

4

登録情報の追加・変更・削除

2026年2月版

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

4-1 マスター登録情報の変更

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

**再審査項目の変更は、操作可能まで
3～5 営業日程度必要となります。**
ご注意ください。

「次へ進む」をクリックし、変更内容をご確認の上、申請願います。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-2 マスター登録情報の削除

* マスター登録情報削除の場合、**お客様情報も含めた全ての情報が削除されます。**
再度ご利用の場合は、新規会員登録申請が必要となりますので、ご注意ください。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面



3 マスター登録情報の削除画面



4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

お客様情報の追加により、新メンバーにログイン権限を付与し、メニュー画面の操作や電報申込みを行うことができます。

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3ヵ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶ **お客様情報の変更・削除**

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ **マスター登録情報の変更・削除**

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

2 お客様情報管理画面

◀ メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

「新規登録」をクリックします。

	NO.	お客様ID	部署名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	1	hcont105	部課名01	東管理者5	管理者	可	不可

◀ 前に戻る 変更・削除

▲ ページの先頭へ

© 1999 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

3 お客様情報入力画面

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報入力

※は必須項目です。必ず入力してください。

1. お客様ID (半角英数字4文字～8文字)
※お客様注意の4文字以上(2文字以内)の半角英数字を入力してください。
※英字は大文字、小文字を区別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。

2. パスワード (半角英数字8文字～16文字)
※英字は大文字、小文字を区別します。
※英大文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。
※確認のため再度入力してください。

3. お客様権限 ☐ 一般 ☐ 管理者
※会員登録情報は管理者のみが行えます。

4. 部課名 (半角10文字以内)

5. お客様氏名 (漢字) (半角10文字以内)

6. お客様氏名 (カナ) (15文字以内)

7. 郵便番号 (半角7文字) 郵便番号から住所検索

8. 住所 (全角10文字以内)
※「電話料金と合算してお支払い」をご希望の場合は、「請求先電話番号」に対する下記のいずれかの住所をご記入ください。
①電話の所在地(設置場所)
②契約者住所
③請求先住所
※記入の際は、番地、建物名、号数などを省略せずに記入をお願いします。

9. 通知方法 ☒ メール ☐ 電話
※メールを選択された場合でもお電話でご連絡を差し上げる場合がございます。

10. メールアドレス (半角文字)
※確認のため再度入力してください。
・入力時等で、ご本人様以外にメールが届いた場合、弊社では責任を負いませんので予めご了承ください。
・メールソフトの迷惑メール防止機能などご利用の事情によって、当社からのメールが届かない場合がありますので予めご了承ください。
・メールソフトなどの設定でドメイン指定受信されている場合は「mmdmail@ntt-east.net」ドメインからのメール受信許可設定をしてください。

11. 連絡先電話番号 (半角11文字以内)
(電話申込内容の確認が必要になった際に使用する電話番号です。)

12. お支払い方法
☐ クレジットカードでお支払い ☐ 電話料金と合算してお支払い ☐ 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)
請求先電話番号 選択してください
※請求先電話番号は最大2回線まで登録できます。
※NTT東日本とのご契約回線に限りします。
※光コラボレーション事業者回線をご利用の場合は、電話料金と合算してお支払いがご利用いただけません。予めご了承ください。

クレジットカード (半角16文字以内)
<入力例> 0000111122223333 (0000-1111-2222-3333の番号)
クレジットカード有効期限
月 / 年
VISA JCB 楽天カード 三井住友カード 郵便局カード
※クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当サイトではご利用いただけません。
※詳細にご利用いただく場合等、クレジットカード情報を事前に登録も可能です。
※クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事故が発生する場合がありますので、責任は負いません。予めご了承ください。
Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

13. 電報に関するお知らせをお送りしてほしいですか?
☐ DM ☐ メール ☐ DMとメール ☐ 希望しない

前へ戻る 次へ進む

「お客様ID」「パスワード」は任意のものを設定します。
今後、ログイン時に必要となりますので必ずメモに控えるようお願いします。

「一般」は会員登録申請情報が参照・変更・削除ができない権限となります。
ご利用実態に合わせて選んでください。

ログイン権限を付与する新メンバーの情報を入力してください。

該当のお支払い方法を選んでください。

プルダウンより電報お申込み時の請求先電話番号を選んでください。

新商品情報、ご利用事例、キャンペーンのお知らせなどをお送りさせていただきます。
是非、ご利用ください。

「次へ進む」をクリックします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

4 お客様情報入力画面

[メニューへ戻る](#)
[ログアウト](#)

お客様情報確認

お客様ID	kojr2
お客様種別	一般
部課名	電報事業部
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンネウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区麻布台1
通知方法	メール
メールアドレス	tenne@denpost.co.jp
連絡先電話番号	03-3440-2795
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	03-3440-2795
クレジットカード番号	
クレジットカード有効期限	
電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか？	DMとメール

[前に戻る](#)
[登録](#)

▲ ページの先頭へ
 © 1999 東日本電信電話株式会社

入力内容をご確認ください。

「登録」をクリックします。

5 お客様情報確認画面

[メニューへ戻る](#)
[ログアウト](#)

お客様情報管理

[新規登録](#)
 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。
 最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

[前に戻る](#)
[変更・削除](#)

▲ ページの先頭へ
 Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

新メンバーのお客様情報が追加されます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台帳」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートをえば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3か月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報から届くできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電話料金と合算してお支払いの場合、「両方査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

◀メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kajiin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kajiin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

◀ 前に戻る **変更・削除**

変更対象を選択します。

「変更・削除」をクリックします。

▲ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

3 お客様情報入力画面

VISA JCB 楽天カード 三井住友カード

※クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当サイトではご利用いただくことができません。
※頻繁にご利用いただく場合等、クレジットカード情報を事前にご登録も可能です。
※クレジットカードは日本国内発行のものに限り、海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事
象が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。予めご了承ください。
Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

13. 電報に関するお知らせをお送りしてほしいですか？
☐ DM ☐ メール ☒ DMとメール ☐ 希望しない

◀ 前に戻る **上書き登録** 削除

管理者IDでログインした場合に一般IDのパスワードを変更することができます。

お客様情報入力

メールアドレスを変更した場合、「ワントタイムパスワード」を「あり」に設定している場合であっても「なし」に変更されます。
再度ワントタイムパスワードを設定したい場合は、メニューへ戻り「会員登録情報」の「お客様情報の変更・削除」から「ワントタイムパスワード」を行ってください。
※ワントタイムパスワードを設定すると、会員ログイン時に登録ID、お客様ID、パスワードの他にワントタイムパスワードの入力が必要となり、D-MAILはより強固な認証方式にするために、ワントタイムパスワードの設定をおすすめします。

必須項目です

1. お客様ID hoort05

2. パスワード

現在のパスワード (半角英数字を8文字～16文字)
※変更前のパスワードをご入力ください。

新しいパスワード (半角英数字を8文字～16文字)
※英字は大文字、小文字を識別します。
※英大文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。

新しいパスワード (確認用)
※確認のため再度入力してください。

お客様情報入力

メールアドレスを変更した場合、「ワントタイムパスワード」を「あり」に設定している場合であっても「なし」に変更されます。
再度ワントタイムパスワードを設定したい場合は、メニューへ戻り「会員登録情報」の「お客様情報の変更・削除」から「ワントタイムパスワード」を行ってください。
※ワントタイムパスワードを設定すると、会員ログイン時に登録ID、お客様ID、パスワードの他にワントタイムパスワードの入力が必要となり、D-MAILはより強固な認証方式にするために、ワントタイムパスワードの設定をおすすめします。

必須項目です

1. お客様ID user02

2. パスワード

ログイン中のお客様IDのパスワード (半角英数字を8文字～16文字)
※現在ログインされているお客様IDのパスワードをご入力ください。

「1.お客様ID」の新しいパスワード (半角英数字を8文字～16文字)
※英字は大文字、小文字を識別します。
※英大文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いいたします。

「1.お客様ID」の新しいパスワード (確認用)
※確認のため再度入力してください。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-5 お客様情報の削除

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「台帳」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお客様に届かなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。
※「電報料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する場合はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面

削除対象を選択します。

「変更・削除」をクリックします。

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

NO.	お客様ID	部署名	お客様氏名	権限	利用	削除	ワンタイムパスワード
1	hcont105	部課名01	東管理者5	管理者	可	不可	なし 変更
2	user01	部課名01	ユーザ01	管理者	可	可	あり 変更
3	user02	部課名01	ユーザ02	一般	可	可	なし 変更
4	user03	部課名01	ユーザ03	一般	可	可	なし 変更

前に戻る 変更・削除

3 お客様情報入力画面

13.電報に関するお知らせをお送りしてほしいでしょうか？

☐ DM ☐ メール ☒ DMとメール ☐ 希望しない

前に戻る 上書き登録 削除

「削除」をクリックします。