

## 3-1 TOP 화면

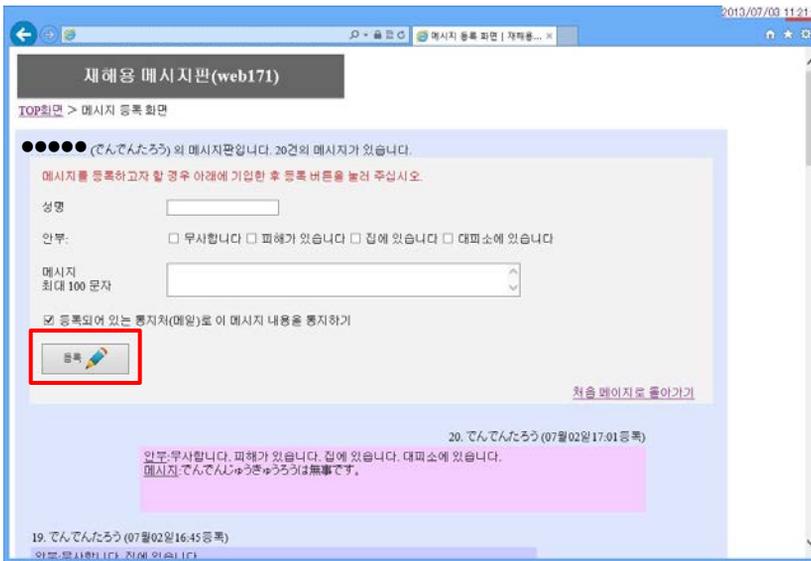


메시지를 등록하는 메시지판을 표시할 수 있습니다.

메시지를 등록할 전화번호를 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.

- ⚠️ ○ 전화번호  
전화번호를 'ー' 없이 숫자만 입력해 주십시오.  
※국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

## 3-2 메시지 등록 화면

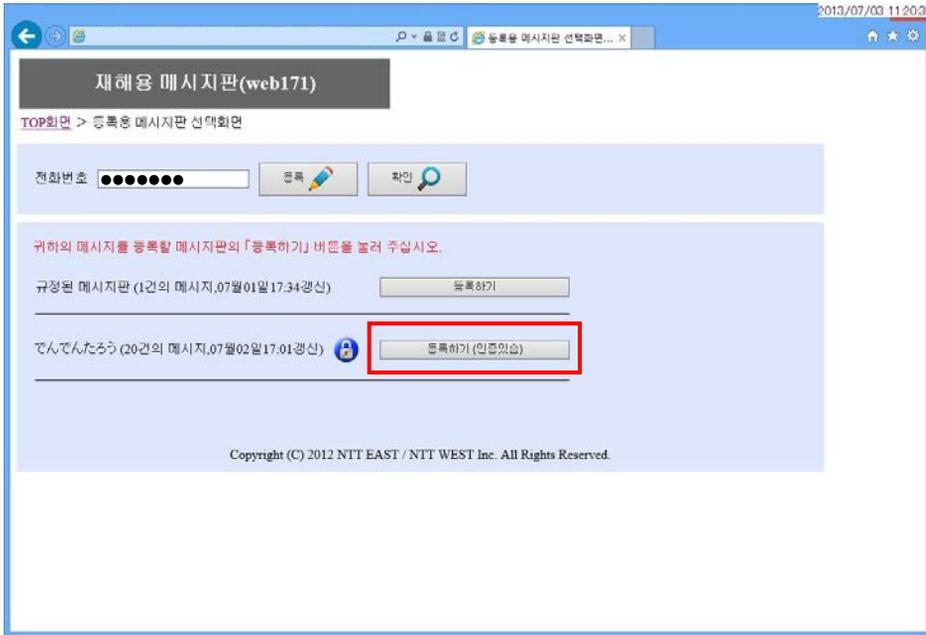


메시지를 등록할 수 있습니다.

성명, 안부, 메시지를 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.  
등록한 메시지는 화면 하단에 반영됩니다.

- ⚠️ ○성명  
메시지를 등록하는 분의 성명을 입력해 주십시오.
- 안부  
귀하의 안부 상태를 선택해 주십시오. 복수 선택할 수 있습니다.
- 메시지  
최대 100자까지 입력할 수 있습니다.  
※안부와 메시지 중 하나는 반드시 입력해 주십시오.  
※새로 등록한 메시지는 위에서부터 순서대로 표시됩니다.

 복수의 메시지가 표시되는 경우



등록 또는 확인하는 전화번호에 대하여 복수의 메시지가 있는 경우에는 복수의 메시지가 표시됩니다.

등록할 메시지의 '등록하기'를 클릭해 주십시오.

## 4-1 TOP 화면



메시지를 확인할 메시지판을 표시할 수 있습니다.

메시지를 확인할 전화번호를 입력하고 '확인하기'를 클릭해 주십시오.

**!** ○ 전화번호  
전화번호를 'ー' 없이 숫자만 입력해 주십시오.  
※국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

## 4-2 메시지 확인 화면



메시지의 내용을 확인합니다.  
또한 확인 후에 귀하의 메시지를 등록할 수도 있습니다.

## 4-3 메시지판에 메시지가 없는 경우



새로 메시지가 등록될 때 메일로 통지를 받을 수 있습니다.

귀하의 메일 주소를 입력하고 '통지를 희망함'을 클릭해 주십시오.

**!** 통신 상태에 따라서는 메일이 지연되거나 전달되지 않을 수도 있습니다.

## 이동통신 각 사의 메시지판에 등록된 메시지의 확인 방법

### 4-4 휴대폰 번호를 입력해 이동통신 각 사의 메시지판에 메시지가 있는 경우



이동통신 각 사의 메시지판에 등록되어 있는 메시지를 확인할 수 있습니다.

이동통신 각 사의 메시지판을 참조해 주십시오.

**!** 이동통신 각 사의 메시지판에서는 이동통신 각 사의 이용 규약이 적용됩니다.

이 등록을 하지 않을 경우 메시지가 등록되도 통지되지 않습니다.

### 1-1 TOP화면

- 서비스 미제공시



메시지 등록 통지처 설정(등록·갱신·삭제)을 할 수 있습니다.

‘메시지판 등록·갱신·삭제’를 클릭해 주십시오.

- 서비스 제공시



### 1-2 메시지판 등록 TOP 화면



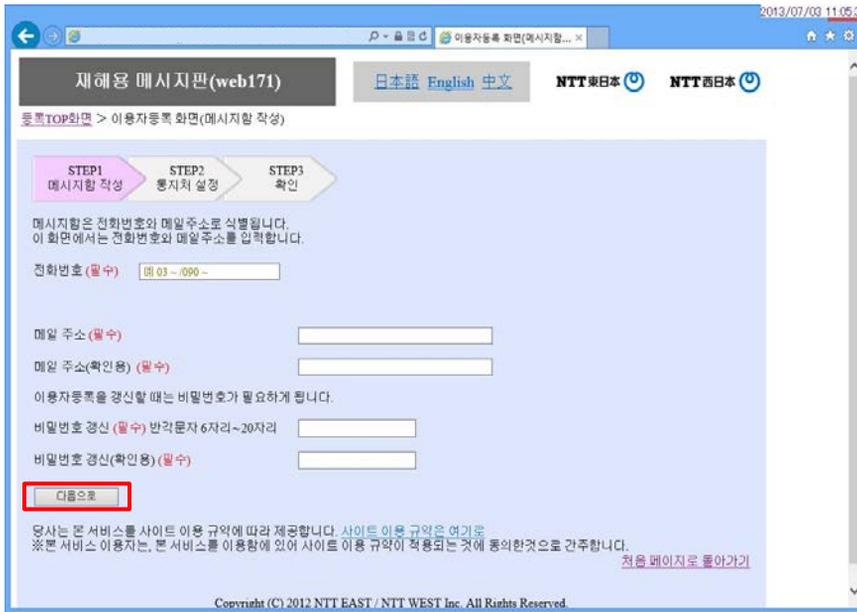
메시지판을 등록할 수 있습니다.

‘신규 메시지판 등록’을 클릭해 주십시오.



·이미 메시지판 등록을 하여 갱신·삭제를 할 경우에는 ‘기존 메시지판의 갱신·삭제’를 클릭해 주십시오. 순서는 2-1을 참조

### 1-3 메시지판 등록(기본 정보)



정보를 입력하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.

- ⚠️ ○ 전화번호  
메시지를 등록할 전화번호를 'ー' 없이 숫자만 입력해 주십시오.  
※ 국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.
- 메일 주소  
귀하의 메일 주소를 반각 영숫자로 입력해 주십시오.
- 갱신 비밀번호  
이용자 정보의 갱신·삭제 시에 필요하므로 잊지 않도록 해 주십시오.

### 1-4 메시지판 등록(통지처 설정)



메시지를 통지할 상대방의 성명·메일 주소·전화번호를 입력하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.

- ⚠️ ○ 성명  
상대방의 성명을 입력해 주십시오.
- 메일 주소  
상대방의 메일 주소를 반각 영숫자로 입력해 주십시오.  
※ 등록된 메일 주소로 통지됩니다.
- 전화번호  
상대방의 전화번호를 숫자만 입력해 주십시오.  
※ 등록된 번호에 음성으로 통지됩니다.  
※ 국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

### 1-5 메시지판 등록(확인)



등록 내용이 정확한지 확인해 주십시오.

메시지판 작성자로서 이용할 성명을 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.

**!** 메일 통지처로 등록되었음을 알리는 메일을 자동 송신합니다.

수정이 필요한 경우에는 '돌아가기'를 클릭해 전 화면으로 돌아가 주십시오.

### 1-6 메시지판 등록(완료)



등록이 완료되었습니다.

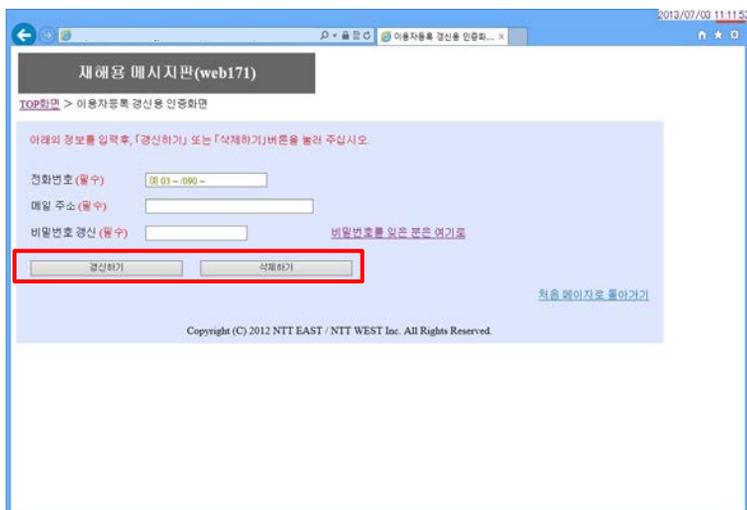
**!** 등록 내용의 수정·삭제는 TOP 페이지 '이용자등록의 갱신·삭제'에서 변경할 수 있습니다.

## 2-1 메시지판 갱신·삭제 TOP 화면



'기존 메시지판의 갱신·삭제'를 클릭해 주십시오.

## 2-2 메시지판 갱신·삭제\_인증 화면



메시지판을 갱신·삭제하기 위한 인증을 수행합니다.

- 갱신의 경우  
등록한 메시지판의 전화번호, 메일 주소, 갱신 비밀번호를 입력하고 '갱신하기'를 클릭해 주십시오.

- 삭제의 경우  
등록한 메시지판의 전화번호, 메일 주소, 갱신 비밀번호를 입력하고 '삭제하기'를 클릭해 주십시오.
- 순서는 2-7을 참조

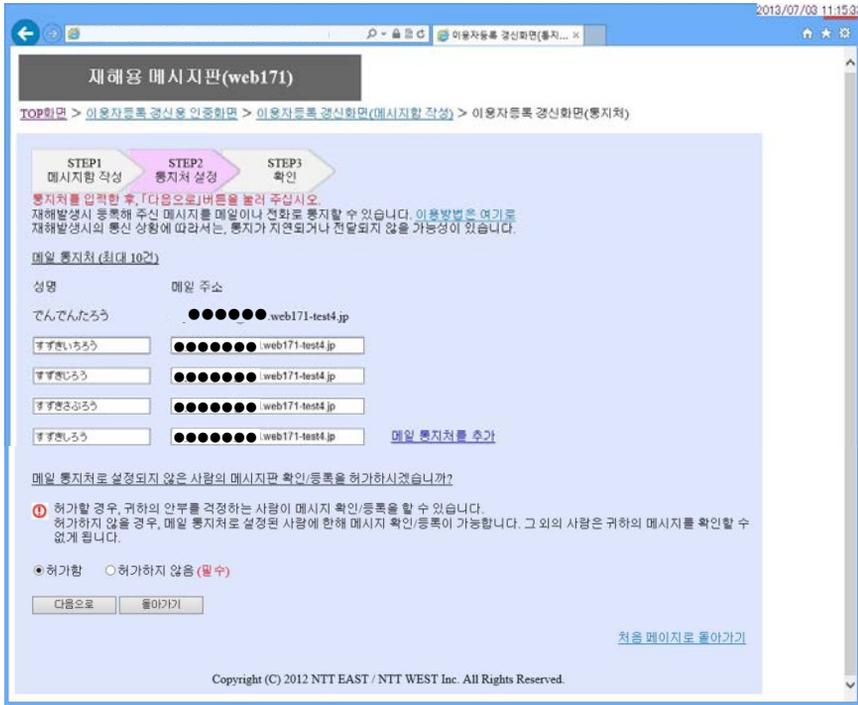
## 2-3 메시지판 갱신 화면(기본 정보)



변경할 내용을 수정하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.

⚠ 변경할 내용이 없을 경우에는 '다음으로'를 클릭해 다음 화면으로 진행해 주십시오.

## 2-4 메시지판 갱신 화면(통지처)



변경할 내용을 수정하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.

⚠ 통지처에 변경할 내용이 없을 경우에도 '다음으로'를 클릭해 다음 화면으로 진행해 주십시오.

## 2-5 메시지판 갱신 화면(확인)



수정 내용을 확인합니다.

수정 내용을 확인하고 '갱신하기'를 클릭해 주십시오.

'갱신하기'를 클릭하면 갱신 내용이 메일로 통지됩니다.

## 2-6 메시지판 갱신 결과



갱신이 완료되었습니다.

## 2-7 삭제 확인 화면



메시지판을 삭제할 수 있습니다.

메시지판을 확인하고 삭제해도 좋으면 '삭제하기'를 클릭해 주십시오.

**!** 기본 정보·통지처의 모든 등록 정보가 삭제됩니다.

삭제되었음을 알리는 메일을 자동 송신합니다.

다시 메시지판을 등록할 경우에는 등록 화면에서 등록해 주십시오.

## 2-8 삭제 완료 화면



삭제가 완료되었습니다.