

2016年1月25日

中小企業・個人事業主向け 「春のマイナンバー制度対応応援キャンペーン」の実施について

■ 2016年1月よりマイナンバー制度の本格運用が始まったことから、中小企業および個人事業主のマイナンバー制度への対応をサポートすることを目的として、「フレッツ・あずけ～る PRO プラン」等を新規にご利用いただくお客さまを対象に「マイナンバー収集様式(30枚つづり)プレゼント」、および「『MS Office Online on あずけ～る』の月額利用料最大2ヶ月無料キャンペーン」を2016年2月1日より実施いたします。

1. キャンペーン実施の背景と目的

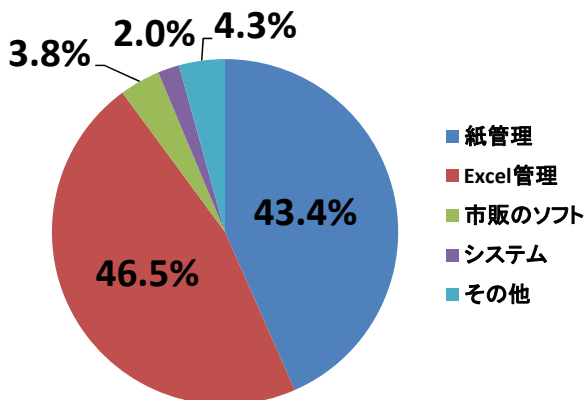
NTT 東日本では中小企業・個人事業主の社員情報管理の実態に即した、情報漏えいリスクや業務負担を減らすことができる安価なオンラインストレージサービス「フレッツ・あずけ～る PRO プラン」、および「フレッツ・あずけ～る」上で「Word」・「Excel®」・「PowerPoint®」文書を直接編集や新規作成できる「MS Office Online On あずけ～る」を提供し、中小企業・個人事業主のマイナンバー制度対応を支援してまいりました。

この度 NTT 東日本は、マイナンバー制度の本格運用を迎えるにあたり、中小企業・個人事業主のマイナンバー制度対応を一層促進するため、2016年2月より「春のマイナンバー制度対応応援キャンペーン」を実施し、中小企業および個人事業主のマイナンバー制度への早期対応、特にデータ化による安心・安全なマイナンバーの保管をサポートしていきます。

なお、マイナンバー制度対応における本キャンペーンの活用イメージについては【別紙1】をご参照ください。

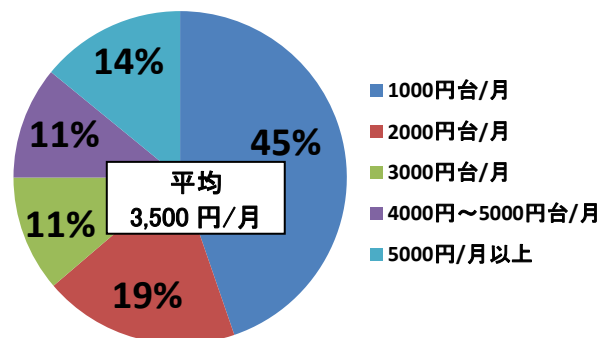
【参考】「企業のマイナンバー制度対応に関する調査」結果

＜社員情報の管理方法＞



(回答数 1200 社、NTT東日本調べ
2015年5月実施、WEB アンケート調査)

＜マイナンバー制度対応に拠出可能な費用＞



(回答数 284 社、NTT東日本調べ
2015年8月実施、WEB アンケート調査)

2. キャンペーンの概要

・マイナンバー収集様式プレゼント

社員およびその扶養家族のマイナンバー収集時に利用可能な収集様式(30枚つづり)をもれなくプレゼントいたします。

対象サービス	キャンペーン内容	申し込み受付期間	適用対象
フレッツ・あずけ～る PRO プラン	マイナンバー収集様式(30枚つづり)プレゼント	2016年2月1日～5月31日	「フレッツ・あずけ～る PRO プラン」50GB以上を新規にご利用開始されるお客さま

*収集様式の詳細は【別紙2】をご参照ください。

*マイナンバー収集様式のプレゼント方法についてはお申し込み方法によって異なります。詳しくはお申し込み時にご確認ください。

*「フレッツ・あずけ～る」を既にご契約いただいているお客さまは、本キャンペーン適用対象外となります。なお、プラン変更も適用対象外です。

・「MS Office Online on あずけ～る」月額利用料最大2ヶ月無料

「MS Office Online on あずけ～る」の月額利用料を最大2ヶ月間無料にいたします。

対象サービス	キャンペーン内容	申し込み受付期間	適用対象
MS Office Online on あずけ～る	月額利用料(1ライセンス350円(税抜)/月)最大2ヶ月間無料※1	2016年2月1日～5月31日	2016年11月30日までに「フレッツ・あずけ～る(PRO・有料・無料プラン)」および「MS Office Online on あずけ～る」を同月内に新規にご利用開始されるお客さま

※1 加入月とその翌月末までの月額利用料を無料といたします。

*個人のお客様についても本キャンペーンの対象となります。

*「フレッツ・あずけ～る」を既にご契約いただいているお客さまが「MS Office Online on あずけ～る」を新規にお申込みいただいた場合は、本キャンペーン適用対象外となります。

3. お申し込み・お問い合わせ先

(1)法人のお客さま

①お客さまを担当する弊社営業担当者にお申し込み・お問い合わせください。

②電話によるお申し込み・お問い合わせ

電話:0120-446556

受付時間:午前9時～午後5時(土日・祝日・年末年始を除く)

(2)個人のお客さま

電話によるお申し込み・お問い合わせ

電話:0120-116116

受付時間:午前9時～午後5時(年末年始を除く)

【参考】

「フレッツ・ あずけ～る PRO プラン」の主なマイナンバー関連機能

・ログ管理機能

「いつ」「誰が」「どの」マイナンバー関連ファイルにアクセスし、「何を」したのかを自動でログ収集し、簡単に閲覧したり、検索するなど管理が可能です。

・自動削除機能

マイナンバー情報を保存したフォルダに削除したい日数を設定することにより、設定した日数が経過すると自動的にフォルダ内のデータを削除することが可能です。

・マイナンバー関連フォルダへのアクセス権限設定機能

利用者全員で利用するフォルダに対しても、利用者ログイン ID ごとにフォルダへのアクセス権限を設定できるため、例えば経営者やマイナンバー取扱い者のみがアクセス可能なフォルダを作成できます。また、マイナンバー取扱い者のみが利用できるログイン ID とパスワードを無料で発行することも可能です。

・回線認証、端末認証機能

ログイン ID とパスワードの認証に加え、契約した回線または認証した端末を識別・認証することで、よりセキュアにマイナンバー情報を保管・管理することができます。

・契約者間高速転送機能

本サービスご利用のお客さま同士であれば、インターネットを介さずクラウド上で社内・社外に関わらずマイナンバー情報の送受が可能となり、セキュアかつ高速にマイナンバーの受け渡しが可能となります。

・MS Office Online on あずけ～る(オプション機能)

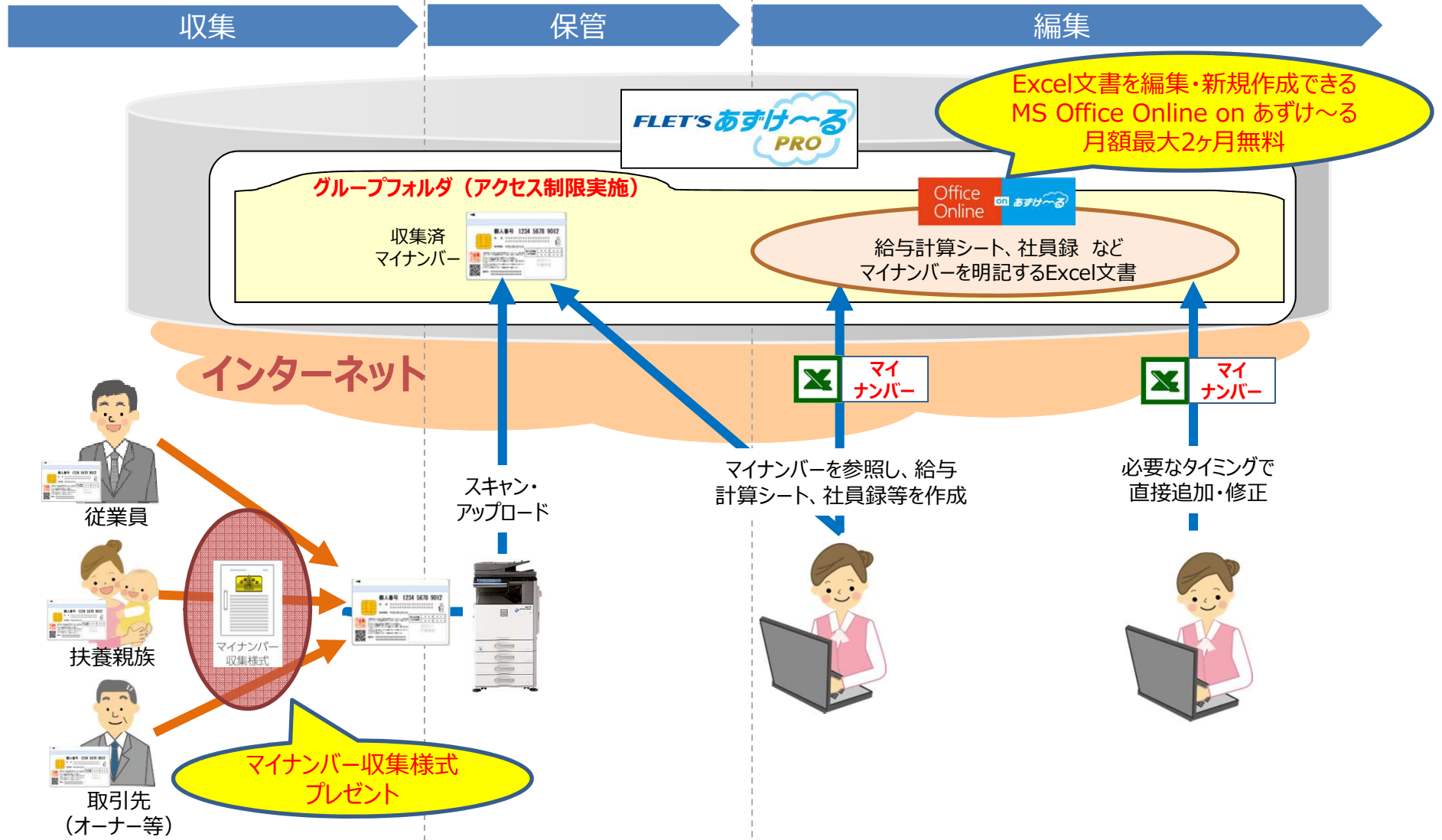
マイナンバー情報を管理している社員管理簿等の Excel 文書や Word 文書、PowerPoint 文書をフレッツあずけ～る上で直接編集や新規作成ができ、よりセキュアに文書編集が可能です。

【別紙1】マイナンバー制度対応におけるキャンペーン活用イメージ

本キャンペーンでの提供商品・サービスはマイナンバーの収集・保管・編集において以下のとおり活用することが可能です。

【マイナンバー収集様式】 社員、扶養親族等からのマイナンバー収集する際に活用

【MS Office Online on あずけ〜る】 収集したマイナンバーをもとにExcel文書を新規作成・編集する際に活用



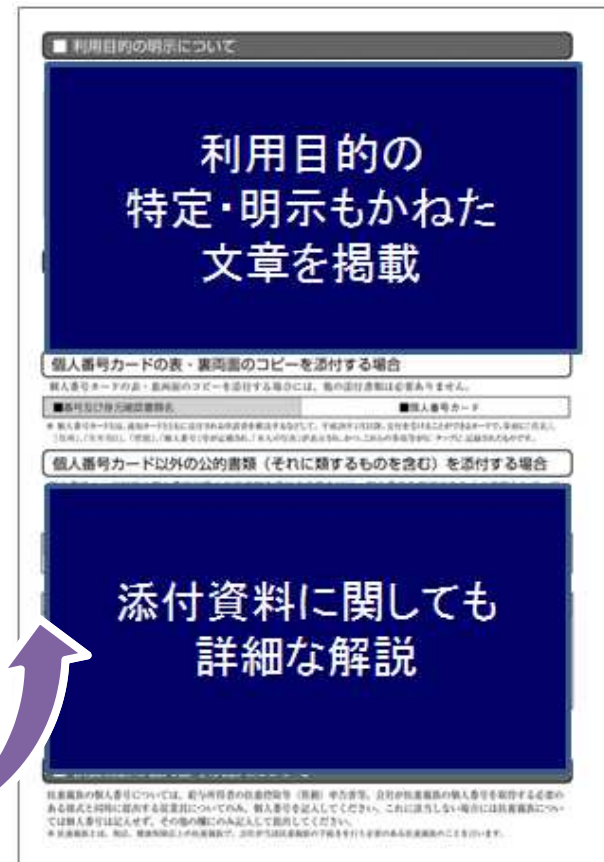
【別紙2】 マイナンバー収集様式について

【本様式の特徴】

- ・マイナンバーに加え身元確認書類貼り付け欄や各種情報記載欄を具備しており、本様式でマイナンバーを収集できます。
- ・マイナンバー取得時に必要な「利用目的」の特定・明示文章が印刷されており、スムーズに収集を進めることができます。

表面

番号法に基づき、マイナンバーを取得するときは、利用目的を本人に通知又は公表しなければなりません。この帳票はその利用目的の特定・明示文書を裏面にあらかじめ印刷し、その機能を兼ねています。



裏面

※マイナンバー収集様式については、株式会社日本法令「マイナンバー-2-4 個人別・データ管理用個人番号届出書」となります。
 ※掲載書式は2016年1月20日時点の様式です。
 ※フレッツ・あずけ〜る P R Oプラン50GBプラン以上を新規にご契約いただいたお客様へ収集様式（30枚入り）を贈呈いたします