



2025年7月版





2 電報を申込む

2-1 お申込み方法について

お客様のご利用方法に合わせ「複数送信機能」「大量発信機能」をご用意しております。

図 <u>電報を送る</u>

: 電報を1通ずつお申込みできます。 ⇒第2章-3「電報を送る(1通)」参照

<u> 複数のお届け先に送る</u>

: 同じメッセージ・差出人名で複数のお届け先(最大10通)へ同時にお申込み できます。 ⇒第2章-4「複数のお届け先に送る(1~10通)」参照

<u> 複数の差出人から送る</u>

: 複数の差出人(最大10通)から同じお届け先へ同時にお申込みできます。 ⇒第2章-5「複数の差出人から送る(1~10通)」参照

🔛 <u>大量発信</u>

:一度に大量(最大200通)の電報を作成、お申込みできます。 ⇒第3章-8「大量発信(1~最大200通)」参照

各お申込みで利用可能なお支払い方法について

		お支払い方法	
お申込み方法	電話料金との 合算払い	クレジットカード 払い	d払い
■ 電報を送る	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	\bigcirc	×	×
22 複数の差出人から送る	\bigcirc	×	×
→ 大量発信	\bigcirc	×	×



2-2 ログインする(認証画面)

電報申込サイトD-MAIL https://www.ntt-east.co.jp/dmail/





- 電報申込み 会員登録をされていないお客様 会員のお客様 IDとバスワードを入力してください。 登録ID 数字8桁 / 会員登録せずに申込む ※数字#銜 でお支払い登録のお客様 申込んだ電報の配達状況を確認する 会員登録時の登録売了メールに記載の印です。 電話料金と合算してお支払い優録のお客様 郵送にてご案内しているIDです。
 形型にしておいている。

 お客様ID

 半角英数4文字~6文字
 来培科にあ客様が設定されたDです。

 会員登録(無料) 金貴登林、なだくと整結料金と一緒にあ支払い率がご利用いただ けるほか、入力の予約を当ける使利は機能とご利用いただけま す。詳しくは初めての方へ。そこ気にされ、 SUTIの目を必須知ら経知時で気勢から活動は思います。 (但、大ニラボ レーシュノ事業相談地とご利用の声音、電話料金と一緒にお支払しいただ けない場合が知らます。 パスワード 半角英数混在8文字~16文字 ※半角英登記在#文字~16文字 登録時にお客様が設定されたパスワードです。 小文字(例Aa)を認識しますので、設定された3 8日かゆります。 善号の頃認のため、ご登録までに約3~6日かかります。 電話番号をご利用のお客様には、詰求先電話番号へ確認のが したがく得会れておします。 D. バスワードをお忘れの方 ▶ よくある質問
 ▶ 申込んだ電報の配達状況を確認する ●お申込みいただく前に、トップページの「重要なお知らせ」を必ずご確認ください。 用プラウザーの設定はToosiaを受け入れる人および「Javasorigeを実施すで利用びたい。 用クレジットカーでなお出の場合、おお出いは、お客様にとく用用されなルジットカード会社とのご知识となることから、 当だからは構成の見得なくたりません。からで「本んでおい、 常識なシマン同時間内になりたいない、「あって「本んでおい」 最近マテンロ時間内にはたたしたい。それ、中心、中心、中心、中心、中心、中心、中心、中心、 最近マテンロ時間内にはたたしたいで、また、ため、中心、みたいです。 利用規約 の画面はSSLに対応しております。入力された内容はすべて暗号化されたデータとして 送信されますので、ご安心べださ 01999 NTT東日本株式会社
- ②登録ID、お客様ID、パスワード を入力しログインします。
 - ■登録ID(数字8桁)
 NTT東日本が発行したIDです。※
 ■お客様ID(英数字4~8文字)
 - お客なし(矢鉄デキ⁻ 600デ) 登録時にお客様が設定されたIDです。 ■ パスロード(茶数字9-1(文字)
 - パスワード(英数字8~16文字) 登録時にお客様が設定された パスワードです。

※登録IDは郵送にて送付(「1.毎月の電 話料金と一緒のお支払い」を選択された 場合)、または会員登録申請完了画面に 表示(「2.クレジットカードでのお支払 い」または「1と2の併用」)されます。

- (注1) 大文字・小文字(例A,a)を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
- (注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
- (注3)本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が (proxy server等)SSL(128ビット)に対応していない場合はSSLをご利用いただけ ません。



2-3 電報を送る(1通)







2 電報を申込む

2-3 電報を送る(1通)

2) 電報申込み 内容入力 2/4

お届け先情報・メッセージの種類を入力します。







2-3 電報を送る(1通)

2 電報申込み 内容入力 3/4

メッセージ・差出人名・送り状を入力します。

Construction Interview In	お届け台紙			
Control Contro Control Control Control Control Control	 (型) 台紙通訳 ② 台湾に関するエラーメン	台紙を選択 してください		 プルダウンからも台紙を選択する ことができます。
Calestand	メッセージ・差出人名			登録済みのメッセージを呼
 Porter Porter	 準軽の入力例 		▶ 登録済みのメッセージを使用する	ひ出すことができます。
 ************************************				→メッセージについては第 3章-4「メッセージ管理」 参照
VBLAN ● CALMENDARE ● CALMENDARE ● CALMENDARE ● Discontrate deposite and a calmendare VBLAN ● CALMENDARE ● CALMENDARE ● CALMENDARE ● Discontrate deposite and a calmendare VBLANCE ● CALMENDARE ● Discontrate deposite and a calmendare ● Discontrate calmendare ● Discontrate deposite a	 入力内容を採用する(デンゴ) 	レート登録)(表現とらぼの選択	が必須込み注ま。)	メッセージはNTT文例集の
 ● Name of the state of the st	(h#+14	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3. へ並ん1後4553 (4) パリ・	中から選択し、編集するこ
 ************************************	DI ALLAND	電話を想用られたたの		とができます。あらかじめ
 ・ Market Action Control Contrel Control Control Control Control Control Control Control	·安阳名 ·投戰名	この様に入力したの目が使	and an and the second second to the second	文例を決めている場合は
 *W###C *W##C ** 100000000000000000000000000000000000	・氏名(ふりかな) ・住所	住所		2桁の来早で検索します
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・電話番号など		● ● ○0月○○○○○○○○○○○○○ 第二十二六(1)→14歳5(約用)(十二八万万歳(4,3,5,7) 上がて入り(1)→4歳5(約用)(十二八万万歳(4,3,5,7) 日、(1)まであっていまう(4,5,7)(1)まで、 日、(1)まであっていまう(4,5,7)(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)まで、 日、(1)までの「1)」(1)までの「1)」(1)までの「1)」(1)までのの「1)」(1)までの「1) 日、(1)までの「1)」(1)までの「1)(1)=(1)=(1)=(1)=(1)=(1)=(1)=(1)=(1)=(1	*直接入力も可能です。
workersender work		建物名	3	
		【法人のお客様】	CARCERA HORA	登録済みの美史人を呼び史
 		会社名·部署名 解書·投稿	5	
K&C49909 (映観まだになからな) ほんはおうゆう Solution Exacted Exac			NHOOHKHI OOBED	
 S 1 差出人管理」参照 S 1 差出人管理」参照 S 1 差出人管理」参照 S 1 差出人管理」参照 差出人情報を入力します。 差出人情報を入力します。 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 選択してください。 S 1 差出人情報を入力します。 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 差出人情報を入力しない」を 選択してください。 S 1 差出人情報を入力したる 第 1 差出人情報を入力しない」を ※ 1 差 1 差 1 差 1 差 1 差 1 差 1 差 1 差 1 差 1		氏名くふりがな〉	(他)電経 大郎(でんぼう たろう)	⇒ 定山人に しい (は 弗 3 早 -
transminut ()			第出人様が影けしたい場合は、●美美・シリックしての方法し、 ● 第二日、「「「「「「」」」、「「「」」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	5「差出人官理」
 	l	电话香号		
 The Standard (Minkelson) The Standard (Min	・すべて全角文平で印刷块和	 ・	● 投資を下げない ● はない ゴム・ガイム 場合の入力器 確定表的にた方が楽止人用にごは得たため、小和にみを聞からないとか、会社会・日用・通時売業は参考の入力 確認な解説される場合に自会者の方が使みやすいというとも知らくいがなの入力とお願い人ます。	 差出人情報を入力します。 差出人が不要の場合は入力 欄上のラジオボタンで「差
29K(228は集件です) XTICに入力、体力は、た会社も、氏も、電話編号が送り切け定起されます。 29K(2 15.6(3,0)(2) 15.6(3,0)(2) 2856号の20 29K(2 20K(2 <	・シッセーンと基出人名言わせ ※1ページ目1日号・2~3ペー ※ページ助により料金が変 ※変出人名の未入力増合!	て114以早(1月11以早×365 -ジ目14月となります。 わります。憲法人名(氏名(さり お月を知けず上に詰められます	NATO入力できます。 がAD-当社るご住所・電話番号があ入れた場合、文字体に加算され、ページ目にのUCNを分を来です。 あ第1支わらレイアクトについてまたずロイアクト電信1または太陽原の内容審信20で1時代と思い、	出入情報を入力しない」を 選択してください。
JTIC 2 / 3. 4/23 / 4/28 / 4/28 · 4/28 · 4/28 / 4/28 ·	送り状(記載は無料です)		
・まする ・気気(3)が2) ************************************	以下にこ入力したさいた	会社名・氏名・電話番号がら	思り次に記載されます。	Ⅰ段落をトける(推奨)」を選択する と差出人名で入力した各行の頭を揃え
 ・載話書など ・載話書など ・載記名(周載される意出人情報です。 ・● お名(の最報告紙 5)とで ・● お名(の最報告紙 5)とで ・● お名(の最報告紙 5)とで ・● お名(の最報告紙 5)とで ・● お名(の最報告紙 5) ・● お名(の最報告紙 5) ・● お名(の最報告紙 5) ・● お名(の最報告紙 5) ・● お名(の最低 5) ・● お名(の 5) ・● おん(市長) ・● おん	 ・会社名 ・氏名(ふいかどう) 	ASTACIA		て右寄せ(縦書きの場合は下寄せ)が
・例 28x (期電報紙 かしず)・例 28x (用電報紙 が) ** *	・電話番号など	送り状とは	1997-1-10184-1-1-1-2 10-12 1-28-201-1-1-	出来ます。
		● お祝い用業時台	2005-0-0531 C-4 (の理由人) 61 時 C-9。 紙 カトレア ▼例 お海のみ用電路台紙 傾	※電文は1行30文字入ります。
■ ACCEVENT AND ACCEVENT ACCEVENT AND ACCEVENT ACCEVENT AND ACCEVENT AND ACCEVENT AC		CREATE A	道り状 電報サービス株式会社 代表取締役社長 配達 一部 03-1234-5678	
 ・		Billiofert	ACTO CONTRA	電報をお送りする際に同封
メッセージで入力された差 メッセージで入力された差 は彼を変更すると ジリがのませんのの賞を知いまま。 がはのおりなやんのの賞を知いまま。 は彼らり次年(40次年×39)なで入力された差 出人情報が自動で反映され ますが、変更することも可 能です。 送り状を記載しない場合は 「ど たいけ た 可 款 」 たい し に		 受取人様から 電報を受取ららの入力をお数 	5差出人様へ、連絡先についてのお詞合せが増えています。 れた方が差出人様にご連絡をとられる際にお手間とならないよう、会社各-長名・連絡先電話量可 めします。	される差出人情報を入力します。
(v/r=/v/b#+/d##s2#32.2 / 3/1/10/#+ / 00(2) # 1/2 / 2/2 /		メッセージでこ入力い	ただいた差出人情報が自動で反映されますが、変更することができます。	メッセージで入力された差
		(メルセージの基金人)	遺 物を変更すると、送り状の美比人の内容も常に更新されます。)	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
		- Harrister (Mar)		よりが、友史りることも可能です
医(るりかな) たり(次を記載しない場合は		242	会社名は20文本(35文本×253)まで入力できます。	
EaG01000はhttp=(052=×3h)をも入力できます。		氏名(ふりがな)	\$ 5.8.(340040437027(M27×N9)273/77827.	送り状を記載しない場合は 「送り状を記載しない」に
戦略等 「 戦略等 ながなすべがなす、 ドリルをつかたます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		電話番号	(1) 電話番号は述文字(15文字×15)まで入力できます。	ナエックをいれます。





2-3 電報を送る(1通)

2 電報申込み 内容入力 4/4

書式・電報台紙・オプションを選択します。



ONTT東日本



2-3 電報を送る(1通)

3 お申込み内容確認

入力したお申込み内容を確認します。





2-3 電報を送る(1通)

4 支払方法選択

ご利用料金のお支払い方法を選択します。

(メニューへ戻る ロクアウト 電報作成 > 内容確認 > お支払い > 受付完了	
お客様氏名: 様 連結先電話番号: 請求先電話番号:	
電報申込み(1通)	
・ (1)は必須項目です。必ずご入力ください。	
連絡先確認	
■申込者·课稿先 様	
■メールアドレス mm時um (p	
■お支払い合計料金 7,400円(機込 8,140円)	
上記の内容でよろしければ、お支払い情報を入力してください。	
お支払い情報の入力	
CIN かないか方法II ● 電材相会と寄いてんた対は、(彼金電話番号 + 000000005) HXULARE-CN TOL CIPRIDA 電話会社の外間合せた-CIERG CR S. - 会話ネーののリレソイカードでのたち次仏、(グレジィカード電音下47 クタ8000000000000000000000000000000000000	ご希望のお支払い方法を選択してく ださい。 ・電話料金と合算してお支払い ・登録済みのクレジットカードでの お支払い ・登録カード以外でのクレジット カードでのお支払い ・d払い ※電話料金と合算してお支払いの場 合は事前に登録が必要となります。
お申込みご利用規約	
● サービスについて> ・ 当りービスについて> ・ 当りービスは、NT実日本(以下当社)が特殊中する電報サービスを行ぶラーネットであゆ 込みいわだくサービス(以下当サービス)です。 ・ 当りービスは、20時間あゆ 込みいかけますか、システムの伴子等により一時的にあゆ 込みを制備させていかだくことがあります。	記載内容を十分にご確認いただき
<時約50歳辺について> ・ 当サービスの認知は、客様があ申込みを行い、当社が当サイト上であ申込みダーブを定備した時点で成立します。 ・ 配金洗売税は、料料は金融発生します。 ・ お留す先の事種等による不違力は記念運動の場合は、料金は金額先生します。	「利用規約に同意する」のチェック ボックスにチェックを入れてくださ
<2)(次)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	61°
■ 利用規約に同意する ● 前に戻る ● 印込み → 利用規約を読み、同意のうえ、チェックボックスにチょうのを入れてお申込みください。	(同意いただけないとお申込みができ ません)
単込みボタンは一度だけクリックしてお待ちください。	

18



2-3 電報を送る(1通)

5 受付完了

「受付完了」画面が表示されたら、申込完了です。

・メニューへ戻る ログアクション・マットの「レクマリン」、 マット・マット・マット・マット・マット・マット・マット・マット・マット・マット・		電報作成 > 内容確認 > お支払い > 受付完了			<u>本画面全体を保存または印刷するこ</u> とをおすすめします。
 ■同合せ番号 2 ■お支払い合計料金 2 	お申込みを受付 *4100208034058 *4.000円 (股込 8,140円)	ました。	∢		「印刷画面を表示する」をクリック すると印刷用画画面が表示されます。
・本面図は、ブラウザを開いたと再表示でき ・間合せ番号は、ご利用剤、吹電路のあ着	ません。採存または印刷をされることをあすすのんます。 含させに必要です。	1			印刷イメージ
電報申込み(1通)					
お届け内容					NTT東日本 D-MAIL 電報お申込み内容
■お服分メッセージ お取い 東京都 新宿区 回新宿: 電報 花子 移 ご認識おめでとうござい 新しい人生のスタードに たかまず違まれることを。	3 ます。 あたり、これからの長い道のりをお二人で しょり勝っております。 東京都六谷区ローム 電税 太郎 03-0000-0000	 5個方法 			
	レイアウト表示	2552_18 6,820円(税込)			電経 大郎 0 3 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0 ■ A励け日 10月5日(土) 午前・中級指定なし
 ■お届け日 ■文字数 ■ページ数 	10月5日(土) 午前・午後指定なし 92文学 1ページ				
 電報料金 ■配達通知(有料) 	8,140円(脱込) 利用しない			\	問合せ番号は必ずメモしてください。
 送り状記載(無料) 回送り状 	記載する 電報 太郎 03-0000-0000				
■申込者・連絡先 ■メールアドレス	9009000 00.20				
ご注意事項 キャンセル・変更は0120-790-1 ※高部1日当日ウキッンセルや変更は ×フラウザーの収入が力適面 その様、キャンレル保えまで30時で その様、キャンレル保えまで30時で *ジーロアドレンTRUEへ入力では ・問題電話等でのシール環境調整任 *1 きゅいを?	15(8:00~16:00/年中重体)へご建築ください。 ささい時かにころいます。キルンでかださい。 1980、1月202、「中からドルグンドドン」を増き起こさけ、杯 18代かが発生しますのでごさせいたい。 しいでからまりますでいっかが古根でに置かくい時かります ない時から年 2001へいりから年 1980へいりから年	たに2週目が発信されてしまします。 つで手やた了で多くださし。			
※ ハイ 加速す 新 て、こ や 八 新た オ モントール	お申込み内容を登録しておくことが	cětt.			この内容を促ちしておく提合け「こ
	この内容をテンプレートとし	て登録する			の内容をテンプレートとして登録する」をクリックしてください。
	もう1通、新たな電報を送る際にご利	nyteau.			ナミル系がたい雨却た洋ス吻け
現先を変えて 電解を送る	台紙を変えて 電幅を送る 単受持の完了いた電報の内容を変更できるもので	メモヤージを変えて 電報を送る にはこざいません。			「宛先を変えて電報を送る」 「台紙を変えて電報を送る」 「新たな電報を送る」 「メッセージを変えて電報を送る」 のいずれかをクリックしてください。



2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)



同一メッセージの電報を最大10箇所まで同時にお申込みできます。

DØ72F		
こんにちは 様 ログインされたお客様情報は以下のとおりです。	会員登録情報を変更する場合はころう。	
お客様氏名: 様 連絡先電	話番号: 請求先電話番号:	
重要なお知らせ		
電報の申込み	「複数のお属 クリックしま	届け先に送る」を ます。
	/	
電報を送る 電報を1通まつ作成し、お申込みできます。 お申込みした電報内容の一部を様正して2通目 以降を送ることもできます。	 複数のお届け先に送る 1~10歳まで同じ内容の電報をそれぞれの お届け先へ時時にお申込みができます。 	複数の差出人から送る 1~10週まで複数の方から同一のお届け先へ 同時にお申込みができます。
電報を送る 電報を1通まつ作成し、お申込みできます。 お申込みした電報内容の一部を準正して2通目 以降を送ることもできます。	複数のお届け先に送る 1~10通まで同じ内容の電貨をそれぞれの お届け先へ時間にお申込みができます。	 複数の差出人から送る 1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ 同時にお申込みができます。
電報を送る 電報を1通すつ作成し、お申込みできます。 お申込みした電報内容の一部を標正して2通目 以降を送ることもできます。 ● ● ● ● ● ● ● ●	複数のお届け先に送る 1~10歳まで向じ内容の電気をそれぞれの お届け先へ相時にお申込みができます。	 複数の差出人から送る 10週まで複数の方から同一のお届け先へ 同時にお申込みができます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ 使利機能と
 電報を送る 電報を1通まつ作成し、お申込みできまず。 お申込みした電報内容の一部を標正して2通目 以降を送ることもできます。 記載した 記載し	 複数のお届け先に送る 10歳まで向じ内谷の電路をそれぞれの お届け先へ相時にお申込みができます。 2000 (日本の)のできます。 2000 (日本の)の「日本の()の「日本の)の「日本の)の「日本の()の「日本の)の「日本の()の()の」()の()の()の()の()の()の()の()の()の()の()の()の() () () () () () () () () () () () () (複数の差出人から送る 1-10週まで複数の方から同一のお届け先へ 同時にお申込みができます。 ・<
 定報を送る 思想を1通まつ作成し、お申込みできます。 お申込みした電報内容の一部を増正して2通目 以降を送ることもできます。 ののののではなり、お申込みできます。 ののののののできます。 ののののののののののののできます。 	 複数のお届け先に送る 10週まで同じ内容の電路をそれぞれの お届け先へ時間にお申込みができます。 2000 (1000 (・ 複数の差出人から送る ・10通まで複数の方から用ーのお届け先へ

電報を申込む 2

2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)

2 内容入力(メッセージ・差出人)

共通の入力項目であるお届け日、メッセージ、差出人名、オプションを入力します。

A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			
複数のお届け先に	送る		
「注意の花志」	(1) ほん(時時日です。2) すこ人力(の)		
最後のアクセスから30分換作 お届け日	がない場合はエラーとなり、ほじめからの入力となりますのでご注意にたさい。	1	
のお勧け日	160月3日(#) · · · ·	-	
O SCHERCOLUL	◆年二クキネー条約2000 本目の加速すらないの構成を4年の時の加速できましんので、中心ご予めごさん。 本目の加速すらないのの通知をついていた。 本目的に加速するので利用ののでは、 本目的に入れる「そのない」、 本目の人の上が一のない、 本目の人の上が一のない、 本日の人の上が一つない、 本日の人の上が一つない、 本日の人の上が一つない、 本日の人の上が一つない、 本日の人の 本日の人の、 本日の人の 本日の人の 本日の人の 本日の人の 本日の人の 本日の人の 本日の人の		
メッセージの後期			
CD 8.29	メッセージンに作える表題をお選びびださい。		
	●お売い ○お除い ○原語 ○お礼 ○お見用い ○崔靖(武臣)ない]	
]	
C FORMAL AND YORD, AND	12次防結果(でか)は、明を思想された場合、7220こと時間用金をお送びく231-、 0.10月 ○ 0月生日 ○ 人事 ○ その性(個形)でなれまた。 マンドロボルは12時時間 ごつざれまた。		
メッセージ・差出人名			
* 電振0入力用	▶ 重銀派かのメッセージを使用する		
☎ メッセージ	 NTT交份集办与展示 NTT交份集办(由于46) 		
	▶ 入力したメッセージを開始する		
	自動 全部 全部 ないため、 ないた		
8人出版 21人100人出版 (9	● 高山人物的を入力する ○ 亜山人情報を入力しない の時期の日本のの日本の時間におわないとつ、日本(スロックロ) 101710/ つける、の日、市日本日本) わる日和山、日本		人力方法は第2草-3「電報を送る(1通)」と同様
 -会社名 - 没能名 - 所先(えいがな) 	●加速にないたいにからが、利用したのであたかで、「ころのつうかないたい」というなく見たな、目的、4年5月ののクリルをお知らったものである。		र वे.
 住所 電話番号など 	G/M 0		
	0-9-1 100 800800		
	(RECOLLS: 11982 (ZA00588) obc.888		
	NECESSION CONTRACT CONTRACT		
	68(44/64) (3) (80/881 2010(24/2) 253)		
	■出入目的時代には、明白は「米田」を50×50-70250.6 (*回20)		
	● 特別を175の後期の ○ 営業を1754、 ● 「営業を1754、 ● 「国本のロー」」のは、市場についた 第三人称の氏心とない、電路支充的たちが意志入場にご確認となられないよりを認たならないない会社なり目的・時候の電話量をの入力をお のます。また、全部支充を目的を取り入場かに対応されないいいたにを発売しい目的からたちあめのます。	8	
-7-12AXT008514	7. 入力した原出人を管握する		
Pre-Verskearte			
	\sim		
送り状(記載は無料です)		
しますにこ入力になたいたい この日本	1116、206、11118日から近り10日2018月11ます。		
 ・会社名 ・氏名(ふりがな) 		•	
・電話番号など	□ Kitkestminutur i acr sourcesserver.18.4804(Kkit)		
	\$1445 \$14477(MATEXN);2(7,7)****.		
	£8(3-90%)		
	K名60-03400は70支甲(32支甲×333)まで入力で含ます。 電話番号 ((11)) (11) (11) (11) (11) (11) (11		
	電話書号12352平(352平×193)まで入力で含ます。	-	
オプション			
82383830	○ お登場加な利用する(第1) ● お登場加な利用、Ata ハ お知りまで目れたおからすまサービンです。(シールでの通知サービンが行っていません。) キャージスは、高いのか時代の100歳はないよ。 お局別よた通知に入出りませたか。 この		事前にお届け先を登録している場合は、「あらか
お届け先			の豆球C1いこの油い元で医扒りる」で医扒しより
🚯 お届け先	○ あらかじの意創されたお届け先から選択する	+	
人力方法選択	により場面で利用のためでたまます。	-	の畑り元を但按人川9る場合は、「連叙を指定し
	○ 通数を指定して行る場け先」を直接入力する(最大い件まで)(21件) ○ 通数を指定して行る場け先」を直接入力する(最大い件まで)(21件) ○ 1件		「お届け先」を直接入力する」を選択します。
	2011 - 20		通数は、プルダウンで指定します。
	▲ 前に戻る 次へ進む ▶		
			必要事項の入力が完了したら「次へ進む」ボタ

2	電報を	申込む		2-4	複	数のお届け先に送る	る(1~10通)
3	内容入力	(お届け先	一括入力)				
*	「あらかじ	め登録され	1たお届け先	こから選	択する	る」選択した場合のみ	表示されます。
4 ×:	ニューへ戻る ログアウト					プルダウンからカテゴリ ⇒お届け先については第 理」参照	Jを選択します。 13章-4「お届け先管
181	3届け先一括入力						
カテ	コリ (連携して下さい) 住所 受助人	8				「検索」をクリックしま	ミす。
検索 ※あと1 上の力	8結果 10件追加できます。 テゴリを選び、条件を入力して検索ボタンを	押してください。					
		< 前に戻る]				
				▲ページの先頭へ 0 1999 第日本電信号級称式会社			
•×=ء	ーへ戻る ログアウト						
お届	け先一括入力						
検索条	作 10件テスト (10件テスト (10件テスト ・)						
	受取人名			枝索			
検索結 ※あと10件	果					検索結果より使用したい	いお届け先全ての
	1261	式 斎場名	交取人 役員1-1	8		チェックホックスにチュ	ニックを入れます。
0	北海道	式斎場名2	氏名1-1 様 役職2-1				
0	札幌市 中央区 北海道 北線市 中央区	式资格名3	氏名2-1 様 役職3-1				
0	化碘中 甲央区 北海道 北線市 由中区	式廣場名4	10.453-1 様 役職4-1 15.44-1 #				
0	北海道 北線市 中央区	式斎場名5	没職5-1 株 役職5-1 氏会5-1 样				
0	北海道 札幌市 中央区	式斎場名6	役職6-1 氏名6-1 様				
0	北海道 札幌市 中央区	式豪場名7	没職7-1 氏名7-1 様				
0	北海道 札幌市 中央区	式廣場名8	役職8-1 氏名8-1 様				
•	北海道 札幌市 中央区	式原爆名9	役職9-1 氏名9-1 様				
0	北海道 札幌市 中央区	式斎場名10	役職10-1 氏名10-1 様				
		前に戻る	決定			「決定」をクリックしま	ミす。
				▲ページの先頭へ			

0 1999 東日本電信電話株式会社

ONTT 東日本

2 電報を申込む

2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)

4 内容入力(お届け先)

個別の入力項目であるお届け先、お届け台紙を入力します。

		「○通目へ」をクリックすると、その通数目 の入力箇所へ移動します。
(メニューへ戻る お客様氏名: 様	102201 電報作成(1金27))電報作成(1金274)) (日時128(1金942)) (日時128(16)) (日時128(16))) (16)(16)(16)(16)(16)) (16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)(16)	「もう1通追加」をクリックすると、お届け 先が1通追加されます。
複数のお届け先に	žõ	
1通目へ 2通目へ	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	「閉じる」をクリックすると、該当の入力項 目が隠れます。
		※隠れた入力項目を再表示させる場合は、
お届け先) 登録済みのお届け先を使用する	「閉じる」に替わって表示される「開く」を
の日本	▶ 郵便面句から位所検索	
VIIIIIIIIIIIIIIIIIII	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	
	(10文字まで) 第四次計はに、丁目単位 課わる・認識等すまでに入力化さい。 (19) COR COR 1-2-3	画面表示例
式斎場名	(35文字まで)	
	※お園ナ長が式場等の場合は入力してください。 (80 OOホテル	複数のお届け先に送る
電話番号	(7)ま宅文(1)	(1)は必須項目です。必ずご入力ださい。
	(#) 00000000	1週日へ 2週日へ 3週日へ もう1週の加
	- 5% A MBH H10020525 + 691 EC 1 1724 T	1∦⊞ R< O
・氏名 ・数称(様・酸など)	・サイズを発気学で50回込むます。 電影時の中など21回診動設定はまためでありアメガンズで25%、 高齢は含点が10%後、ほう、5月1時から場合はメガンズで25%、 (例)のOWS会社 て見た時時24点 電気が出す。	2348년 배소 10 3348년 10(13 C
	入力したお届け先を置加する	8.607A
書式(兼料で選択できま)	0	※1通目、2通目を閉じ、3通目を開いている
電解の印刷書式をお選びく	<i>R</i> EU.	
元書 🚻	○★おすすめ★ 縦書き(毛筆体) ○ 標書き(明嗣体)	
	 重年なフォントウンフル こんなときにご用いたたいでいます	入力方法は第2章-3「電報を送る(1通)」
	より文字が大きいので読みやすい。	と问様です。
お届け台紙		
台紙表釈 		
	レイアクト表示 あ取けする実施内容のレイアクトが表示されます。さてご解説たお無いします。 本庭質がない場合は表示されます。さずご解説たださい。 ロッシーティングBoord スメージン・安都でする紙のイメージがレイアクト表示と異な リます。抹人は <u>*****</u> をご解説たださい。 1週目を作用まする 面	「○通目を削除する」をクリックすると削除 確認画面が表示されます。削除確認画面にて 「はい」をクリックすると、該当通数目の入 力項目を削除できます。
2通目 33通目	₩< ⊕ ₩< ⊕	必要事項の入力が完了したら、 「次へ進む」ボタンをクリックします。

2 電報を申込む

2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)

5 お申込み内容確認

入力したお申込み内容を確認します。

(メニューへ戻る ログアウト 電報作成([×] ±ニン ^{(×} ±ニン ^{(×}))) 電報作成(AN (AN (×±ニン ^(×)))) 電報作成(AN (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)))) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)))) (×±ニン ^(×))) (×±ニン ^(×)))) (×±ニン ^(×))))) (×±ニン ^(×))))) (×±ニン ^(×)))))) (×±ニン ^(×))))))))))))))))))))))))))))))))))))	###) · 内容確認 · 遠紹先入力 · お支払い · 受付完了	
わ容材氏名:####################################	8	
複数のお届け先に送る		
ds 100 at 10		
73世紀66 お申込みの会に現象いがなければ太正帝下第5次へ逆むにおかっをかしった。でくだれい。		
ブラウザの「戻る」ボタンは使わないようお歌いします。		
1.波目		
■お蜀すメッセージ	■お屋け台紙	
お祝い 東京都 茂区 南麻布 1 電報 花子 種 この称のご笑地、師にためでとうございます。日述のご努力 の時かと、らよりお鹿び中しあります。これから使用に留意き れ、ますますご活躍されますようお折りにたします。 家家部所市区口口ーム 電報 大郎 03-0000-0000		
	356 18 6,82019 (1853)	お申込みいただく通数分表示されます。
※メッセージ及び基金人名は1行の文字で効けとなります。 実施にお取すする電報イメージョンタイレイアウト表示でご確認なださい。 単グリーティングOED中Cはメッセージを知字する紙のイメージがレイアウト表示と異なります。	陣人は <u>ころら</u> をご確認びざさい。	
■お届け日 10月5日(土) 午前・午後指定なし		
■文字数 106文字		
■ページ数 1ページ		
■電報料金 8,140円(税达)		
■記達通知(有料) 利用しない		1通ごとにお支払い合計が表示されますので
 送り状記載(無料) 記載する 		ブ ゆ 羽ノ だ ナ い
■送り状 電報 太郎		こ唯認くたてい。
03-0000-0000		
승하님은 7.400円 (B)는 9.140P	n)	
DENTAL TONOT VERE OTHER		
2減日		る中込み通数分のお支払い合計が表示されますのでご確認ください。
■12001+1.44-27	n trifficiality	
お支払い合計料金 22,200円(税込 24 (ABFに安すんご19月3) - ABF(19月04キャッカーであますね。 (MADA) はすのアニアルビルト	,420円)	お申込み受付完了の確認メールが送付されます。初期設定はご登録時のメールアドレスが
※14時を起えてお申込み充てとなった場合は、当日のお節がができませんのでごす承欠だあい。 ※お申込み定す法、電報をキャンセルされる場合は、キャンセル料としてお同門(板込)かります。		入力されていますが、書き換え可能です。
受付完了メール配信先メールアドレス		
	すので手のご了承くだあい。 か近しく聞かない場合がかりますので手のご了承くだあい。 textelドメインが多のゲール発信用で目前変もしてくだかい。	電報をお届けできなかった場合の通知方法を メールに変更できます。メールによる通知を
通知方法		ご希望される場合はチェックを入れてくださ
通知方法 会員情報に登録された通知方法:電話 ※電報/小級子できなりった場合の通知方法です。		
※メールによる通知をご希望される場合は以下をチェックは、こくにない。		
1日の外になったがほうからないためにはないたいます。		応辺ひびしもがウフィキ ト
19回5月中込みの電磁に開い適用されます。		唯認及び人力が元」したら、
< 前に見る 次へ近く	3 5	「次へ進む」ボタンをクリックします。



2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)

6 支払方法選択

ご利用料金のお支払い方法を選択します。

]
(メニューへ戻る ログアクト ログアクト 電幅作成(パポロージ)>電幅作成(パポロージ)>内容徴怒・運動先入力> お支払い> 受付完了	
わ容辱氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:	
複数のお届け先に送る	
读稿先曜認	
■甲込者・連接先	
■メールアドレス	
■お支払い合計料金 44.500円(税込 48.950円)	
上記の内容でよるしければ、お支払い情報を入力してください。	
65は必須項目です。必ずご入力だださい。	
わ支払い指数の入力	お支払い方法を確認してください。 ※お支払い方法は電話料金と合算してお支払 いのみご利用いただけます。
お申込みご利用規約	
ペサーゼスについて> ・ 当サービスは、パギ酸自主(以下当社)が提供する電報サービスをインターネットでお申込みいたがくサービス(以下当サービス)です。 ・ 当サービスは、24時間が申込みいただけますが、システムの保守等により一体的にお申込みを制限だせていただくことが歩ります。	
<契約の成立について> ・ 当ケービスの見知は、お客様がおゆ込みを行い、当社が当サイト上でお申込みデージを登場した時点で成立します。 ・ 配記状態には、料油は全部発生します。 ・ お磁け先の事様等による不達又は配達選組の場合は、料金は全部発生します。 <お磁けたつ事様等による不達又は配達選組の場合は、料金は全部発生します。	記載内容を十分にご確認いただき、「利用規約に同意する」のチェックボックスにチェックを入れてください
■ 利用規約に開意する ◆ 前に戻る ● 単込み → 利用規約を読み、両端のうえ、チェックボックコメーズをつりを人たくお申込みください。 申込みがやっと一度だけのリックにてお伴うくださく	(同意いただけないとお申込みができません)
「申込み」をクリックします。	

ONTT東日本

2 電報を申込む

2-4 複数のお届け先に送る(1~10通)

7 受付完了

「受付完了」画面が表示されたら、申込完了です。

(メニューへ戻る ログククト: 電解作成(*約17)、電解作成(18975)、内容確認・通絡先入力 > お支払い > 契付売了	<u>本画面全体を保存または印刷することを</u> おすすめします。
*************************************	「印刷画面を表示する」をクリックすると印 刷用画画面が表示されます。
● 印服集業を表示する ■方支払い合計料金 22200円(役込 24,420円) ==8854.5997(53,52444-0534-04,632,534759,63-5 -=8854.5997(53,52444-053759,63-5 -=8854.5997(53,5244-04,535759,63-5 	にのたいます。 にのたいます にのたいます
h. ますますご設置やれますようお折りいたします。 家家林の田区ローム 電子 おぎ 03-0000-0000 シレンシントラント シレンシントラント システント シストレーン レインフト安か 10017(時込) レンテンマン 00017(時込) レンテンマン 00017(時込) レンテンマン 10017(時込) レンテンマン 10017(時込) レンテンマン 10017(時込) レンテンマン 10017(時込) レンテンマン 10017(時込) レーン 1017(時込) レーン 1	(1) またままでは、1000000000000000000000000000000000000
	→ お申込みいただいた通数分表示されます。
●ひまいゆくしる人間のからつちのゆんである。中は Clasticのにひれよすのでけなご がくごえ し ●うけき、新たな電報を送る際にご利用でださい 多申込んだ吟音で 新しい電報を作成する ●気がの定ている電報の内容を更でできらんのではごさいません。 ●気がの定ている電報の内容を更でできらんのではごさいません。	今申込んだ内容を流用して新しい電報を作成 する場合は、「今申込んだ内容で新しい電報 を作成する」をクリックしてください。 メニュー画面へ戻る場合は「メニューへ戻 る」をクリックしてください。



2-5 複数の差出人から送る(1~10通)



複数の差出人から同一のお届け先に最大10通まで同時にお申込みできます。

こんにちは 様 ログインされたお客様情報は以下のとおりです。	。会員登録情報を変更する場合は <u>、ちら</u> 。	
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。	。会員登録情報を変更する場合は <u>こちら</u> 。	
お客様氏名: 様 連絡先電	話番号: 請求先電話番号:	
目要なお知らせ	100 2 1 - F 100 F 10	
March March 19, Bango	AND ADDRESS DOLLARS	「複数の差出人から送る」を
		7リックします。
電報の申込み		
電報を送る	複数のお届け先に送る	▶ 複数の差出人から送る
電磁を1増すう作成し、お中込みできます。 お申込みした電報内容の一部を修正して2通目 い線を送えてたちできます	お届け先へ同時にお申込みができます。	1~10歳まで確認の力から同一のお面け光へ 同時にお申込みができます。
利敬能		
利敬能		▶ 便利機能と
利敬能	お届け先黄理	▶ 便利機能と
利敬能 ・ テンプレート管理・送信	お届け先管理 お振け先着大200時までリストに保存できます。 保存したお知び先は電話がら近い出せます。	▶便利機能と 電報料金見積り 料金や毒物内容をため込み前に構設することが さます。社内決測などにご適用くたでい、
利敬能 テンプレート管理・送信	お届け先管理 お届け先管理 お届け先管理 なんたお届け先は着後の成業書から呼び出せます。	▶ 便利機能と 電報料金見積り 料金や専物内容を中心み前に構設することが きます。社内決議などにご適用ください。
利敬能 テンプレート管理・送信 よく利用する「加紙」「別類の先」「激出人」 (メッセージ) などの場解をテンプレートとして	お届け先管理 お販け先管理 た販け先を開たりストに保存できます。 保存したと願い先は電管の成業面から呼び出せます。	▶ 便利機能とし 電報料金見積り 料金や電報内容をお申込み前に確認することが きます。社内決機などにご適用ください。 ご利用酸歴・配達状況確認
利敬能 テンプレート管理・送信 よく利用する「加速」「お毎け先」「常出人」 「メッセージ」などの実質をテンプレートとして 数字できます。 テンプレートを使えば、ウンクリックで簡単に	お届け先管理 と感が先を最大200件までリストに保存できます。 保存したお願け先は電報ウは開催から呼び出せます。 メッセージ管理 メッセージ管理 メッセージ電数た100件までリストに保存できます。 保存したメッセージ電数のは重要から呼び出せます。	・便利機能とは 留報料金見積り 日金物料的音をあゆるみ前に構設することが さまず、世内規模などにご適用ください。 こ利用履歴・配達状況確認 最おう方間のご利用確認や記述状況を確認 することができます。
利敬能 テンプレート管理・送信 よく利用する「加級」「別類の先」「激化人」 「メッセージ」などの残酷をテンプレートとして 数部できます。 テンプレートを使えば、ウンクリックで簡単に 戦略を成ができます。	お届け先管理 お届け先管理 お届け先管理 たいのうないのでは、 ないたち知りたいのないできます。 ないたち知りたいのないのです。 マッセージ管理 メッセージを知たれののまでリストに保存できます。 なんたとッセージは現代の注意を今年り出せます。	 使利機能とし ご報知会に見積り 総合の場所的特をお申込み前に確認することが きまず、社内決議などにご適用ください。 ご利用配匠・配達状況確認 おうの対策のご利用確認や記述状況を確認 することができます。
そンプレート管理・送信 テンプレート管理・送信 よく利用する「加紙」「お類けた」「激出人」 「メッセージ」などの残酷をテンプレートとして 世部できます。 テンプレートを使えば、ウンクリックで簡単に 現物な成分できます。	お届け先管理 お届け先管理 お届け先管理 お願力を紛大2004までリストに保存できます。 保存したお願い売は電秘の成業置から呼び出せます。 メッセージ管理 メッセージ管理 メッセージを加大1004までリストに保存できます。 保存したメッセージは電射の成業面から呼び出せます。 を出人管理	

ONTT 東日本

2 電報を申込む

2-5 複数の差出人から送る(1~10通)

2 内容入力(お届け先)

共通の入力項目であるお届け日、お届け先、オプションを入力します。

・メニューへ戻る	ログアウト 電報作属(Marth) > 電報作成(⁷ 部2 ²) > 内容確認・連絡先入力 > お支払い > 受付完了	
お客様氏名: 移	夏裕先電話當号: 請求先電話當号:	
複数の差出人から	Б送る	
	◎◎ は必須項目です。必ずご入力がださい。	
ご注意ください 最後のアウセスから30分操f	生がない場合はエラーとなり、はじめからの入力となりますのでご注意ください。	
お届け日		
(1) お届け日 の形式のいて	(11月28日(月)♥)	
V manual v	○ 午前 ○ 午後 ⑧指定なし ※本日のお飯力をご希望の場合は、午前・午後の指定はできませんので、予めご了承欠さい。	人力方法は第2章-3「電報を送る(1通)」
	第2日からみ周辺的でに加定で発す。 株式目が盛いたして加立したなどでは、 株式目外入の日本の日等、年年で後のご販売ができな、場合とありますのでご子承々ださい。 株式目的人の目的への増加の自体で開催の自体が確認したも知めたます。 (通信の意味では最早に時く「時時にお知られます。)	>─ と同様 ごす。
メッセージの種類		
(53) 表題	メッセージに添える表題をお選びください。	
	お祝い ○ 激励 ○ お礼 ○ お見貫い ○ 種類(表題)なし	
	- お悔やみ ○ お夢やみ ○ 法要 ○ 慰霊祭 ○ 種類(表題)なし	
	—般 ○ 速結用	
	※表題は電報紙匠の上級に印字されます。	
ご利用用途 お祝いの場合, 必須	上記表題選択でお祝い用を選択された場合、下記のご利用用途をお選びください。	
	※に利用用途は電報低部に印字されません。	
お届け生		
	▶ 質録済みのお届け先を使用する	
63 住所	 ・ 部便番号から住所検索 	
◎住所等の入力について	(6)12-467)の場合=124607	
	(70文字まで)	
	※市応町村以下,丁目器地,連約4-10度番号本で入力がたさい。 (例) 00時 100時 1-2-3	
式斎場名	(35文字まで)	
	100回2010-0000000000000000000000000000000	
電話番号	(11文学まで)	
62 受取人名	*	
	ه ا	
	・受取人機権は100文字(25文字×4行)まで入力できます。	
	・すべて空角文字では時代れます。 単位教修(様)教徒とりは自動に通信されませんので必ず入力してください。 ※会社名など(容無名・様方)気(対称)がるる場合は入力してください。	
	(10)〇〇時763社 代表取時役社長 電報大郎 任	事前にお届け先を登録している場合は、「あ
	▶ 入力したお届け先を登録する	らかじめ登録された差出人から選択する」を
オプション		選択します。
配達通知	○配達通知を利用する(有料) ●配達通知を利用しない	
	電話FARCも低い方で目的をお約らせするサービスです。 オサービスは、1歳につき600円(低い)加減されます。 前を通知えた意味にお約らせするサービスではこさいません。	して「差出人」を直接入力する」を選択しま
差出人	27	
60 差出人	917 5件 のあらかじめ登録された差出人から選択する 6件	通叙は、ノルタワンで指定します。
入力方法選択	7件 10次の前面に活動の意識人を選択できます。 9件	
	○ 通数を指定して「差出人」を直接入力する(最大10件まで) 通数してください▼	
	※次の画面に指定された通貨の入力環が空域で表示されます。	必要事項の入力が完了したら「次へ進む」ボ
	✓ 前に戻る 次へ進む >	タンをクリックします。

2 電報を申込む	2-5	複数の差出人から送る(1~10通)
3 内容入力(差出人一括入力)		
※「あらかじめ登録された差出人	から選択 ⁻	する」選択した場合のみ表示されます。
 *メニューへ戻る ログアクト 差出人一括入力 		プルダウンからカテゴリを選択します。 →差出人については第3章-6「差出人管理」 参照
カナゴリ選択 単準 選択してすない。 単準 砂売結果 ・ ホート10件協力で含ます。 ・ 上の力ウゴリを描い、検索水タッを押してぐださい。 ・		
< 前に戻る	▲ページの免除へ 0.1005東日本街の街崎町向社	- 「快来」 をクラックしより。
 *メニューへ戻る セジアクト 差出人一括入力 		
- カテゴリ選択 (昭)(元 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		検索結果より使用したい差出人全てのチェックボックスにチェックを入れます。
# 2 新作品200-ム Telemented 上行回却兵 1985年 Oc- **** - * *** (前に戻る 決定		
	▲ ページの先頭へ 0 1999 東日本電灯電話株式会社	

2 電報を申込む

2-5 複数の差出人から送る(1~10通)

4 内容入力(メッセージ・差出人)

個別の入力項目であるメッセージ、差出人、お届け台紙を入力します。

		田田田 (*11**) > 明田田 (*11**) > 明田田 : 田田元入力 + が正い + 安代何で 田子 文社日号 : 田子 文社日号 : 田田 : 田 : 田田 : 田 : 田田 : 田田 : 田 : 田田 : 田田 : 田田 : 田田 : : 田 : 田 : 田 : : 田 : 田田 : 田 :	 「○通目へ」をクリックすると、その通数目の入力 箇所へ移動します。 「もう1通追加」をクリックすると、お届け先が1通 追加されます。 「閉じる」をクリックすると、該当の入力項目が隠 れます。 ※隠れた入力項目を再表示させる場合は「閉じる」 に替わって表示される「開く」をクリックしてくだ さい。
第25人名 第25人の1000000 ※目前名 ※目前名 ※目前名 ※目前名 ※目前名 ※目前名 ※目前名 ※目前名			画面表示例
メリ 化 (2 組) 広 用 1 で 1 バッ (2 組) 広 用 1 で 1 バッ (2 人) バック・ バック (2 人) バック・ マゴ (2 イ) バック・ マリ (2 イ) バック マリ (2 イ) バック	か 会社を小広や電話等目が近 したいでして入れば、 いたでつの電出人相 いたでつの電出人相 いたでつの電出人相 にないたつの電出人相 のないたいのでした入れば、 なる名 にないたいのでしたいでは、 なる名 にないたいでしたいでしたい。 では、 のでしたいでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	VIDLERACHIEF、	入力方法は第2章-3「電報を送る(1通)」と同様 です。
 ▲ #K ▶ BUT DM. ▲ DMARP ④ HML STATE AT A A ■ HML STATE AT A<!--</td--><td> ヘモリイン 見名う ・シェンクシンクシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ</td><td></td><td>「○通目を削除する」をクリックすると削除確認画 面が表示されます。削除確認画面にて「はい」をク リックすると、該当通数目の入力項目を削除できま す。 必要事項の入力が完了したら、 「次へ進む」ボタンをクリックします。</td>	 ヘモリイン 見名う ・シェンクシンクシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ		「○通目を削除する」をクリックすると削除確認画 面が表示されます。削除確認画面にて「はい」をク リックすると、該当通数目の入力項目を削除できま す。 必要事項の入力が完了したら、 「次へ進む」ボタンをクリックします。

2 電報を申込む

2-5 複数の差出人から送る(1~10通)

5 お申込み内容確認

入力したお申込み内容を確認します。

メニューへ戻る ログアクト	電簧作成(ABD950)>電腦作成(*455)*)>内容複數·運動先入力。 25支払い > 受付完了		
お客様氏名: 様 連絡元電	结香号: 請求先電話書号:		
複数の差出人から送る			
内容確認 申込み内容に関連いかなければ本面面下き ラウザの「戻る」ボタンは使わないようお願い	部次へ選むボタンをクリックしてください。 します。		
通目			
■お飯オメッセージ お取い 東京部 花区 東京市 1 電梯 花子 様 ごは稀おかでとうございます 新しい人生のスタートにあた たのます直まれることをらぶ	۵۸۵۶۵۵		
	<u>入谷し 間</u> 5.500円(税品)		お申込みいただく通数分表示されます。
※メッセージ及び差出人名は1行00ス 実際にお届けする電軽イメージは必1 ※グリーティングDENPOはメッセージ	に字で改行となります。 れレイアウト表示でご確認にださい。 を印字する話の <i>くメージがレイ</i> アウト表示と異なります。詳しくは <u>ごれら</u> をご確認にださい。		
■お服け日	12月23日(金) 午前-午後指定なし		
■文字数	101文字		
ロページ放	1/4-5		
■ 電報料金	7.700円(戦込)		
E 配達通知(有料)	利用する		
 送り状記載(無料) 	12載する		
■ 送り秋	電板 大郎(でんぼう たろう) 03-0000-0000		1通ごとにお支払い合計が表示されますので
	合計料金 7,000円 (税込 7,700円)		こ確認くたさい。
			お申込み通数分のお支払い合計が表示されま すのでご確認ください。
	お支払い合計料金 14,000円(祝込 15,400円)		
いまったするご言葉事物 第14時間度であっためったものに、当 第14時間度であっためったものであった 第14時間度であったものであったものである 第15日日のイントレスでない。場合が 受付完了メール配信先メールアドレス ③ メールアドレス	0.0×0010/00219/4.0×071734030 4.4+-0±0482.72009(B20.000497, 9184002794028	-	お申込み受付完了の確認メールが送付されま - す。初期設定はご登録時のメールアドレスが 入力されていますが、書き換え可能です。
・ハンフはかりゅう。 ・メールソフトの通 ・メールソフトなど	される取用にいていない。 短い上の各点解散などで14例の環境によって、自社からのメールが正く描かれ、場合がありますので予めご?系にため、 の数定でドメイン推定要性を見れてい、時番合はif ann deal attreast test UFジインからのメール受信許可設定をしてくため、		
通知方法			電報をお届けできなかった場合の通知方法を
通知方法 会員情報に急が ※電報があ場け ※メールによる ()メールによる ・上記(気付売了) ・今回が率込みの	参われた通知方法:*電話 はかした場合の通知方法です。 基礎を一名型がわら着目は17年5×ックしてださい。 通知を発展する 一名道意志についてくんのにお思いたします。 電報:近別道明がまた。 電報:近別道明がまた。 電報:近別道明がまた。		 、
			確認及び入力が完了したら、 「次へ進む」ボタンをクリックします。

2 電報を申込む

2-5 複数の差出人から送る(1~10通)

6 支払方法選択画面

ご利用料金のお支払い方法を選択します。

イメニューへ戻る ロジアウト 電報作成(*計2*) > 内告確認・道熱先入力 > お支払い > 気分元7 わち様氏名: 様 連絡先電話音号: はホ先電話音号: 複数の差出人から送る	
わを得氏名: 様 送給先電話番号: 該求先電話番号: 複数の差出人から送る	
複数の差出人から送る	
透畅无暗怨	
■ 中心は"2890元 	
■お支払い合計料金 31,500円(税込 34,650円)	
上記の内容でよるしければ、お支払い情報を入力してください。	
	支払
いのみご利用いたにけます。	
5 (156-, 11) (16	
くサービスはこういて> ・ 当サービスは、NT項目本(以下自当な)が提供する電像サービスを-ジターネットであ申込みいただ(ゲービス(以下自サービス)です。 ・ 当サービスは、24時間が申込みいただけますが、シスタムの保守等により一時的にか申込みを解決せていただくことがあります。	
<見約の成立について> ・当サービスの時期は、お客格がか申込みを行い、当社が当サイト上であ申込みデージを登場した時点で成立します。	
	利用規
≪■11/201/2	ד יצ
	IJ
利用規約を設み、開意の33、チェックボックスにチェックを入れてお申込みください。 申込みボタンは一度だけウリックにてお待ちください。	6
「申込み」をクリックします。	

ONTT東日本

2 電報を申込む

2-5 複数の差出人から送る(1~10通)

7 受付完了

「受付完了」画面が表示されたら、申込完了です。

 メニューへ戻る ログアウト 	電纜作成(causta)》電報作成(¹¹ 111 ¹⁷)),內倍確認・運絡充入力 > お支払い > 長村完了			<u>本画面全体を保存または印刷することを</u> おすすめします。
お客様氏名: 連結タ	t電話曲号: 請求完電話錄号:			
1 t)申込みを受付ました。		_	「印刷画面を表示する」をクリックすると印 刷用画画面が表示されます。
 お支払い合計料金 23,5 *不面面よブラウザ5約,5公共長示できまし、 *店会せ番和よご利用紙,定着時の5時合け 2 複数の差出人から送る 	000円(税込 25,850円) た。(第25)20時だわたこたたすすの.ます。 たく後です。			印刷イメージ
		N I		NTT東日本 D-MAIL 電報お申込み内容
お届け内容		N .		
1通目				言 印刷する
■問合せ番号: 24100309	■合計料金:8,400円(製込 9,240円)	$\left \right $		■お支払い合計料金 23,500円(税込 25,850円)
■お届けメッセージ	日お蜀汁台紙	1		NTT東日本D-MAIL 電報申込み内容 複数の差出人から送る 1/3通目
お祝い 東京秋 新775区 西新7753	AT THE REAL AND A DECIMAL AND A			■四合社委員 · 2010000000005 ■ 合計社会 · 8 400円(15社 9 840円)
電報 花子 様			١	
ご結婚おめでとうございま 新しい人生のスタートにあ	す。 たり、これからの長い道のりをお二人で	\ '	\	■お届け台紙 うるし、職(プリザープドフラワー付き) 7,920円(税込)
たゆまず進まれることを心	aり願っております。		1	■お服け先/メッセージ お知り
	00Eル 00株式会社			風限 化丁 体 ご結婚おめでとうございます。
	ロロ事業部 取締役営業部長 電報 太郎(でんぼう たろう) スペノ、韓(グリザーブビフラワー付ま)			卸している年の文ダートにあかり、これからの心い地のりを水二入下
	03-0000-0000 7,8009(862)		1	
				お支払い合計金額が表示されます。
	レイアウト表示			
			\	
■お届け日	10月5日(土) 午前・午後指定なし			問合せ番号は1通ごとに表示されますので.
■文字数	122文字		\	同日と出うので通じてに致かられのうのでで
■ページ数	1ページ			必りメモしてくたさい。
■メールアドレス	aao@aaa.co.jp			
■電報料金	9,240円(脱込)			
■配達通知(有料)	利用しない			七中にないただいたる粉ムキニナクキオ
■送り状記載(無料)	82数する		-	の中心のいいこといこ通数刀衣小されます。
■送り状	○○株式会社 □□本業務			
	電線 太郎(でんぼう たろう) 03-0000-0000	\square		
		1		
	\sim	1		今中にした市家を法用して新しい電報を作成
×10+05001+**+**		1		フ中込んに内谷で加用して利しい电報で作成
※ブラウザーの「戻る」ボタンで入力画面に見 その際、キャンセル料としまして320円(税)	11. 訂正の上、「申込み」ポタンを押すと、電輸お増正されず、新たにご適目が発信されてしまいます。 込が発生しますのでご注意でため、。	1		する場合は、「今甲込んた内容で新しい電報
※本面面にて受付を売了しておりますが、以 ・メールアドレスが正しく入力されていない	下の場合、受付充了メールがお客御に届かれい場合がありますので予めご了承ください。 場合	1		を作成する」をクリックしてください。
·携帯電話等でのメール著信規制を設定さ ※入力誘り等で、ご本人種以外にメールが見	内でいる場合 毎 島、広場合、弊社では責任を負いのねますので予めご了承(ださい。	-		
		\checkmark		メニュー画面へ戻ろ場合け 「メニューへ戻
	もうい通、新たな電報を送る際にご利用ください			
				る」をクリックしてくたさい。
今申込んだ内容で 新しい雷報を作成する	送信した電報の入力内容を使って、新しい電報を作成することができます。 ※受付の完了した電報の内容を変更できるものではごさいません。			
and the state of t		1		
		_		
	 メニューへ戻る 			