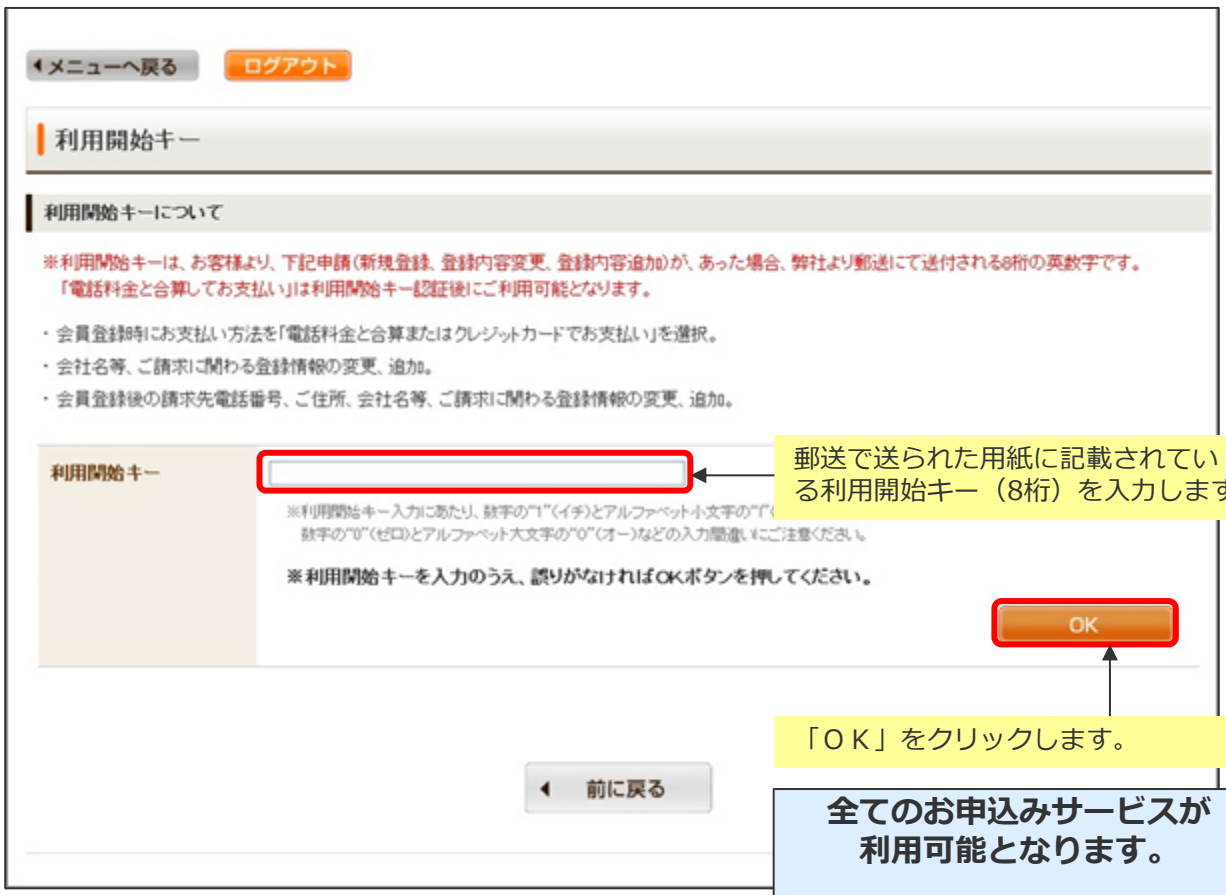
お問い合わせは 0120－799115まで（8：00～16：00 土日祝日も営業）
電話番号はおかけ間違いのないようにお願いします

❺ 利用開始キー入力（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）　1/2

電話料金との合算支払いを開始します。

❺ 利用開始キー入力（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）　2/2

利用開始キーを入力します。



全てのお申込みサービスが利用可能となります。

3

登録情報について

2025年7月版

3-1　マスター登録情報とは

3-2　お客様情報とは

3 登録情報について

3-1 マスター登録情報とは

① 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「マスター登録情報」とは、電話料金と一緒のお支払いに関連するご請求情報など
会員登録全体に関わる情報です。管理者権限の方のみを参照・変更・削除ができます。

3 登録情報について

3-2 お客様情報とは

① 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「お客様情報」とは、メニュー画面へログインできる方の情報です。
管理者権限の方は「お客様情報」を参照・追加・変更・削除ができます。

3 会員登録の申請について

② 一般権限でログインした場合

4

登録情報の追加・変更・削除

2025年7月版

4-1　マスター登録情報の変更
4-2　マスター登録情報の削除
4-3　お客様情報の追加
4-4　お客様情報の変更
4-5　お客様情報の削除

4 登録情報の追加・変更・削除

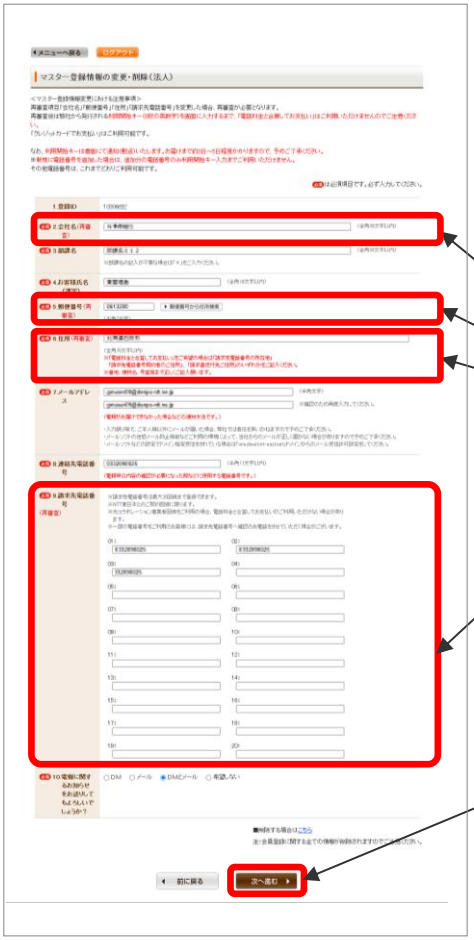
4-1 マスター登録情報の変更

＊「電話料金と合算してお支払い」でのマスター登録情報変更の場合、再審査となり操作可能に必要な「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。
お届けまで3～５営業日程度必要となりますので、ご注意お願いいたします。

❶ メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

❷ マスター登録情報の変更・削除画面



再審査項目の変更は、操作可能まで3～５営業日程度必要となります。
ご注意お願いいたします。

「次へ進む」をクリックし、変更内容をご確認の上、申請願います。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-2 マスター登録情報の削除

＊マスター登録情報削除の場合、**お客様情報も含めた全ての情報が削除されます。**
再度ご利用の場合は、新規会員登録申請が必要となりますので、ご注意お願いいたします。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

2 マスター登録情報の変更・削除画面

3 マスター登録情報の削除画面

4-3 お客様情報の追加

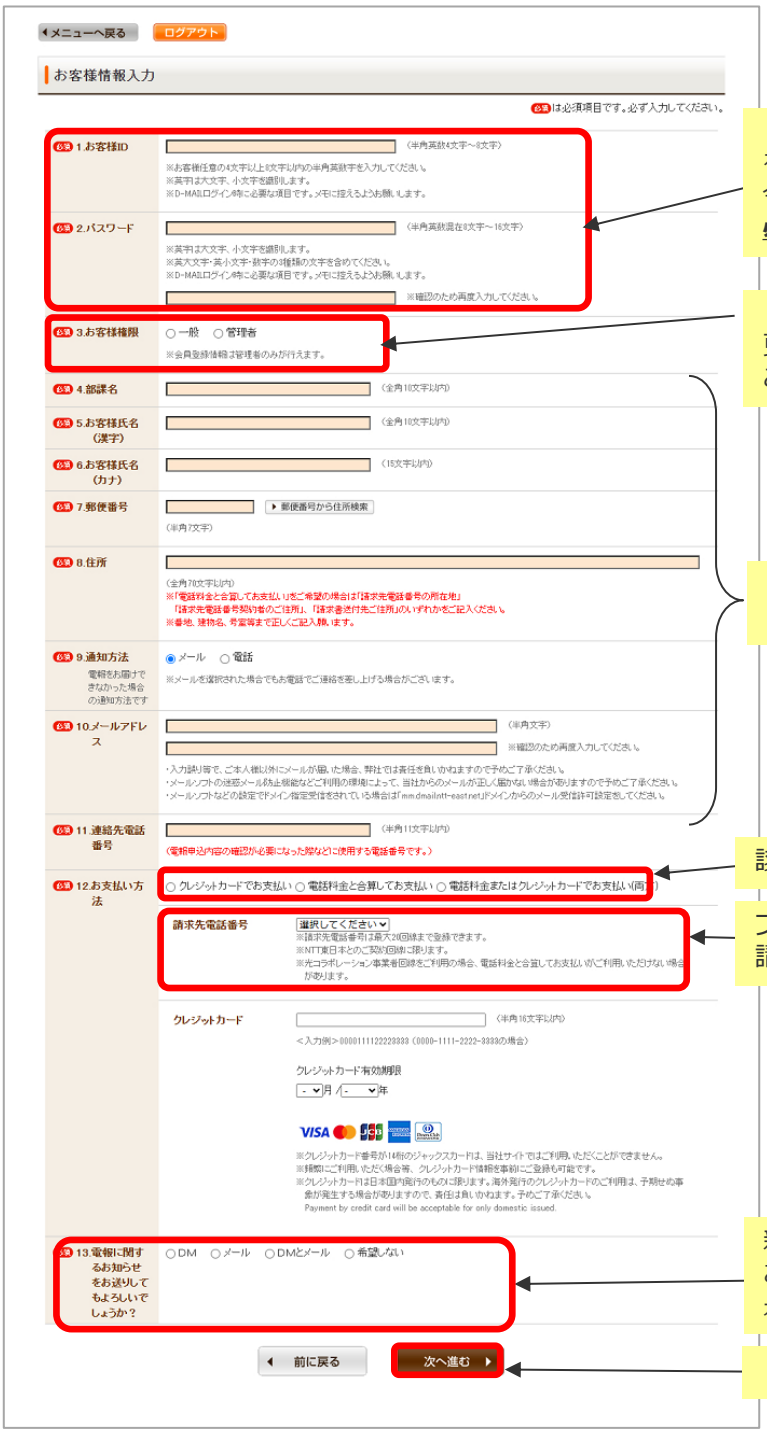
❶ メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

お客様情報の追加により、新メンバーにログイン権限を付与し、メニュー画面の操作や電報申込みを行うことができます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

❷ お客様情報管理画面

❸ お客様情報入力画面



「お客様ID」「パスワード」は任意のものを設定します。
今後、ログイン時に必要となりますので
必ずメモに控えるようお願いします。

「一般」は会員登録申請情報が参照・変更・削除ができない権限となります。
ご利用実態に合わせて選んでください。

ログイン権限を付与する新メンバーの情報を入力してください。

該当のお支払い方法を選んでください。

プルダウンより電報お申込み時の請求先電話番号を選んでください。

新商品情報、ご利用事例、キャンペーンのお知らせなどをお送りさせていただきます。是非、ご利用ください。

「次へ進む」をクリックします。

4 お客様情報入力画面

入力内容をご確認ください。

「登録」をクリックします。

5 お客様情報確認画面

新メンバーのお客様情報が追加されます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

① メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

② お客様情報管理画面

❸ お客様情報入力画面

必要情報を変更後「上書き登録」をクリックします。

管理者IDでログインした場合に一般IDのパスワードを変更することができます。

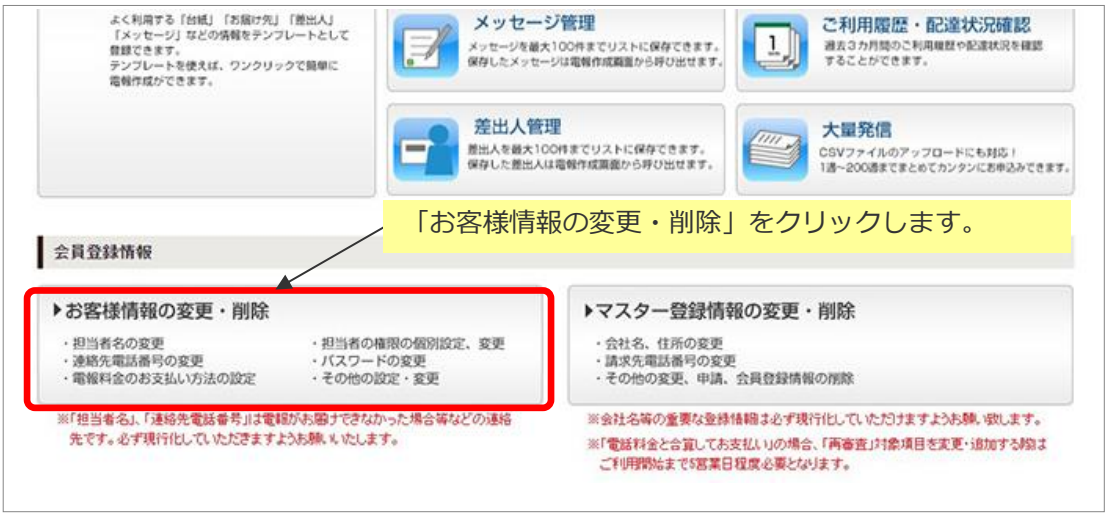
管理者IDでログインし、自身のパスワードを変更する場合は
・現在のパスワード
・新しいパスワード
・新しいパスワード（確認用）
を設定します。
必ずメモに控えるようお願いします。

管理者IDでログインし一般ユーザーのパスワードを変更する場合は
・ログイン中のお客様IDのパスワード
・「1.お客様ID」の新しいパスワード
・「1.お客様ID」の新しいパスワード（確認用）
を設定します。
必ずメモに控えるようお願いします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-5 お客様情報の削除

① メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



② お客様情報管理画面

③ お客様情報入力画面

5

その他

2025年7月版

5-1　エラー時には

5-2　お問合せ先

5 その他

5-1 エラー時には

主なエラー		原因	対処方法
電報作成等	認証エラー	・ID、パスワードの入力誤りの場合	・管理者にご確認ください。 ＊10回つづけてエラーとなった場合は、その端末からの接続を一時的に拒否します。
	入力内容エラー	・必須項目の未入力、未選択の場合 ・入力内容が不備（桁数オーバー、使用不可文字等が入力されている等）の場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 ＊お届け先のご住所に関するエラーについては、エラーメッセージの中に「ヘルプ」ボタンを　ご用意しました。「ヘルプ」ボタンを押下しますと住所の候補一覧が表示されます。 ・特殊な記号やお客様が作成された文字(外字)を使用されている場合は、変更もしくは　削除してください。
	送信エラー	・システム的な故障の場合 ・入力内容が不備の場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。
お客様情報登録等	排他エラー	・他のユーザ (管理者)が編集中か既に更新済等の場合	・他のユーザ（管理者）が先に編集、更新等を行っているため、処理完了後にアクセスしてください。
	登録エラー	・ユーザの登録数オーバー、重複登録等の場合 ・代表ユーザ(管理者)の削除や権限を変更しようとした場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 ・弊社が登録しました申込時の担当者（管理　者）は削除や権限変更することはできません。
共通	利用方法エラー	・最終オペレーション後、30分が経過し、再度利用を開始した場合 ・ブラウザの設定が正しくない(Cookieを受け入れない) 場合	・再度ログインしてください。 ・ブラウザセキュリティオプションでCookieを受け入れるように設定してください。 ※Cookie…wwwサーバーがユーザを識別するための文字列情報。ユーザごとにカスタマイズされたサービスを提供するために、Cookieを利用してユーザを管理する仕組み。

※ブラウザに起因するエラー・カスタマイズ等はそれぞれのブラウザのヘルプ機能をご活用ください

5 その他

5-2 お問合せ先

D-MAILサイトトップページ下部の「電報に関するお問合せ」をご覧ください。
https://www.ntt-east.co.jp/dmail/#contact