



**会員情報操作マニュアル
(法人のお客様用)**

2026年2月版

もくじ

1 はじめに

- 1-1 サービス概要
- 1-2 会員登録申請の流れ
- 1-3 会員登録の注意事項

2 会員登録の申請について

- 2-1 クレジットカード支払い
- 2-2 電話料金との合算支払い
- 2-3 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

3 登録情報について

- 3-1 マスター登録情報とは
- 3-2 お客様情報とは

4 登録情報の追加・変更・削除

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

5 その他

- 5-1 エラー時には
- 5-2 お問合せ先

1

はじめに

2026年2月版

- 1-1 サービス概要
- 1-2 会員登録申請の流れ
- 1-3 会員登録の注意事項

1 はじめに

1-1 サービス概要

「D-MAIL」は、NTT東日本が提供する、インターネットから電報をお申込みできるサービスです。インターネットへの接続環境があれば、24時間どこからでも電報を申込むことができます。また、会員登録いただくと各種便利機能や管理機能をご利用いただけます。



会員登録（法人）の5つのメリット

◆一括申込が可能！

一度で最大200通までお申込みが可能です。

◆お支払い方法が選択可能！

クレジット払い、d払いのほか、電話料金との合算払いが可能です。※

◆会員限定台紙が利用可能！

会員限定の無料台紙がご利用可能です。

◆入力項目の保存が可能！

入力途中の電報保存の他、予め良く使う差出人名やお届け先などを登録しておくことが可能です。

◆部署ごとに電報の管理が可能！

部署ごとにID設定をすることで、社内の電報のご利用履歴を一括で管理することができます。（最大20ID登録可能）

※NTT東日本とご契約いただいている電話番号をお持ちのお客様に限ります。但し、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。

※電話料金との合算払いをするには、電話番号確認のため、約3~5日かかります。

法人会員サービスご利用の流れ

会員登録

- ◆はじめに会員登録申請をします。
- ◆ログインに必要なIDを取得します。

電報を送る

- ◆ログインし発信方法を選びます。
※1通ずつ発信、200通まで一括発信などさまざまな発信方法から選べます。
- ◆お届け日、お届け先など電報内容を入力します。
- ◆お支払い方法を選択します。

ご利用履歴・配達状況を確認

- ◆ご利用履歴や配達状況を確認できます。

1 はじめに

1-2 会員登録申請の流れ

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>
トップページよりメニュー「会員登録」をクリックします。



The screenshot shows the D-MAIL homepage with a navigation bar at the top. On the right side of the bar, there is a vertical menu with the following items: ホーム (Home), 会員登録 (Member Login, highlighted with a red box), 配達状況確認 (Delivery status confirmation), and 商品を選ぶ (Select product). Below the menu, there is a search bar and two dropdown menus for Step 1 (ご利用シーンを選択) and Step 2 (お受取りになる方を選択).

メニュータブ内の「会員登録」をクリックします。

お支払い方法によって登録IDの利用開始時期が異なります。

支払方法	利用開始時期
クレジットカード支払い	ご登録後すぐにご利用可能
電話料金との合算支払い	ご登録完了まで概ね3~5日程度でご利用可能 ※ご登録はNTT東日本の契約回線に限ります。 ※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。
クレジットカードお支払い 及び 電話料金との合算支払い	上記の各事項が適用

※会員登録時には、上記の支払方法を登録する必要があります。
実際のお支払い時には、d払いも選択可能です。

1 はじめに

1-3 会員登録の注意事項

利用規約をご確認ください。

会員登録申請

サービスをご利用のお客様へ - 利用規約

D-MALLに会員登録いただいた際、本規約の内容を承認いただいたお客様のご利用可能とさせていただきます。

1 D-MALLの提供するサービスについて

サービスをご利用になる場合には、当社ホームページにアクセスしていただく必要があります。お客様は、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意ください。それらを適切に設置、操作いただく必要があります。

2 電報料金の支払い方法について

(1) 電報料金の一括支払い

※**当社日本電報電話会社で契約のお客様が承ります。**

※契約会員のメール・携帯電話回線をご利用の場合、電話料金と一緒に支払う方がいい場合があります。

※一部の電話会員をご利用のお客様は、請求先電話番号へ電話の電話をさせていただく場合がございます。

※会員登録完了まで**3回→日程**かかりますので了承ください。

(2) クレジットカードによる支払い

※ご登録時にご使用いただけます。

※クレジットカードは日本国内でのみご利用いただけます。海外発行のクレジットカードのご利用は、予測せぬ事象が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。予めご了承ください。

Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued

※ご登録カード番号は14桁で、以下の登録が可能です。

VISA, Master, JCB, アメックス、エクスプレス、ダイナースクラブ

※クレジットカード番号14桁のリップカルトは、当社サイトではご利用いただけません。

3 会員登録サービスのご利用について

ご利用登録のための各種情報を「自身で記述する正確なデータ入力」、お申込みいただきます。

(1) お申込みのための各種情報を「自身で記述する正確なデータ入力」、お申込みいただきます。

(2) 上記の会員登録データ欄で「最新の正確なデータを反映するものであるよう、適宜修正していただきます。

上一回に登録した場合、または「最新データ」欄で「最新の正確なデータ」欄が選択された場合は、お客様のご利用をお断りする場合があります。

4 個人情報保護の考え方について

会員登録情報は、NTT東日本の個人情報保護の考え方において取り扱われます。詳しくは**こちら**をご覧ください。電報サービスの申込み、ご利用及びお問い合わせにおいて個人情報を収集する場合は、お客様の同意を得たうえで取扱われます。

5 パスワード等の登録について

パスワード等の登録はお客様の責任において行っていただきます。パスワードを利用して行われた行為は、当社が保有しているお客様の責任といたします。万一お客様のパスワードが不正と判断された場合は、またはひみつ文(パスワード)が三回(三回)連続した場合は、ただに弊社にご連絡ください。ただし、弊社の責めによらずメールアドレスやパスワードの漏洩、不正使用などから生じた損害については保証いたしかねません。

6 ゴーデンのご利用について

ゴーデンをご利用される際は、内容の信頼性、正確性、完成度、有用性(有益性)などについてお客様で判断され、お客様の責任のもとで行ってください。

7 利用規約について

ご利用規約について**「サービスの利用規約」**をご覧ください。

フリーワードの設定は**Googleを検索するかJavaScriptを有効にしてください。**

8 サービスの転用、転送の禁止について

弊社が提供するサービスについて、その全部あるいは一部を問わず、商業目的で利用(使用、再生、複製、複写、転送、再販など形態を問いません)することを禁じています。

9 サービス内容の変更等について

弊社が必要と判断した場合は、お客様に通知することなく、いつでもサービスの内容を変更、停止または中止することができます。サービスの内容を変更、停止または中止した場合は、お客様において一切責任を負いません。

10 登録の有効期間について

半年間のクリアな状態の場合、請求先情報確認の後ご利用を保証させていただきます。

(電報料金の支払い方法の情報(請求先電話番号やクレジットカード情報など)が判断されます。)

ご利用を開始された場合は、改めて請求先情報を登録が必要になります。
※電話料金と一緒に支払いの場合は、ご利用を再開するまでの期間の料金を支払う必要があります。なお、最終ログインから半年経過した時点で、上記について、メールにてご案内させていただきます。(お客様のメールアドレスの変更、受取拒否、会員登録時のメールアドレス入力誤り等がある場合は、ご案内のメールが届きませんので、予めご了承ください。)

また、年間ログイン回数がなかった場合は、ご登録登録を削除させていただきますので、ご了承ください。

利用規約に同意する

法人のお客様

個人のお客様

*法人・個人フォームを併せて登録しますと、再度申録が必要な場合がございます。

◀ 前に戻る

◀ ページの先頭へ

電話料金との合算支払いの場合、「NTT東日本の電話回線」のご登録が必須です。なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒に支払いいただけない場合があります。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

登録ID、お客様ID、パスワードの3つの管理が必要となります。

社内LAN等の環境からアクセスいただく場合、
正常に動作しない場合があります。
その際は社内NW管理者等へのご確認をお願
いします。

記載内容を十分にご確認いただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れます。

「法人のお客様」をクリックします。

2

会員登録の申請について

2026年2月版

- 2-1 クレジットカード支払い
- 2-2 電話料金との合算支払い
- 2-3 電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

会員登録申請フォーム(法人)

▶ 会員情報操作マニュアル ➡ 記入例はこちら
※赤枠は必須項目です。必ず入力してください。

01 お客様ID (半角英数字～8文字)
 ※各種社員ID(英文字～8文字)か半角英数字～8文字で入力してください。
 ※英字は大文字、小文字で記入します。
 ※ID-MALDサイズに必要な項目です。※モニタに表示されるようお読みします。

02 パスワード (半角英数字～16文字)
 ※英字は大文字、小文字で記入します。
 ※大文字・英・半角・数字の組合せで8文字を組んでください。
 ※e-MALDログイン時に必要な項目です。※モニタに表示されるようお読みします。

03 会社名 (全角英数字～60)
 ※組合せで記入してください。

04 部課名 (全角英数字～60)
 ※組合せで記入してください。

05 お客様氏名(漢字) (全角10文字以内)
 ※組合せで記入してください。

06 お客様氏名(カタカナ) (35文字以内)
 ※組合せで記入してください。

07 郵便番号 [郵便番号から住所検索] (半角(文字))
 ※組合せで記入してください。

08 住所
 ※電話料金と会員登録お問い合わせ希望の場合は、[請求先にする電話番号]に記入する下記にハイフンの仕様をご記入ください。
 ①電話の所在地(読み飛ばし)
 ②番号記入住所
 ③会員登録住所
 ④記入の際には、番地、建物名、部室など省略せずにご記入をお願いします。

09 メールアドレス (半角文字)
 ※組合せで記入してください。

(複数のお届けでなかった場合などの通知方法です)
 ①メール転送で、ご入力されたメールが、たった1回、弊社では責任を負いかねますので手順ご承認ください。
 ②メール転送の迷惑メール対策機能など(迷惑行為)によって、弊社からのメールが届かない場合がありますのでモニタに表示されない。
 メール転送などの設定でドメイン権限を許可されていない場合が「minalmail-east@east.jp」でモニタのメール登録許可設定をしてください。

10 連絡先電話番号 (1文字以上)
 (請求先電話番号の必要がある場合に限り連絡用電話番号です)

11 お支払い方法 クレジットカードでお支払い 銀行振込料金と合算してお支払い
 (請求先電話番号)
 ※請求先電話番号は最大2回記入できます。
 ※HTTTP日本などご用意の回線で記入します。
 ※ご記入のメールアドレスを弊社が認証する場合、銀行振込料金と合算してお支払いがご利用いただけない場合があります。
 ※一部の電話番号をご利用のお客様は、請求先電話番号へ直接お電話をさせていただく場合がございます。

クレジットカード番号 (半角16文字以内)
 <入力例>0000111122223333 (0000-1111-2222-3333の場合)

クレジットカード有効期限
 月 / 年

※複数ご用意した場合、クレジットカード料金を各自ご登録ください。
 ※クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事象が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。※モニタに表示ください。
 >Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

◀ 前に戻る

次へ進む ▶

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メールに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メールに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

「クレジットカードでお支払い」を選択します。

クレジットカード情報を入力します

クレジットカード情報を入力します

クレジットカード情報を入力します

フレンチトガ「情報を入れてみよう。」

「次へ進む」をクリックする

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

1 会員登録（クレジットカード支払いを選択の場合） 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

会員登録内容確認(法人)

お客様ID	rttsdenpo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区西麻布1
メールアドレス	testmail@rttsdenpo.jp
連絡先電話番号	0346604015
お支払い方法	クレジットカードでお支払い
請求先電話番号	
クレジットカード番号	*****00000333
クレジットカード有効期限	1225

※必ずご確認ください※

ご登録後すぐにサービスをご利用いただきたい場合は「クレジットカードでお支払い」をご選択ください。登録完了後ご利用が可能です。

「電話料金と合算してお支払い」をご選択の場合はログインに必要な「登録ID」を審査のうえ、登録住所へご郵送いたします。お手元に届くまでお待ちくださいため、すべてのご利用はできません。

※すぐにご利用を希望されるお客様には電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)のご登録をおすすめいたします。

[◀ 前に戻る](#) [登録](#)

「登録」をクリックします。



会員登録完了(法人)

登録完了いたしました。

※下記内容をノモまたは印擲印されることをおすすめします。

登録ID	10346604015
お客様ID	rttsdenpo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都港区西麻布1
メールアドレス	testmail@rttsdenpo.jp
連絡先電話番号	0346604015
お支払い方法	クレジットカードでお支払い
請求先電話番号	
クレジットカード番号	*****00000331
クレジットカード有効期限	1225

(ご注意事項)

- ※「クレジットカードでお支払い」を選択の場合
-すでにご利用いただけます。
- ※「電話料金と合算してお支払い」を選択の場合
-ご登録料金の2倍以内で会員登録料(いただきご住所へ郵送にてお受けせいたします。お届けまで3日～5日かかります。
- ※「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い(両方)」を選択の場合
-クレジットカードでお支払いはすでにご利用いただけます。
- ※「電話料金と合算でお支払いについては、ご利用料金のご案内を会員登録申請いたしましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

[ログイン画面へ](#)

8桁の「登録ID」が付与されます。
今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

② 登録完了メールの確認（クレジットカード支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社

部署名 : サービス支援担当

担当者氏名 : 電報太郎

支払い方法 : クレジットカードでお支払い

登録 I D : XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。

電話料金と一緒に支払いをご希望される場合は、別途登録が必要です。

会員ログイン後、「マスター登録情報の変更・削除」からご登録をお願いします。

（ご利用いただけるまで、概ね3～5営業日程度かかります。）

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様 I D」および「パスワード」と本メール記載の「登録 I D」の3点が必要です。
メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。

大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★

https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

【配信元】

NTT東日本株式会社

■電報申込サイトトップページ : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>

■よくあるご質問 : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。

このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

2 会員登録の申請について

2-1 クレジットカード支払い

3 ログイン（クレジットカード支払いを選択の場合）

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>



「電報申込サイトD-MAIL」のトップページへアクセスし、「会員ログイン」をクリックします

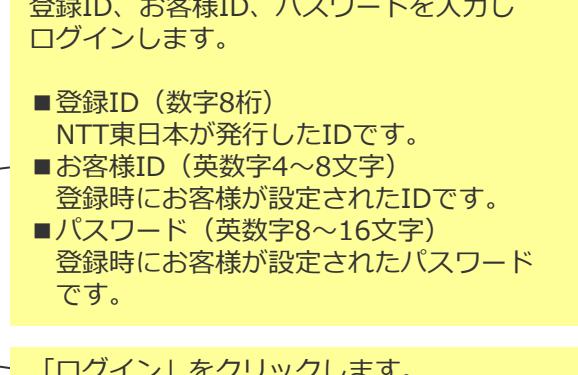


会員ID、お客様ID、パスワードを入力しログインします。

■登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。

■お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。

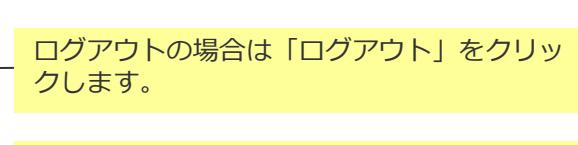
■パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワードです。



「ログイン」をクリックします。



ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。



会員情報が表示されます。



電報の申込みや便利機能については別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

(注1) 大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。

(注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。

(注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

1 会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

会員登録申請フォーム(法人)

会員情報操作マニュアル 記入例はこち
※赤字は必須項目です。必ず入力してください。

①お客様ID

②パスワード

③会社名

④部課名

⑤お客様氏名(漢字)

⑥お客様氏名(カナ)

⑦郵便番号

⑧住所

⑨メールアドレス

⑩連絡先電話番号

⑪お支払い方法 クレジットカードでお支払い 電話料金と合算してお支払い 電話料金またはクレジットカード

請求先電話番号

※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。
※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
※請求先回線にご利用の場合は、電話料金と合算してお支払いのご利用が認めます。
※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

VISA

※クレジットカード番号が16桁のラップ式カードは、当社サイトではご利用いただけません。
※請求先回線にご利用の場合、クレジットカード情報を事前に登録も可能です。
※クレジットカードは日本国内発行のものになります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予めご了承ください。
※Payment by credit card will be acceptable for only domestic issues.

◀ 前に戻る 次へ進む ▶

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金と合算してお支払い」を選択します。

請求先電話番号を入力します。

※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。

※NTT東日本とのご契約回線に限ります。なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。

※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

1 会員登録（電話料金との合算支払いを選択の場合） 2/2

入力した会員情報を確認します。

会員登録内容確認（法人）

お客様ID	rttdtempo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンポウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都渋谷区渋谷1
メールアドレス	tempo@tempo.jp
連絡先電話番号	03-1234-5678
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	
クレジットカード会員登録	*****00000333
クレジットカード有効期限	1225

※必ずご確認ください
ご登録後にサービスをご利用いただきたい場合は「クレジットカードでお支払い」をご選択ください。登録完了後ご利用が可能です。
「電話料金と合算してお支払い」をご選択の場合はログインに必要な「会員ID」を審査のうえ、登録住所へご郵送いたします。お手元に届くまでにお時間をいただいたため、すぐのご利用はできません。
※すぐにご利用を希望されるお客様には「電話料金またはクレジットカードでお支払い（両方）」のご登録をおおすすめします。

◀ 前に戻る **登録** ▶

「登録」をクリックします。

会員登録完了（法人）

登録完了いたしました。
※下記内容をメモまたは印傳されることをおすすめします。

仮受付番号	1234567890123456
お客様ID	rttdtempo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンポウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都渋谷区渋谷1
メールアドレス	tempo@tempo.jp
連絡先電話番号	03-1234-5678
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	010-1234-5678
クレジットカード有効期限	

(ご注意事項)
※「クレジットカードでお支払い」を選択の場合
・すぐにご利用いただけます。
※「電話料金と合算してお支払い」を選択の場合
・ご利用開始のご案内を会員登録申請いたしましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。
※「電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い（両方）」を選択の場合
・クレジットカードでのお支払いはすぐにご利用いただけます。
・電話料金との合算でのお支払いについては、ご利用開始のご案内を会員登録申請いたしましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

ログイン画面へ▶

14桁の「仮受付番号」が付与されます。ログイン開始時までにお問い合わせ等で必要となりますので、「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

2 登録完了メールの確認（電話料金との合算支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社
 部署名 : 総務担当
 担当者氏名 : 電報太郎
 支払い方法 : 電話料金と合算してお支払い

D-MAILのログイン時に必要な「登録ID」は、別途郵送にてお知らせいたします。
 (ご利用いただけるまで、概ね3~5営業日程度かかりますので、予めご了承ください。)
 なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。
 お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。
 ※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。
 ※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様ID」および「パスワード」と郵送にてお知らせの「登録ID」の3点が必要です。
 メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。
 大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★
https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

【配信元】
 NTT東日本株式会社
 ■電報申込サイトトップページ : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>
 ■よくあるご質問 : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。
 このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

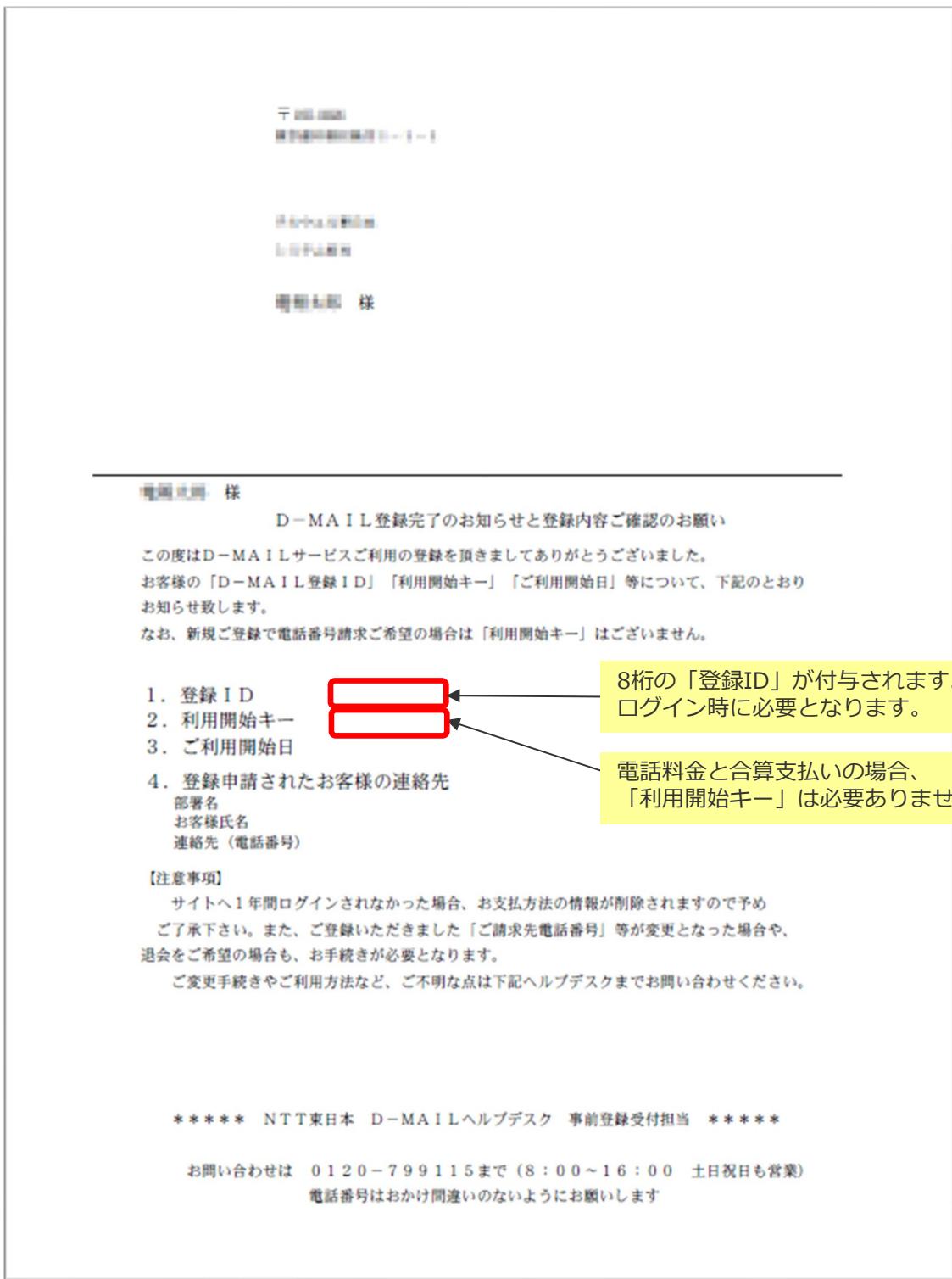
※ログインするために必要な「登録ID」は郵送にてお知らせします。
 概ね3~5日程度お待ちください。

2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

③ 郵便物の確認（電話料金との合算支払いを選択の場合）

郵便物に記載の内容を確認します。



2 会員登録の申請について

2-2 電話料金との合算支払い

4 ログイン（電話料金との合算支払いの場合）

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>

「電報申込サイトD-MAIL」のトップページへアクセスし、「会員ログイン」をクリックします

登録ID、お客様ID、パスワードを入力しログインします。

■ 登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。

■ お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。

■ パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワードです。

「ログイン」をクリックします。

ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。

会員情報が表示されます。

電報の申込みや便利機能について別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

(注1) 大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。

(注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。

(注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い（両方）

1 会員登録（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 1/2

会員情報を入力します。

会員登録申請フォーム（法人）

①お客様ID (半角英数字)

②パスワード (半角英数字8文字～16文字)

③会社名 (半角英数字16文字以内)

④部課名 (半角英数字16文字以内)

⑤お客様氏名（漢字） (半角英数字16文字以内)

⑥お客様氏名（カナ） (半角英数字16文字以内)

⑦郵便番号 (半角英数字7文字)

⑧住所 (半角英数字16文字以内)

⑨メールアドレス (半角英数字16文字以内)

⑩連絡先電話番号 (半角英数字16文字以内)

⑪お支払い方法

請求先電話番号

クレジットカード

次へ進む

お客様任意の4文字以上8文字以内の半角英数字を入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

お客様任意の8文字以上16文字以内の半角英数字を混在で入力します。

※英字は大文字、小文字を識別します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願いします。

会社名、部課名を正式名称で入力します。

ご担当者様の氏名を入力します。

住所は番地、建物名、号室等まで正しく記入します。

電報申込み後の受付完了メール、電報が届けられなかった場合の通知メールや必要なお知らせを配信するメールアドレスを入力します。

ご担当者様と連絡がとれる番号を入力します。

「電話料金またはクレジットカードでお支払い（両方）」を選択します。

請求先電話番号を入力します。

※請求先電話番号は最大20回線まで登録できます。

※NTT東日本とのご契約回線に限ります。
なお、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金と一緒にお支払いいただけない場合があります。

※一部の電話番号をご利用のお客様には、請求先電話番号へ確認のお電話をさせていただく場合がございます。

クレジットカード情報を入力します。

「次へ進む」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

1 会員登録 (電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合) 2/2

入力したお申込み内容を確認します。

会員登録内容確認(法人)

お客様ID	nttdemo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都渋谷区渋谷1
メールアドレス	nttdemo@mail.ntt-east.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)
請求先電話番号	
クレジットカード番号	*****3333
クレジットカード有効期限	1225

必ずご確認ください

ご登録後すぐにサービスをご利用いただきたい場合は「クレジットカードでお支払い」をご選択ください。登録完了後ご利用が可能です。
 「電話料金と合算してお支払い」をご選択の場合はログインが必要な「登録ID」を審査のうえ、登録住所へご郵送いたします。お手元に届くまでにお時間がかかるため、すぐご利用はできません。
 ※すぐにご利用を希望されるお客様には「電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)」のご登録をおおすすめします。

[◀ 前に戻る](#) [登録](#)

「登録」をクリックします。

D-MAIL

会員登録完了(法人)

登録完了いたしました。

*下記内容をメモまたは印字されることをおおすすめします。

登録ID	10000000
お客様ID	nttdemo
会社名	電報サービス株式会社
部署名	サービス支援担当
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	デンボウタロウ
郵便番号	1000000
住所	東京都渋谷区渋谷1
メールアドレス	nttdemo@mail.ntt-east.jp
連絡先電話番号	03-XXXX-XXXX
お支払い方法	電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)

(ご注意事項)

*クレジットカードでお支払いを選択の場合
 -すぐにご利用いただけます。
 *電話料金と合算してお支払いを選択の場合
 -ご利用開始のご当地は会員登録申請いただきましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。
 *電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い(両方)を選択の場合
 -クレジットカードでのお支払いはすぐにご利用いただけます。
 *電話料金と合算でのお支払いについては、ご利用開始のご案内を会員登録申請いただきましたご住所へ郵送にてお知らせいたします。お届けまで3日～5日かかります。

[ログイン画面へ](#)

8桁の「登録ID」が付与されます。
 今後、ログイン時に必要となりますので「お客様ID」「パスワード」と共に**必ずメモに控えるようお願いします。**

「ログイン画面へ」をクリックします。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

2 登録完了メールの確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）

登録完了メールが届いていることを確認します。

この度はD-MAILに会員登録をいただき、誠にありがとうございます。

会社名 : 電報サービス株式会社
 部署名 : 総務担当
 担当者氏名 : 電報太郎
 支払い方法 : 電話料金と合算またはクレジットカードでお支払い

登録 I D : XXXXXXXX

クレジット支払でのお申込みは、只今よりご利用いただけます。

電話料金と一緒に支払いでのお申込みは、別途郵送にてお知らせする

『利用開始キー』をご入力いただくまでご利用ができませんので、予めご了承ください。
 (ご利用いただけるまで、概ね3~5営業日程度かかります。)

なお、電報のお申込みはお電話でもご利用いただけます。

お急ぎの場合は、局番なしの115番をご利用ください。

※電報料金は、お申込みいただいた電話番号へご請求させていただきます。

※一部の他事業者様の電話回線からは接続できない場合があります。

また、会員ログイン時には登録時にご設定いただいた「お客様 I D」および「パスワード」と本メール記載の「登録 I D」の3点が必要です。

メモに控えるようお願いします。

※会員情報に旧字（外字）が使用されている場合、このメールでは文字化けして表示されている場合がございます。

大変ご迷惑をおかけしますが、予めご了承ください。

★申込んだ電報の配達状況をサイト上でご確認いただけます★

https://dmail.ntt-east.net/p/denpohistory/c03_0210?init

【配信元】

NTT東日本株式会社

■電報申込サイトトップページ : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>

■よくあるご質問 : <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

このメールは送信専用メールアドレスからお送りしております。

このメールアドレスへご返信いただきましても、お返事できませんのでご注意ください。

※受信できない場合は、メールアドレスの登録間違いや特定ドメイン等受信拒否設定の可能性がありますのでご確認をお願いします。

※「電話料金との合算支払い」を利用するためには「利用開始キー」は郵送にてお知らせします。
 概ね3~5日程度お待ちください。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

3 ログイン（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合）

電報申込サイトD-MAIL <https://www.ntt-east.co.jp/dmail/>

「電報申込サイトD-MAIL」のトップページへアクセスし、「会員ログイン」をクリックします



登録ID、お客様ID、パスワードを入力しログインします。

- 登録ID（数字8桁）
NTT東日本が発行したIDです。
- お客様ID（英数字4～8文字）
登録時にお客様が設定されたIDです。
- パスワード（英数字8～16文字）
登録時にお客様が設定されたパスワードです。



「ログイン」をクリックします。



ログアウトの場合は「ログアウト」をクリックします。

会員情報が表示されます。

「電話料金と一緒に支払い」をご利用いただくためお電話番号を確認させていただきます。

「電話料金と一緒に支払い」は利用開始キー入力後、ご利用いただけます。

「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。概ね3～5日程度お待ちください。

「利用開始キー」をお知らせするまでの期間ご利用いただけるのは「電報を送る」で「クレジットカードでの支払い」のみとなります。

※電報の申込みや便利機能について別紙「操作マニュアル」をご確認ください。

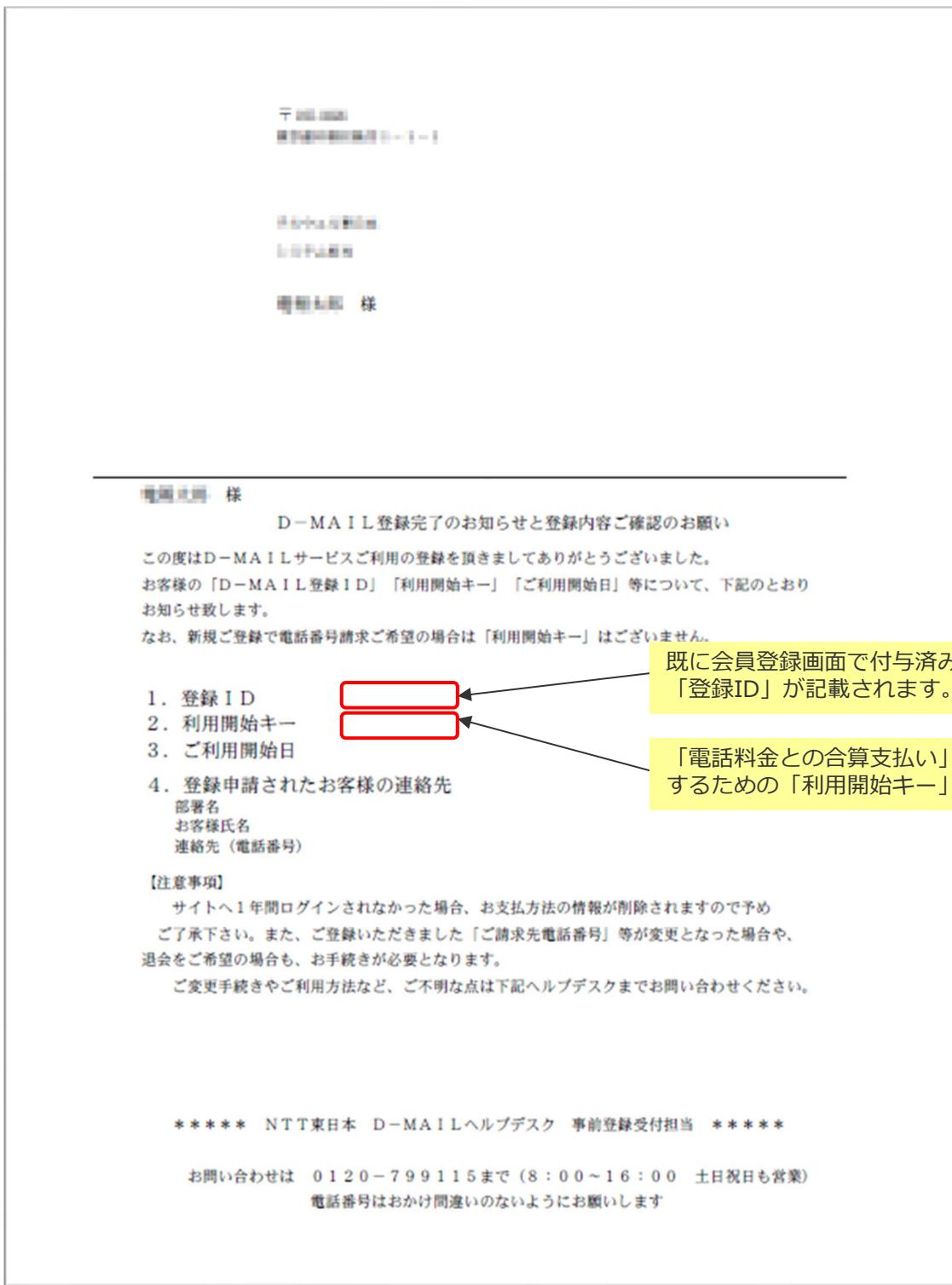
- (注1) 大文字・小文字（例A,a）を認識しますので、設定された文字どおり入力してください。
 - (注2) 10回続けてエラーになると、一時的に利用が出来なくなります。
 - (注3) 本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境が（proxy server等）SSL（128ビット）に対応していない場合はSSLをご利用いただけません。

2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

4 郵便物の確認（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

封入された用紙を確認します。



2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

5 利用開始キー入力 (電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合) 1/2

電話料金との合算支払いを開始します。

ログアウト

こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 連絡先電話番号: 請求先電話番号: [利用開始キー発送済](#)

ご利用制限の解除
(利用開始キーの入力が必要です) 

利用開始キーとは? 

電報の申込み

「ご利用制限の解除」をクリックします。

▶ 電報を送る
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。


▶ 複数のお届け先に送る
1~10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。


▶ 複数の差出人から送る
1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。


便利機能

▶ 便利機能とは

テンプレート管理・送信
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。


お届け先管理
お届け先を最大200件までリストに保存できます。保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。


電報料金見積り
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決算などにご活用ください。


メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。


ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。


差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。


大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通~200通までまとめてカンタンに登録できます。


2 会員登録の申請について

2-3 電話料金とクレジットカードでお支払い(両方)

5 利用開始キー入力（電話料金とクレジットカードでお支払いを選択の場合） 2/2

利用開始キーを入力します。

3

登録情報について

2026年2月版

- 3-1 マスター登録情報とは
- 3-2 お客様情報とは

3 登録情報について

3-1 マスター登録情報とは

1 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「マスター登録情報」とは、電話料金と一緒に支払いに関連するご請求情報など会員登録全体に関わる情報です。管理者権限の方のみを参照・変更・削除ができます。

ログインした方の情報が表示されます。



こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:

電報の申込み

▶ 電報を送る

電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。
お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。



▶ 複数のお届け先に送る

1~10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みできます。



▶ 複数の差出人から送る

1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。



便利機能

テンプレート管理・送信

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理

お届け先を最大200件までリストに保存できます。
保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

電報料金見積り

料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決算などにご活用ください。

メッセージ管理

メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認

過去3ヶ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信

CSVファイルのアップロードにも対応!
1通~200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電話料金のお支払い方法の設定

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願いいたします。
※「電話料金と合算してお支払いの場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

ご利用ガイド

▶ 操作マニュアル

▶ 利用規約

▶ 会員情報操作マニュアル

請求先お電話番号に関する情報の変更や追加、会員登録自体の削除等が行えます。

3 登録情報について

3-2 お客様情報とは

1 会員登録申請者（管理者）権限でログインした場合

「お客様情報」とは、メニュー画面へログインできる方の情報です。
管理者権限の方は「お客様情報」を参照・追加・変更・削除ができます。

ログインした方の情報が表示されます。

ログアウト

こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。会員登録情報を変更する場合は[こちら](#)。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:

電報の申込み

▶ 電報を送る
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。

▶ 複数のお届け先に送る
1~10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。

▶ 複数の差出人から送る
1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。

便利機能

テンプレート管理・送信
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理
お届け先を最大200件までリストに保存できます。保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

電報料金見積り
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決算などにご活用ください。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通~200通までまとめてカシタントにお申込みできます。

ログインした方の情報を
参照・追加・変更・削除できます。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除
・担当者名の変更
・連絡先電話番号の変更
・電報料金のお支払い方法の設定
・担当者の権限の個別設定、変更
・パスワードの変更
・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ マスター登録情報の変更・削除
・会社名、住所の変更
・請求先電話番号の変更
・その他の変更、申請、会員登録情報の削除
※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただきますようお願いいたします。
※「電話料金と合算してお支払いの場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

ご利用ガイド

▶ 操作マニュアル ▶ 利用規約

ログインした方がマスター管理者の場合
マスター登録情報の参照・追加・変更・削除ができます。

3 登録情報について

3-2 お客様情報とは

2 一般権限でログインした場合

ログインした方の情報が表示されます。



こんにちは 様
ログインされたお客様情報は以下のとおりです。

お客様氏名: 様 連絡先電話番号: 請求先電話番号:

電報の申込み

▶ 電報を送る

電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。
お申込みした電報内容の一部を修正して2通目以降を送ることもできます。



▶ 複数のお届け先に送る

1~10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。



▶ 複数の差出人から送る

1~10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。



便利機能

テンプレート管理・送信

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

お届け先管理

お届け先を最大20件までリストに保存できます。
保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

電報料金見積り

料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決算などにご活用ください。

メッセージ管理

メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認

過去3ヶ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理

差出人を最大100件までリストに保存できます。
保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信

CSVファイルのアップロードにも対応!
1通~200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

ご利用ガイド

▶ 操作マニュアル ▶ 利用規約 ▶ 会員情報操作マニュアル

会員登録申請情報については、参照・変更・削除ができません。

4

登録情報の追加・変更・削除

2026年2月版

- 4-1 マスター登録情報の変更
- 4-2 マスター登録情報の削除
- 4-3 お客様情報の追加
- 4-4 お客様情報の変更
- 4-5 お客様情報の削除

4 登録情報の追加・変更・削除

4-1 マスター登録情報の変更

* 「電話料金と合算してお支払い」でのマスター登録情報変更の場合、再審査となり操作可能に必要な「利用開始キー」を郵送にてお知らせします。
お届けまで3~5営業日程度必要となりますので、ご注意お願いたします。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

よく利用する「会員登録情報」の変更・削除

メッセージ管理

メッセージを最大100件までリストに保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理

差出人を最大100件までリストに保存できます。
保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認

過去3ヵ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信

CSVファイルのアップロードにも対応!
1枚~200枚までまとめてカタログにお申込みできます。

会員登録情報

▶お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電報料金の支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定、変更

▶マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請。会員登録情報の削除

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等での連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願いいたします。
※「電話料金と合算して支払いの場合は、「再審査」対象項目を変更・追加する際はご利用開始までの営業日数が必要となります。

「マスター登録情報の変更・削除」をクリックします。

2 マスター登録情報の変更・削除画面

4 登録情報の追加・変更・削除

4-2 マスター登録情報の削除

*マスター登録情報削除の場合、**お客様情報も含めた全ての情報が削除されます。**
再度ご利用の場合は、新規会員登録申請が必要となりますので、ご注意お願ひいたします。

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

2 マスター登録情報の変更・削除画面

3 マスター登録情報の削除画面

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）

お客様情報の追加により、新メンバーにログイン権限を付与し、メニュー画面の操作や電報申込みを行うことができます。

よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認
過去3カ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除

- ・担当者名の変更
- ・連絡先電話番号の変更
- ・電話料金のお支払い方法の設定
- ・担当者の権限の個別設定、変更
- ・パスワードの変更
- ・その他の設定・変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ マスター登録情報の変更・削除

- ・会社名、住所の変更
- ・請求先電話番号の変更
- ・その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願い致します。

※「電話料金と合算してお支払いの場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際はご利用開始まで5営業日程度必要となります。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

2 お客様情報管理画面

◀ メニューへ戻る **ログアウト**

「新規登録」をクリックします。

お客様情報管理

新規登録

部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。
最大20件まで登録できます。

NO.	お客様ID	部署名	お客様氏名	権限	利用	削除
1	hcont105	部署名01	東管理者5	管理者	可	不可

◀ 前に戻る **変更・削除**

▲ ページの先頭へ

0 1999 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

3 お客様情報入力画面

◀メニューへ戻る ログアウト

お客様情報入力

※赤枠は必須項目です。必ず入力してください。

①お客様ID
※お客様登録の1文字以上で文字半角の半角英数字を入力してください。
※英字は大文字・小文字を混用します。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えようお願いします。

②パスワード
※英字は大文字・小文字を混用します。
※英文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。
※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えようお願いします。

③お客様権限
○一般 ○管理者
※会員登録権限:管理者のみが行えます。

④部署名
⑤お客様氏名(漢字)
⑥お客様氏名(カナ)
⑦郵便番号
郵便番号から住所検索
(半角7文字)

⑧住所
(全角70文字以内)
※電話料金と合算してお支払いをご希望の場合は、「請求先にする電話番号」に対する下記のいずれかの注釈をご記入ください。
①電話の所在地(設置場所)
②勤務者住所
③請求書送付先住所
※記入の際は、番地、建物名、荷室などを省略せずにご記入をお願いします。

⑨通知方法
電話をお聞かで
きなかった場合は
の通知方法です
○メール ○電話
※メールを選択された場合でも電話でご連絡を差し上げる場合がございます。

⑩メールアドレス
※メールは選択された場合でも電話でご連絡を差し上げる場合がございます。
・入力範囲等で、ご本人様以外にメールが届いた場合、弊社では責任を負いかねますので予めご了承ください。
・メールソフトの迷惑メール防止機能などご利用の際は、当社からのメールが正しく届かない場合がありますので予めご了承ください。
・メールソフトなどの設定でドメイン指定受信をされている場合は「domainname@readme.jp」からのメール受信が可設定して下さい。

⑪連絡先電話番号
(半角11文字以内)
(電話申込内容の確認が必要になった際などに使用する電話番号です。)

⑫お支払い方法
○クレジットカードでお支払い ○電話料金と合算してお支払い ○電話料金またはクレジットカードでお支払い(両方)
請求先電話番号
選択してください
※請求先電話番号は最大120回線まで登録できます。
※NTT東日本との契約回線に限ります。
※光コラボレーション事業者回線をご利用の場合は、電話料金と合算してお支払いがご利用いただけない場合があります。

クレジットカード
<入力例> 0000111122223333 (0000-1111-2222-3333の場合)
クレジットカード有効期限
- - 月 / - - 年

⑬お問い合わせ
○DM ○メール ○DMとメール ○希望しない

「お客様ID」「パスワード」は任意のものを設定します。
今後、ログイン時に必要となりますので必ずメモに控えるようお願いします。

「一般」は会員登録申請情報が参照・変更・削除ができない権限となります。
ご利用実態に合わせて選んでください。

ログイン権限を付与する新メンバーの情報を入力してください。

該当のお支払い方法を選んでください。

プリダウンより電報お申込み時の請求先電話番号を選んでください。

新商品情報、ご利用事例、キャンペーンのお知らせなどをお送りさせていただきます。
是非、ご利用ください。

「次へ進む」をクリックします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-3 お客様情報の追加

4 お客様情報入力画面

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報確認

お客様ID	kojin2
お客様権限	一般
部課名	電報事業部
お客様氏名(漢字)	電報太郎
お客様氏名(カナ)	テレウタロウ
郵便番号	100-0001
住所	東京都港区麻布1
通知方法	メール
メールアドレス	teirei@teirei.com
連絡先電話番号	03-3440-0111
お支払い方法	電話料金と合算してお支払い
請求先電話番号	03-3440-0111
クレジットカード番号	
クレジットカード有効期限	
電報に関するお知らせをお送りしてもよろしいでしょうか?	DMとメール

◀ 前に戻る **登録**

▲ ページの先頭へ
© 1999 東日本電信電話株式会社

「登録」をクリックします。

「登録」をクリックします。

5 お客様情報確認画面

メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録

部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。
最大20件まで登録できます。

NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

◀ 前に戻る **変更・削除**

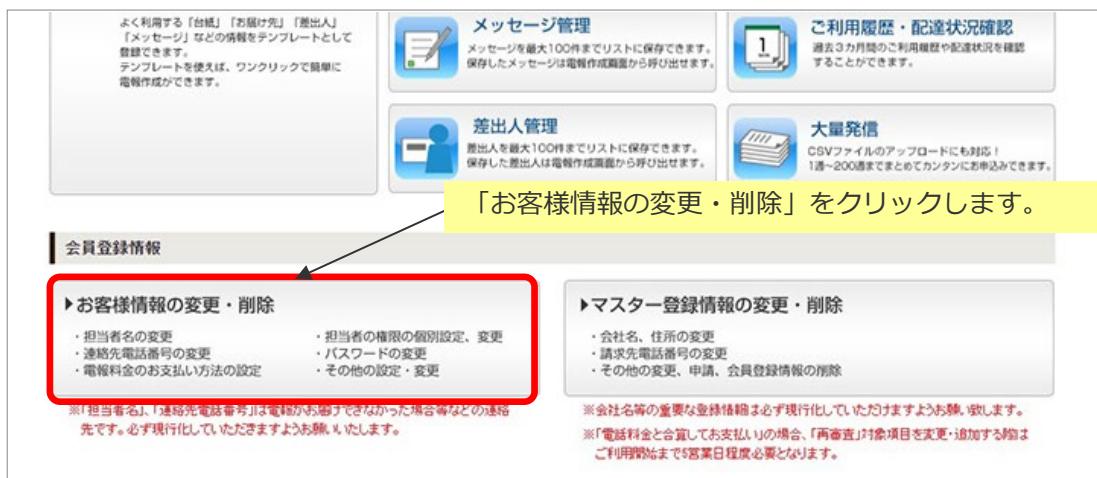
▲ ページの先頭へ
Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

新メンバーのお客様情報が追加されます。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理 メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

差出人管理 差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認 過去3ヶ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

大量発信 CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカタンに登録できます。

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

会員登録情報

▶ お客様情報の変更・削除

- 担当者の変更
- 連絡先電話番号の変更
- 電報料金のお支払い方法の設定
- 担当者の権限の個別設定、変更
- パスワードの変更
- その他の設定・変更

▶ マスター登録情報の変更・削除

- 会社名、住所の変更
- 請求先電話番号の変更
- その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※担当者名、「連絡先電話番号」は電報料金お支払いできない場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただけますようお願いいたします。

※「電話料金を含めてお支払い」の場合、「再検索」対象項目を変更・追加する際はご利用開始まで営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面



◀ メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。最大20件まで登録できます。

	NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除
<input checked="" type="radio"/>	01	kojin1	電報事業部	電報太郎	管理者	可	不可
<input type="radio"/>	02	kojin2	電報事業部	電報太郎	一般	可	可

変更対象を選択します。

◀ 前に戻る 変更・削除

「変更・削除」をクリックします。

▲ ページの先頭へ

Copyright (C) 2012 東日本電信電話株式会社

4 登録情報の追加・変更・削除

4-4 お客様情報の変更

3 お客様情報入力画面

※クレジットカード番号が14桁のジャックスカードは、当社サイトではご利用いただくことができません。
※頻繁にご利用いただく場合等、クレジットカード情報を事前にご登録も可能です。
※クレジットカードは日本国内発行のものに限ります。海外発行のクレジットカードのご利用は、予期せぬ事
象が発生する場合がありますので、責任は負いかねます。予めご了承ください。
Payment by credit card will be acceptable for only domestic issued.

必須 13.電報に関するお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？

DM メール DMとメール 希望しない

必要情報を変更後「上書き登録」をクリックします。

管理者IDでログインした場合に一般IDのパスワードを変更することができます。

お客様情報入力

メールアドレスを変更した場合、「ワンタイムパスワード」を「あり」に設定している場合であっても「なし」に変更されます。
 再度ワンタイムパスワードを設定したい場合は、メニューへ戻り「会員登録情報」の「お客様情報の変更・削除」から「ワンタイムパスワード」を行ってください。
 ※ワンタイムパスワードを設定すると、会員ログイン時に登録ID、お客様ID、パスワードの他にワンタイムパスワードの入力が必要となり、D-MAILはより強固な認証方式にするために、ワンタイムパスワードの設定をおすすめします。

**管理者IDでログインし、自身の
パスワードを変更する場合は**
 • 現在のパスワード
 • 新しいパスワード
 • 新しいパスワード（確認用）
を設定します。
必ずメモに控えるようお願いします。

赤枠は必須項目です

必須	1.お客様ID	hori105
2.パスワード	現在のパスワード	<input type="text"/> (半角英数字8文字～16文字) <small>※変更前のパスワードをご入力ください。</small>
	新しいパスワード	<input type="text"/> (半角英数字8文字～16文字) <small>※英字は大文字、小文字を識別します。 ※英大文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。 ※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願ひします。</small>
	新しいパスワード (確認用)	<input type="text"/> <small>※確認のため再度入力してください。</small>

お客様情報入力

メールアドレスを変更した場合、「ワンタイムパスワード」を「あり」に設定している場合であっても「なし」に変更されます。

再度ワンタイムパスワードを設定したい場合は、メニューへ戻り「会員登録情報」の「お客様情報の変更・削除」から「ワンタイムパスワード」を行ってください。

※ワンタイムパスワードを設定すると、会員ログイン時に登録ID、お客様ID、パスワードの他にワンタイムパスワードの入力が必要となります。D-MAILはより強固な認証方式にするために、ワンタイムパスワードの設定をおすすめします。

※※は必須項目です。

1.お客様ID	user02
2.パスワード	
ログイン中のお客様IDのパスワード	<input type="text"/> <small>(半角英数字混在8文字)</small>
※現在ログインされているお客様IDのパスワードをご入力ください。	
「1.お客様ID」の新しいパスワード	<input type="text"/> <small>(半角英数字混在8文字～16文字)</small>
※英字は大文字、小文字を混別します。 ※英大文字・英小文字・数字の3種類の文字を含めてください。 ※D-MAILログイン時に必要な項目です。メモに控えるようお願ひします。	
「1.お客様ID」の新しいパスワード (確認用)	<input type="text"/>
※確認のため再度入力してください。	

管理者IDでログインし一般ユーザーのパスワードを変更する場合は

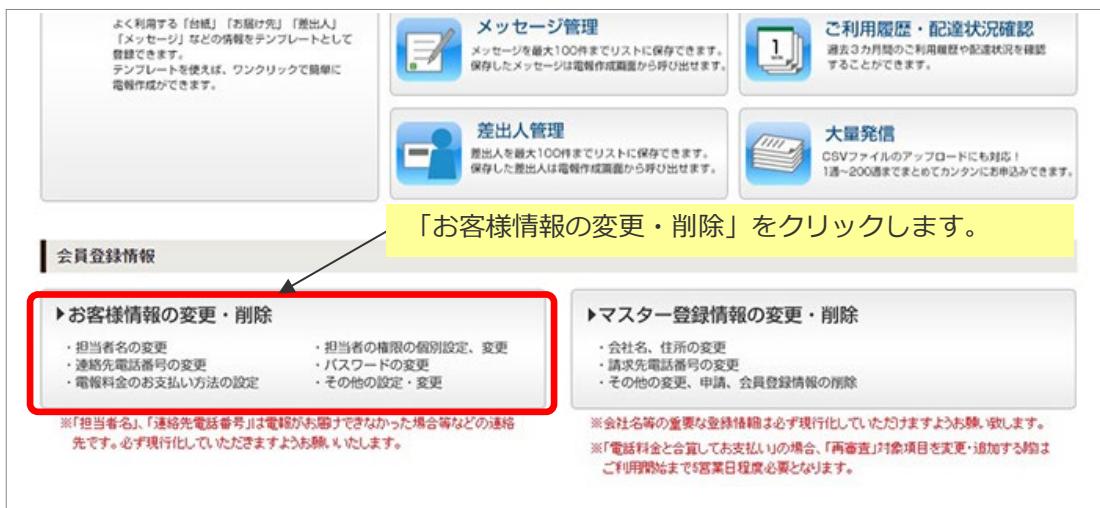
- ・ログイン中のお客様IDのパスワード
- ・「1.お客様ID」の新しいパスワード
- ・「1.お客様ID」の新しいパスワード
(確認用)

を設定します。
必ずメモに控えるようお願いします。

4 登録情報の追加・変更・削除

4-5 お客様情報の削除

1 メニュー画面（管理者権限でログインした場合）



よく利用する「台紙」「お届け宛」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。
テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

メッセージ管理 メッセージを最大100件までリストで保存できます。
保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

ご利用履歴・配達状況確認 過去3ヶ月間のご利用履歴や配達状況を確認することができます。

差出人管理 差出人を最大100件までリストで保存できます。
保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

大量発信 CSVファイルのアップロードにも対応！
1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

会員登録情報

「お客様情報の変更・削除」をクリックします。

▶ お客様情報の変更・削除

- 担当者の変更
- 連絡先電話番号の変更
- 電話料金のお支払い方法の設定
- 担当者の権限の個別設定、変更
- パスワードの変更
- その他の設定、変更

※「担当者名」、「連絡先電話番号」は電報がお届けできなかった場合等などの連絡先です。必ず現行化していただきますようお願いいたします。

▶ マスター登録情報の変更・削除

- 会社名、住所の変更
- 請求先電話番号の変更
- その他の変更、申請、会員登録情報の削除

※会社名等の重要な登録情報は必ず現行化していただきますようお願いいたします。
※「電話料金と合算してお支払い」の場合、「再審査」対象項目を変更・追加する際はご利用開始まで営業日程度必要となります。

2 お客様情報管理画面



削除対象を選択します。

「変更・削除」をクリックします。

◀ メニューへ戻る ログアウト

お客様情報管理

新規登録 部署ごと、個人ごとにIDを登録し、複数の方にご利用いただけます。
最大20件まで登録できます。

NO.	お客様ID	部課名	お客様氏名	権限	利用	削除	ワンタイム パスワード
<input checked="" type="radio"/> 1	hcont105	部課名01	東管理者5	管理者	可	不可	なし <input type="button" value="変更"/>
<input type="radio"/> 2	user01	部課名01	ユーザ01	管理者	可	可	あり <input type="button" value="変更"/>
<input type="radio"/> 3	user02	部課名01	ユーザ02	一般	可	可	なし <input type="button" value="変更"/>
<input type="radio"/> 4	user03	部課名01	ユーザ03	一般	可	可	なし <input type="button" value="変更"/>

◀ 前に戻る

3 お客様情報入力画面



必須 13.電報に関するお知らせをお送りしてもらよいでしょうか？

DM メール DMとメール 希望しない

◀ 前に戻る

「削除」をクリックします。

5

その他

2026年2月版

- 5-1 エラー時には
- 5-2 お問合せ先

5 その他

5-1 エラー時には

主なエラー		原因	対処方法
電報作成等	認証エラー	・ID、パスワードの入力誤りの場合	・管理者にご確認ください。 *10回つづけてエラーとなつた場合は、その端末からの接続を一時的に拒否します。
	入力内容エラー	・必須項目の未入力、未選択の場合 ・入力内容が不備（桁数オーバー、使用不可文字等が入力されている等）の場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 *お届け先のご住所に関するエラーについては、エラーメッセージの中に「ヘルプ」ボタンをご用意しました。「ヘルプ」ボタンを押下しますと住所の候補一覧が表示されます。 ・特殊な記号やお客様が作成された文字（外字）を使用されている場合は、変更もしくは削除してください。
	送信エラー	・システム的な故障の場合 ・入力内容が不備の場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。
お客様情報登録等	排他エラー	・他のユーザ（管理者）が編集中か既に更新済等の場合	・他のユーザ（管理者）が先に編集、更新等を行つてゐるため、処理完了後にアクセスしてください。
	登録エラー	・ユーザの登録数オーバー、重複登録等の場合 ・代表ユーザ（管理者）の削除や権限を変更しようとした場合	・エラーメッセージの内容に従い、再度ご入力ください。 ・弊社が登録しました申込時の担当者（管理者）は削除や権限変更することはできません。
共通	利用方法エラー	・最終オペレーション後、30分が経過し、再度利用を開始した場合 ・ブラウザの設定が正しくない（Cookieを受け入れない）場合	・再度ログインしてください。 ・ブラウザセキュリティオプションでCookieを受け入れるように設定してください。 ※Cookie…wwwサーバーがユーザを識別するための文字列情報。ユーザごとにカスタマイズされたサービスを提供するために、Cookieを利用してユーザを管理する仕組み。

※ブラウザに起因するエラー・カスタマイズ等はそれぞれのブラウザのヘルプ機能をご活用ください

5 その他

5-2 お問合せ先

D-MAILサイト「よくあるご質問」ページ下部に記載のお問合せ先をご覧ください。
<https://www.ntt-east.co.jp/dmail/guide/faq/>

ホーム | 祝電 |弔電 | 文例集 | ご利用ガイド | 法人のお客さま | 会員ログイン | **会員ログイン**

ホーム > ご利用ガイド > よくあるご質問

ご利用ガイド

初めての方へ 料金とお支払い方法 お届け時間・地域 **よくあるご質問** 各種ダウンロード

お急ぎ申込み

お問い合わせが多い質問

お問い合わせ

由函を受けた後に電報の内容を確認できますか？

電報状況の確認はできます。

適格請求書（インボイス）を提供しています。

メールでのお問合せはこちら

お問合せフォーム

※IDやパスワードの確認、電報の発信や配達状況確認、電報料金の問合せ、料金のお知らせの発行依頼など

電話でのお問合せはこちら

0120-799-115

通話料無料

受付時間：8:00～16:00（年中無休）

※電話番号をお確かめのうえ、おかげ間違いのないようお願いいたします。

電話での電報お申込みはこちら ※1

局番無しの115 通話料無料

NTT東日本またはNTTドコモの電話回線※2から
受付時間：8:00～19:00（年中無休）

電話によるお申込みは別途、電話託送料440円がかかります。

※1 電話料金と合算払いのお申込みで、光コラボレーション事業者回線をご利用の場合、電話料金との合算払いがご利用頂けない場合があります。

※2 NTT東日本の加入電話・ひかり電話（ひかり電話ネクスト含む）、NTTドコモ、その他一部事業者からご利用できます。お客様のご契約回線によってNTT東日本以外の事業者の電報受付センターに接続される場合がございます。

※ご利用上の注意をご確認ください。